

Wykaz zmian do
Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

(wersja z dnia 22 listopada 2010 r.)

W dniu 22 listopada br. Minister Rozwoju Regionalnego zatwierdziła zmienione *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* (dalej: *Wytyczne*).

Najważniejsze zmiany wprowadzone w *Wytycznych* dotyczą następujących kwestii:

1) Przejrzystość i konkurencyjność wydatków (sekcja 3.1.3)

Wprowadzono wyraźny obowiązek przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Doprecyzowano zapisy dotyczące zasady konkurencyjności, która obecnie ma (z pewnymi wyjątkami wyraźnie wskazanymi w *Wytycznych*) zastosowanie do personelu projektu oraz wprowadzono taryfikator korekt finansowych dla przypadków naruszenia zasady konkurencyjności.

2) Zasada efektywnego zarządzania finansami (sekcja 3.1.4)

Wprowadzono obowiązek dokonywania przez beneficjenta rozeznania rynku w przypadku zakupu usługi lub towaru o wartości powyżej 20 000 zł netto, chyba że zakup jest dokonywany w myśl zasady konkurencyjności lub ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Koszty związane z zatrudnianiem personelu (podrozdział 4.5)

Wprowadzono szereg szczegółowych zapisów w zakresie zatrudniania personelu projektu, zarówno na podstawie stosunku pracy, jak i stosunku cywilnoprawnego.

Podkreślono konieczność zapewnienia zgodności angażowania personelu projektu na podstawie umów cywilnoprawnych do wykonywanych zadań, podczas gdy personel ten jest jednocześnie zatrudniony (w ramach stosunku pracy) przez beneficjenta z przepisami odrębnymi, w szczególności przepisami Kodeksu pracy. Wprowadzono również zasadę, iż umowa o pracę z osobą stanowiącą personel projektu powinna obejmować wszystkie zadania wykonywane przez tę osobę w ramach projektu/projektów realizowanych przez beneficjenta.

Wprowadzono ograniczenie, zgodnie z którym niekwalifikowalne będzie wynagrodzenie personelu projektu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL (w rozumieniu *Wytycznych*), chyba, że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.

4) Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem (podrozdział 4.4)

Wprowadzono stałe wskaźniki kosztów ryczałtowych i zrezygnowano z konieczności sporządzania przez beneficjenta dla danego projektu metodologii kosztów pośrednich. Wprowadzono założenie, iż koszty bezpośrednio, będące podstawą wyliczenia tych kosztów, nie są pomniejszane o wydatki odnoszące się do cross-finansingu. Natomiast w sytuacji zlecenia przez beneficjenta realizacji zadań merytorycznych na zewnątrz, podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem będzie podlegać pomniejszeniu (poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednio) o wartość ww. zadań zleconych.

5) Koszty zarządzania projektem (podrozdział 4.3)

Wprowadzono nieprzekraczalne limity na koszty zarządzania projektem oraz doprecyzowano katalog kosztów, które mogą być ujmowane w tym zadaniu.

6) Stawki jednostkowe – rozliczanie kosztów bezpośrednich ryczałtem (sekcja 4.2.2)

Wprowadzono nową formę rozliczania kosztów bezpośrednich w projekcie, tj. stawki jednostkowe, jako jeden ze sposobów ryczałtowego rozliczania kosztów bezpośrednich projektu.

Z uwagi na pilotażowy charakter regulacji, *Wytyczne* dopuszczają możliwość rozliczania kosztów bezpośrednich projektu w oparciu o stawki jednostkowe jedynie dla szkoleń językowych prowadzonych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

7) Reguła proporcjonalności (sekcja 3.1.5)

Wprowadzona reguła proporcjonalności dotyczy rozliczenia projektu pod względem finansowym w zależności od stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Oznacza ona, że kwota rozliczona w ramach zawartej umowy o dofinansowanie projektu powinna być proporcjonalna do stopnia osiągnięcia założeń, określonych we wniosku.

Inne zmiany:

- W Słowniczku (podrozdział 2.3) doprecyzowano definicję personelu projektu, wprowadzono definicję personelu zarządzającego projektem, definicję zamówienia oraz wykonawcy;
- Wprowadzono możliwość negocjowania ewentualnych zmian w budżecie projektu w przypadku zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie (podrozdział 3.1 pkt 2);
- Doprecyzowano, że kompensata (potrącenie należności) stanowi wyjątek od reguły „wydatku faktycznie poniesionego” (sekcja 3.1.1 pkt 1g);
- Doprecyzowano obowiązek wynikający z konieczności zachowania trwałości projektu (sekcja 3.1.6 pkt 3);
- Wprowadzono obowiązek wykazywania wymiaru czasu pracy personelu projektu we wniosku o dofinansowanie projektu oraz uzasadniania konieczności poniesienia kosztów związanych z zakupem sprzętu i amortyzacją sprzętu (podrozdział 3.4 pkt 5 i 6);
- Doprecyzowano, że warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych (podrozdział 3.6 pkt 5);
- Wprowadzono niekwalifikowalność nagród jubileuszowych (podrozdział 4.4 pkt 4) oraz podatku od towarów i usług VAT w zakresie, w którym beneficjentowi przysługuje prawo częściowego odliczenia podatku towarów i usług VAT wg proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (podrozdział 4.9 pkt 3);
- Ograniczono możliwość kwalifikowania wydatków na wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (podrozdział 4.5 pkt 7);
- Wprowadzono szczegółowe zapisy na temat zasad angażowania osób samozatrudnionych do projektu (sekcja 4.5.3);
- Uporządkowano zapisy dotyczące opłat finansowych (podrozdział 4.8);
- W ramach *cross-financingu* powinien być uwzględniany sprzęt zakupiony w celu przekazania uczestnikom projektu (podrozdział 4.13 pkt 7c).

Oprócz powyższego wprowadzono także inne zmiany redakcyjne, nie wpływające na zmianę zasad kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.