



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wysoko wykwalifikowany nauczyciel najlepszą inwestycją w edukację”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wysoko wykwalifikowany nauczyciel najlepszą inwestycją w edukację”

realizowanym przez

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie

Numer projektu POKL.09.04.00-14-077/10

**Działanie 9.4. *Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty*
Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*
Program Operacyjny Kapitał Ludzki**



**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Filia w Ciechanowie**

ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów
tel. 23 673 07 31, faks 23 673 07 32

Biuro projektu:

ul. Plac Jana Pawła II 15, 06-400 Ciechanów
tel. 23 672 04 85



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wysoko wykwalifikowany nauczyciel najlepszą inwestycją w edukację”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Formularza Rekrutacyjnego i innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt systemowy „Wysoko wykwalifikowany nauczyciel najlepszą inwestycją w edukację” realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, w ramach Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Celem głównym projektu jest kompleksowy wzrost kwalifikacji i umiejętności kluczowych nauczycieli poprzez realizację studiów podyplomowych z zakresu trzech modułów tematycznych: Poradnictwo zawodowe, Przedsiębiorczość oraz Psychologiczne aspekty pracy z młodzieżą trudną i szczególnie uzdolnioną.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2010 r. do 30.11.2012 r.
5. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
6. Regulamin został opracowany na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu „Wysoko wykwalifikowany nauczyciel najlepszą inwestycją w edukację” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Nr POKL.09.04.00-14-077/10

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, realizujący Projekt „Wysoko wykwalifikowany nauczyciel najlepszą inwestycją w edukację” w ramach Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć pomieszczenia zajmowane przez pracowników realizujących Projekt, znajdujące się w Ciechanowie przy Pl. Jana Pawła II 15,
- 3) **Dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie/dniu przystąpienia do Projektu** – należy przez to rozumieć dzień podpisania *deklaracji uczestnictwa w Projekcie*,
- 4) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty,
- 5) **Dyrektorze WUP** - należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie,
- 6) **Dyrektorze Filii** – należy przez to rozumieć Dyrektora Filii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie,
- 7) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, któremu Samorząd Województwa Mazowieckiego



- powierzył odpowiedzialność za wdrażanie poszczególnych Priorytetów – zgodnie z kompetencjami IP - realizowanych w ramach komponentu regionalnego PO KL na terenie województwa mazowieckiego,
- 8) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, odpowiedzialny za zarządzanie Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki.
 - 9) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu
 - 10) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym: oceniającą formularze rekrutacyjne,
 - 11) **PO KL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013,
 - 12) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Wysoko wykwalifikowany nauczyciel najlepszą inwestycją w edukację”, realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, w ramach Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - 13) **Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów,
e-mail: ciechanow@wup.mazowsze.pl
 - 14) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 500 nauczycieli i innych pracowników szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz pracowników dydaktycznych pozostałych placówek oświatowych z Województwa Mazowieckiego spełniających kryteria formalne:
 - a) posiadanie wykształcenia wyższego na poziomie co najmniej licencjackim,
 - b) zatrudnienie w ramach stosunku pracy,
2. Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) rekrutowania spośród łącznej liczby 500 Uczestników projektu 260 osób zatrudnionych w szkołach z obszarów wiejskich i małych miast do 25 tys. mieszkańców,
 - b) rekrutowania spośród łącznej liczby 500 Uczestników projektu 200 uczestników do tzw. grupy ciechanowskiej, tj. z terenu działania Filii Ciechanów, Płock, Ostrołęka, w której znajdzie się 170 kobiet (w tym 104 osoby z obszarów wiejskich i małych miast),
 - c) rekrutowania spośród łącznej liczby 500 Uczestników Projektu 300 uczestników do tzw. grupy warszawskiej, tj. z terenu bezpośredniego działania WUP Warszawa (m. st. Warszawa oraz powiaty około warszawskie) oraz Filii Radom i Siedlce,



w której znajdzie się 255 kobiet (w tym 156 osób z obszarów wiejskich i małych miast).

4. W przypadku osób spełniających kryteria uczestnictwa w jednakowym stopniu, o wyborze do uczestnictwa w projekcie decyduje kolejność zgłoszenia, tj. data złożenia/ wpływu formularza rekrutacyjnego.
5. Zakłada się, że z jednej placówki oświatowej do udziału w projekcie może być zakwalifikowanych 5 uczestników. Beneficjent dopuszcza przekroczenie tego limitu w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów.

§ 4

Przebieg rekrutacji

1. Informacja o okresie przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych zostanie podana na stronie internetowej Beneficjenta www.wup.mazowsze.pl w zakładce Filia Ciechanów oraz w prasie i radiu lokalnym. Ponadto ogłoszenia i ulotki informacyjne przekazane zostaną do jednostek samorządu terytorialnego nadzorujących szkoły.
2. Nabór Uczestników projektu do udziału w studiach podyplomowych odbywa się na podstawie kompletu dokumentów złożonych do Biura Projektu, tj.:
 - a) formularza rekrutacyjnego na studia podyplomowe (zał. nr 1 do Regulaminu)
 - b) zgody pracodawcy na udział pracownika w studiach podyplomowych (zał. nr 2 do Regulaminu),
 - c) kwestionariusza osobowego,
 - d) odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych (poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu),
 - e) kserokopii dowodu osobistego (poświadczonej za zgodność z oryginałem),
 - f) 2 zdjęć (35mm/45mm),
 - g) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3 do Regulaminu),
 - h) zaświadczenia o zatrudnieniu.
3. Wzory powyższych dokumentów będą dostępne w Biurze Projektu oraz do pobrania ze strony internetowej www.wup.mazowsze.pl zakładka Filia Ciechanów.
4. Kandydat na studia podyplomowe w Formularzu rekrutacyjnym (zał. Nr 1 do Regulaminu) deklaruje chęć udziału w studiach podyplomowych. Zaleca się wskazanie przez kandydata dwóch kierunków studiów, tj. podstawowego i alternatywnego.
5. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane: osobiście w Filii WUP w Ciechanowie, ul. Wodna 1 lub przesłane pocztą tradycyjną/kurierską za potwierdzeniem odbioru na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Filia w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Wodna 1, z dopiskiem „Rekrutacja na studia podyplomowe”.
6. Termin składania dokumentów (decyduje data wpływu) kończy się w ostatnim dniu rekrutacji o godz. 15⁰⁰.
7. O udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń i spełnianie kryteriów formalnych i geograficznych (priorytetowo traktowani będą kandydaci ze szkół z obszarów wiejskich i małych miast). Beneficjent przewiduje możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych.



8. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
9. Kandydat, który wycofa raz złożone dokumenty rekrutacyjne, nie może ponownie ich składać.
10. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
11. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń oraz ostatecznej kwalifikacji osób na poszczególne kierunki studiów podyplomowych dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora WUP.
12. Podczas oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych oceniający sprawdza kompletność i poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z Kartą oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych, której wzór określa **Załącznik nr 3 do Regulaminu**.
13. Z przebiegu oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych zostanie sporządzony protokół, który podpisują członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
14. Nadzór nad pracą Komisji Rekrutacyjnej sprawuje Dyrektor Filii WUP.
15. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie powiadomiona zostanie pisemnie, a także drogą telefoniczną lub mailową.
16. Ilość osób zakwalifikowanych do niniejszego projektu, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie wynosi **500**, w tym odpowiednio: na kierunek przedsiębiorczość **170** uczestników (68 z grupy ciechanowskiej i 102 osoby z grupy warszawskiej), na kierunek poradnictwo zawodowe **170** uczestników (68 z grupy ciechanowskiej i 102 osoby z grupy warszawskiej), na kierunek psychologiczne aspekty pracy z młodzieżą trudną i szczególnie uzdolnioną **160** uczestników (64 z grupy ciechanowskiej i 96 z grupy warszawskiej). Beneficjent dopuszcza zmiany w zakresie liczby studentów na poszczególnych kierunkach.
17. Realizator projektu utworzy listę rezerwową.
18. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
19. W przypadku rezygnacji uczestnika ze studiów należy poinformować Biuro Projektu nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem nauki, co daje możliwość zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej.
20. Osoby zakwalifikowane do projektu będą podpisywały umowę uczestnictwa w projekcie, regulującą podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w ramach danego kierunku. Wzór umowy dostępny będzie na stronie internetowej Beneficjenta www.wup.mazowsze.pl zakładka Filia Ciechanów oraz w siedzibie Biura Projektu, przy Pl. Jana Pawła II 15 w Ciechanowie.



§ 5

Zakres wsparcia

1. Projekt przewiduje realizację studiów podyplomowych na trzech kierunkach:

a) poradnictwo zawodowe

Zakres tematyczny:

problematyka rynku pracy, uwarunkowania rozwoju gospodarki opartej na wiedzy, aktualne problemy i trendy rozwojowe kształcenia ustawicznego, regulacje prawne dotyczące poradnictwa edukacyjnego, zawodowego i eurodoradztwa, planowanie działań z zakresu orientacji zawodowej w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zarządzanie informacją edukacyjną i zawodową, wspieranie osób w planowaniu przez nich kariery edukacyjnej i zawodowej, rozwój zawodowy ucznia, planowanie kariery, doradztwo zawodowe w Polsce i na świecie, rozwój zawodowy człowieka, zawodoznawstwo, informacja zawodowa, standard usług doradcy zawodowego, metodyka poradnictwa zawodowego.

b) przedsiębiorczość

Zakres tematyczny:

- planowanie działalności gospodarczej, w tym: istota przedsiębiorczości, ryzyko w przedsięwzięciach biznesowych, analiza SWOT otoczenia, biznes plan przedsięwzięcia gospodarczego,
- uruchamianie działalności gospodarczej, w tym: wybór formy prawnej w procedurze uruchomienia działalności gospodarczej, misja i strategia firmy, struktura organizacyjna przedsiębiorstwa,
- prowadzenie działalności gospodarczej, w tym: zarządzanie strategiczne, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie finansami, zarządzanie sprzedażą i marketingiem, pozyskiwanie środka finansowego na rozwój,
- kontakty przedsiębiorstwa z otoczeniem, w tym: public relations, negocjacje w biznesie, współpraca firmy z otoczeniem, zawieranie kontraktów.

c) psychologiczne aspekty pracy z młodzieżą

Zakres tematyczny:

psychologia zachowań społecznych, psychokorekcja zaburzeń zachowania dzieci i młodzieży, podstawy pomocy psychologicznej i pedagogicznej, orientacja ekologiczno-systemowa w pracy z rodzinami, ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym dziecka, rozwijanie umiejętności specyficznych w pracy z uczniem, kształcenie ogólnych umiejętności interpersonalnych niezbędnych w relacjach pomocy, specyfika pomocy psychologicznej dziecku i jego rodzinie w wybranych zaburzeniach, rozszerzanie kompetencji interpersonalnych niezbędnych w relacjach z dziećmi wymagających pomocy psychologicznej, pomoc psychologiczna w okresie dokonywania wyboru kierunku kształcenia i wyboru zawodu, psychologiczne aspekty pracy z młodzieżą, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika i metodyka zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla niepełnosprawnych, metodyka nauczania młodzieży trudnej i uzdolnionej, radzenie sobie z trudnym zachowaniem, trening twórczego myślenia, psychopedagogika kreatywności,



model diagnozy i wspomagania rozwoju, kontynuowanie, planowanie działań wspierających, konstruowanie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych.

2. Organizator zapewni zakwaterowanie dla uczestników studiów podyplomowych, mających miejsce zamieszkania poza miejscem odbywania zajęć, którzy w formularzu zgłoszeniowym zadeklarują chęć skorzystania z noclegu.
3. Dla wszystkich uczestników projektu podczas zjazdów organizator zapewni obiad.
4. Uczestnik projektu dojeżdżający na studia może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu.
5. Wypłata zwrotu kosztów będzie następowała maksymalnie do kwoty za dojazd publicznym środkiem transportu po wypełnieniu odpowiednich oświadczeń i przedstawieniu biletu uprawniającego do przejazdu. W przypadku podróży samochodem prywatnym, uczestnikowi zostanie zwrócona kwota w wysokości nie przekraczającej średniej ceny biletu publicznego środka transportu na tej trasie. Cena biletu powinna być poświadczona przez przewoźnika.
6. Oświadczenie wraz z załącznikami będą zbierane po zakończeniu każdego kwartału.
7. Zwrot kosztów za dojazdy zostanie wypłacony kwartalnie.

§ 6

Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych

1. Studia podyplomowe odbywają się według planu i harmonogramu nauczania przygotowanego przez uczelnię realizującą usługę edukacyjną.
2. Plan studiów podyplomowych określa przedmioty, ich wymiar czasowy i zasady zaliczania. Plan studiów podawany jest do wiadomości uczestników nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia studiów.
3. Zajęcia odbywają się w systemie weekendowym (piątek, sobota i niedziela). Zakłada się, że w wyjątkowych przypadkach zajęcia dydaktyczne będą realizowane w dni robocze.
4. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań (obecność i udział w zajęciach oraz zaliczenie egzaminów), określonych w planie studiów i umowie.
5. Uczestnik zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów oraz składa egzaminy w sesji określonej planem studiów i zgodnie z jej harmonogramem.
6. Uczestnik zobowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach dydaktycznych, wg harmonogramu, w wymiarze minimum 80% wszystkich zajęć.
7. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących i kwestionariuszy w trakcie i po zakończeniu studiów.
8. Ostateczna decyzja co do minimalnego wymiaru uczestnictwa w zajęciach, będzie uzależniona od wymagań uczelni wykonującej usługę edukacyjną (może być podwyższony minimalny wymiar obowiązku uczestnictwa).
9. Uczestnik projektu otrzyma świadectwo (dyplom) ukończenia studiów po spełnieniu wymogów określonych przez uczelnię, realizującą usługę edukacyjną oraz zawartych w niniejszym regulaminie.
10. Warunkiem ukończenia projektu jest otrzymanie świadectwa/dyplomu ukończenia studiów wydanego przez uczelnię wyższą, realizującą usługę edukacyjną w ramach projektu.



§ 7

Informacje końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta: www.wup.mazowsze.pl, zakładka Filia Ciechanów.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, **należy do Beneficjenta**.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta: www.wup.mazowsze.pl, zakładka Filia Ciechanów.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Szczegółowy Opis Priorytetu oraz Wytyczne Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Osoby do kontaktu ze strony Realizatora projektu:
 - a) Andrzej Długolecki, e-mail: a.dlugolecki@wup.mazowsze.pl, tel. 23 673-07-43
 - b) Barbara Zadrozna, e-mail: b.zadrozna@wup.mazowsze.pl, tel. 23 673-07-54
 - c) Martyna Daniszewska, e-mail: m.daniszewska@wup.mazowsze.pl, tel. 23 672-04-85

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu - Formularz rekrutacyjny na studia podyplomowe.
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu - Zgoda pracodawcy na udział pracownika w studiach podyplomowych.
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu – Zaświadczenie o zatrudnieniu.
- 5) Załącznik nr 5 do Regulaminu – Karta oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych.