



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Zalóż firmę z WUP”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin Rekrutacji Kandydatów do Projektu *„Zalóż firmę z WUP”*

realizowany przez
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Filię w Ostrołęce

w ramach
Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*
Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Rekrutacji Kandydatów do Projektu „Założ firmę z WUP”, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Formularza Rekrutacyjnego i innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt „Założ firmę z WUP” zwany dalej „Projektem” realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ostrołęce w ramach Działania 6.2 *Wsparcie o promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem Projektu jest promocja przedsiębiorczości oraz aktywne wspieranie samozatrudnienia poprzez zarejestrowanie 70 nowych mikroprzedsiębiorstw na terenie województwa mazowieckiego.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 1.10.2010 r. do 30.06.2012 r.
5. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci. O zakwalifikowaniu do poszczególnych etapów rekrutacji i tym samym ostatecznego udziału w Projekcie decydować będzie suma punktów uzyskanych z przeprowadzonych ocen formularzy rekrutacyjnych, rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.
6. Każda osoba składająca Dokumenty Rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Regulamin został opracowany na podstawie:
 - 1) Wytycznych dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010.

- 2) Wniosku o dofinansowanie Projektu „Zalóż firmę z WUP” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Nr POKL.06.02.00-14-001/10.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, realizujący Projekt „Zalóż firmę z WUP”, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć pomieszczenia zajmowane przez pracowników realizujących Projekt, znajdujące się w siedzibie Filii w Ostrołęce, przy ulicy Poznańskiej 17,
- 3) **Działaniu** – należy przez to rozumieć Działanie 6.2 PO KL o nazwie *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, którego celem jest promocja oraz wspieranie inicjatyw i rozwiązań, zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowy postaw kreatywnych, służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia,
- 4) **Dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie/dniu przystąpienia do Projektu** – należy przez to rozumieć dzień podpisania *deklaracji uczestnictwa w Projekcie*,
- 5) **Dokumentach Rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty,
- 6) **Dotacji** - należy przez to rozumieć jednorazowe wsparcie na rozwój przedsiębiorczości udzielone Uczestnikowi Projektu, który zarejestruje działalność gospodarczą w wyniku uczestnictwa w Projekcie, przeznaczone na sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa,

- 7) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie,
- 8) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, któremu Samorząd Województwa Mazowieckiego powierzył odpowiedzialność za wdrażanie poszczególnych Priorytetów – zgodnie z kompetencjami IP - realizowanych w ramach komponentu regionalnego PO KL na terenie województwa mazowieckiego,
- 9) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, odpowiedzialny za zarządzanie Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki.
- 10) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
- 11) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję dokonującą kwalifikacji kandydatów do Projektu w tym: oceniającą formularze rekrutacyjne, badającą predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzającą rozmowę doradczą i kwalifikacyjną,
- 12) **Komisji Oceny Wniosków (KOW)** – należy przez to rozumieć Komisję powoływaną przez Dyrektora w celu oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. KOW złożona jest z przedstawicieli Beneficjenta i przedstawiciela IPiI pełniącego funkcję obserwatora,
- 13) **Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie (MJWPU)** – należy przez to rozumieć Instytucję Ogłaszającą Konkurs (IOK) będącą jednocześnie Instytucją Pośredniczącą II Stopnia (IP II) , odpowiedzialną m.in. za ogłaszanie konkursów, nabór i ocenę Wniosków o dofinansowanie realizacji Projektów oraz wybór beneficjentów w ramach właściwych Działań (w tym Działania 6.2) komponentu regionalnego PO KL, na terenie województwa mazowieckiego,
- 14) **Obszarze realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć obszar geograficzny dotyczący powiatów: ostrołęckiego, ostrowskiego, przasnyskiego, makowskiego i miasta Ostrołęki,

- 15) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- 16) **Osobie długotrwale bezrobotnej** - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat,
- 17) **Osobie nieaktywnej zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych i nie uczącą się w systemie dziennym,
- 18) **Osobie zatrudnionej (pracującej)** - należy przez to rozumieć pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę wykonującą pracę na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło) **oraz rolników i domowników** zgodnie z Ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2008, Nr 50 poz. 291),
- 19) **Podstawowym wsparciu pomostowym** - należy przez to rozumieć bezzwrotną pomoc kapitałową wypłacaną na Wniosek Uczestnika Projektu w wysokości nie większej niż 1200,00 złotych miesięcznie, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 20) **PO KL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013,
- 21) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Założ firmę z WUP“, realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ostrołęce, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 22) **Stronie internetowej Beneficjenta** – należy przez to rozumieć stronę internetową Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filia w Ostrołęce tj. www.wup.mazowsze.pl zakładka Filie/Ostrołęka,
- 23) **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz

w Wytycznych dla Beneficjenta będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010,

- 24) **Wytycznych dla Beneficjentów** – należy przez to rozumieć Wytyczne dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego, o których mowa w Dokumentacji Konkursowej do Konkursu 1/POKL/6.2/2010.

ROZDZIAŁ II

Warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie

§ 3

1. Projekt jest skierowany do osób fizycznych, które:
 - 1) zamieszkują (wg definicji Kodeksu Cywilnego) na terenie obszaru realizacji projektu,
 - 2) nie posiadają i nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu tzn. dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie (nie dotyczy działalności gospodarczej zarejestrowanej poza granicami Polski),
 - 3) przystępując do Projektu zobowiążą się do zarejestrowania planowanej działalności gospodarczej na terenie województwa mazowieckiego,
2. Zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu” Beneficjent zakłada:
 - 1) zakwalifikować do udziału w projekcie łącznej liczby 78 Uczestników Projektu w tym:
 - a) nie mniej niż 38 osób posiadających status osoby bezrobotnej,
 - b) nie mniej niż 18 osób posiadających status osoby nieaktywnej zawodowo,
 - c) nie więcej niż 22 osób zatrudnionych.
 - 2) rekrutowanie osób uprawnionych do wsparcia zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów w ramach Działania 6.2 PO KL, jeżeli do udziału w Projekcie nie zgłoszą się osoby spełniające kryteria zaplanowane we *Wniosku o dofinansowanie Projektu*.
3. Zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu” Projekt będzie wspierał osoby znajdujące się w gorszym położeniu tzn., że priorytetowo traktowane będą osoby należące do co najmniej jednej grupy: 1) osoby z terenów wiejskich, 2) osoby z terenów miejsko -

wiejskich, 3) osoby z miast do 25 tys. mieszkańców, 4) osoby bezrobotne, 5) osoby poniżej 25 roku życia, 6) osoby powyżej 45 roku życia, 7) kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka. Osoby należące do jednej z wymienionych grup otrzymają podczas procesu rekrutacji w III etapie dodatkowe punkty premiowane.

4. Beneficjent będzie ograniczał, przy wyborze uczestników projektu, ryzyko tzw. creamingu, tj. kierowania wsparcia do osób, które rozpoczęłyby działalność gospodarczą nawet bez wsparcia z EFS.
5. W ramach Projektu dla 78 Uczestników Projektu przewidziano podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze, a dla 70 Uczestników Projektu specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze w formie doradztwa specjalistycznego oraz wsparcie finansowe w formie podstawowego wsparcia pomostowego i dotacji.

Nie więcej niż ośmiu Uczestników Projektu, których biznesplan zostanie najniżej oceniony przez Komisję Oceny Wniosków, zakończy swój udział w Projekcie po zakończeniu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§ 4.

1. Uczestnikiem Projektu **NIE MOŻE** być osoba:
 - 1) do 18 roku życia,
 - 2) która nie posiada stałego lub tymczasowego adresu zameldowania od co najmniej 3 miesięcy przed dniem rozpoczęcia przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych przez Beneficjenta na terenie obszaru realizacji projektu i nie złoży oświadczenia, iż w ww. okresie nie zmieniała miejsca zamieszkania.
 - 3) która w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu, tzn. dzień podpisania *deklaracji uczestnictwa w Projekcie* była współnikiem spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych,
 - 4) która posiada oraz posiadała w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu tzn. dzień podpisania *deklaracji uczestnictwa w Projekcie* udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa

- handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na Giełdzie Papierów Wartościowych oraz była członkiem w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu w spółdzielniach utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, i nie osiągających przychodu z tytułu tego członkostwa,
- 5) która nie zobowiąże się zarejestrować planowanej działalności gospodarczej na terenie województwa mazowieckiego, w terminie do 10 dni roboczych od zawiadomienia o decyzji KOW i złożyć wymaganych dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej,
 - 6) która będzie kontynuować działalność gospodarczą uprzednio prowadzoną przez współmałżonka lub krewnych w pierwszej linii tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwo oraz spowinowaconych w pierwszej linii tj. synową/zięcia,
 - 7) która przejmie działalność gospodarczą od innego podmiotu w tym: prowadzonego przez współmałżonka lub spokrewnionych w pierwszej lub drugiej linii tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwo oraz spowinowaconych w pierwszej linii tj. synową/zięcia. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
 - 8) która planuje i deklaruje rozpoczęcie działalności gospodarczej należącej do sektorów działalności wykluczonych z pomocy publicznej tj. wymienionych w Załączniku nr I do Traktatu Ustanawiającego WE oraz wskazanych w § 30 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90. poz. 557 z późn. zm.) tj.:
 - a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.01.2000, str. 22),
 - b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku nr I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli: wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od

- producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą; udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
- d) w zakresie wywozu, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzania nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem,
 - e) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - f) w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
 - g) udzielanej podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - h) udzielanej podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - i) w zakresie transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - j) udzielanej na Projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 9) która była karana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przeciwko którym toczy się postępowanie karne lub która nie korzysta w pełni z praw publicznych lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 10) która posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego,
 - 11) w stosunku do której toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie sądowe/administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
 - 12) która pozostaje w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach Projektu oraz w stosunku pracy z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych,

- 13) którą łączy z pracownikiem Beneficjenta związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli,
- 14) w stosunku do której orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
- 15) która uczestniczy lub uczestniczyła w innym Projekcie w ramach Działania 6.2 lub Poddziałania 8.1.2 PO KL i/lub otrzymała jednorazową dotację inwestycyjną w ramach Działania 6.2 lub Poddziałania 8.1.2 PO KL w ramach Projektów realizowanych przez inne Instytucje lub korzystała ze środków Funduszu Pracy w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych lub bierze udział w pozostałych Działaniach finansowych ze środków publicznych, których celem jest przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 16) która otrzymała dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998 r, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdział 8, t.1. str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,
- 17) która posiada obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem,
- 18) ucząca się w systemie dziennym,
- 19) która w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomoc *de minimis* z różnych źródeł w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

ROZDZIAŁ III

Zasady i kryteria rekrutacji Uczestników Projektu

§ 5

1. Kwalifikację kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie min. **5** osób zgodnie z niniejszym Regulaminem, Wytycznymi dla Beneficjentów będącymi Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Konkursu 1/POKL/6.2/2010, na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz przeprowadzonych testów i indywidualnych rozmów z kandydatami.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie na wniosek Dyrektora Filii w Ostrołęce, w skład której wchodzi: pracownicy Beneficjenta, specjaliści ds. przedsiębiorczości, doradcy zawodowi. W uzasadnionych sytuacjach, Dyrektor może zwiększyć skład osobowy Komisji Rekrutacyjnej o inne osoby, posiadające kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę merytoryczną Dokumentów Rekrutacyjnych.
3. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje Koordynator Projektu, który przewodzi jej pracom oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie przejrzystości jej prac.
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w siedzibie Beneficjenta, w godzinach pracy Urzędu.
5. Przedłużająca się w czasie przeszkoda w podjęciu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną, leżąca po stronie Członka Komisji Rekrutacyjnej, stanowi podstawę do wyłączenia go z dalszego udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej i powołania nowego Członka Komisji Rekrutacyjnej.
6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do zachowania całkowitej bezstronności w stosunku do ocenianych kandydatów i Dokumentów Rekrutacyjnych. Przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia – „Deklaracji Bezstronności i Poufności” stanowiącego część Karty Oceny Formalnej i Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, Karty Oceny Doradcy Zawodowego oraz Karty Wywiadu/Rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Proces rekrutacji kandydatów do Projektu został podzielony na 3 etapy:
 - 1) **I etap rekrutacji** – obejmuje nabór Dokumentów Rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną i merytoryczną.

- 2) **II etap rekrutacji** – obejmuje przeprowadzenie testów i rozmów indywidualnych przez doradców zawodowych oraz wywiadów/rozmów kwalifikacyjnych przez osoby ds. przedsiębiorczości.
- 3) **III etap rekrutacji** – Sporządzenie listy rankingowej na podstawie łącznej liczby uzyskanych punktów w I i II etapie rekrutacji oraz punktów premiowanych. Wybór grupy 78 Uczestników Projektu oraz sporządzenie listy rezerwowej

§ 6

W celu upowszechnienia informacji o Projekcie będzie prowadzona akcja promocyjna poprzez zamieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej Beneficjenta, tablicach ogłoszeń w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie Filia w Ostrołęce oraz w ogłoszeniach prasowych i radiowych, Informacja o Projekcie będzie również przekazywana na spotkaniach informacyjnych, których miejsce i termin zostaną podane na stronie internetowej Beneficjenta i w lokalnych mediach.

§ 7

1. **I etap rekrutacji** – obejmuje nabór Dokumentów Rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną i merytoryczną.
2. **W I fazie** I etapu rekrutacji kandydaci powinni złożyć Dokumenty Rekrutacyjne osobiście w Biurze Projektu, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, w dniach pracy Beneficjenta, w godzinach od 8:00 do 15:30. Dokumenty można również przesłać pocztą w zaklejonej kopercie na adres Biura Projektu z dopiskiem: Zgłoszenie do Projektu „Zalóż firmę z WUP”.
 - 1) Termin składania Dokumentów Rekrutacyjnych zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Beneficjenta.
 - 2) Kandydaci powinni przedstawić i udokumentować spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu poprzez osobiste złożenie w Biurze Projektu lub przesłanie pocztą Dokumentów Rekrutacyjnych, na które składają się:

- a) Formularz Rekrutacyjny, którego wzór określa **Załącznik Nr 1** do Regulaminu - obligatoryjnie,
- b) Oświadczenie (zbiorcze) kandydata do Projektu – **Załącznik nr 2** do Regulaminu Rekrutacji – obligatoryjnie,
- c) Oświadczenie kandydata do Projektu o zamieszkiwaniu na obszarze realizacji Projektu - **Załącznik nr 3** do Regulaminu - obligatoryjnie,
- d) Oświadczenie kandydata do Projektu, iż jest osobą nieaktywną zawodowo - **Załącznik nr 4** do Regulaminu – jeśli dotyczy,
- e) Oświadczenie kandydata do Projektu o nie otrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowanych, którego wzór określa **Załącznik nr 5** do Regulaminu – obligatoryjnie,
- f) Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności - **Załącznik nr 6** do Regulaminu - jeśli dotyczy,
- g) Oświadczenie kandydata do Projektu o niekorzystaniu z pomocy *de minimis* – **Załącznik nr 7** do Regulaminu – jeśli dotyczy,
- h) Oświadczenie kandydata do Projektu o skorzystaniu z pomocy *de minimis* – **Załącznik nr 8** do Regulaminu – jeśli dotyczy,
- i) Kserokopia dowodu osobistego - dwustronna (czytelna), potwierdzająca wiek oraz (w przypadku meldunku stałego) miejsce zameldowania na terenie obszaru realizacji Projektu co najmniej na 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych przez Beneficjenta - **obligatoryjnie**,
- j) Zaświadczenie (oryginał) z wydziału meldunkowego potwierdzające czasowy adres zameldowania co najmniej na 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych przez Beneficjenta na terenie obszaru realizacji Projektu – **jeśli dotyczy**,
- k) Zaświadczenie (oryginał) z właściwego powiatowego urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej wraz z określeniem czasu pozostawania w rejestrze, wystawione nie wcześniej niż na 30 dni przed złożeniem Dokumentów Rekrutacyjnych – **jeśli dotyczy**,

- l) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, umiejętności np. certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia, ukończone szkolenia, studia podyplomowe, świadectwa pracy itp. przydatne do prowadzenia planowanej działalności (wymienione w punkcie 2.1, części II Formularza Rekrutacyjnego) – **obligatoryjnie**,
- m) Kserokopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie – **jeśli dotyczy**.

UWAGA:

- a) Beneficjent zastrzega możliwość zweryfikowania podanych danych ze stanem faktycznym.
 - b) Każdy z Uczestników Projektu będzie miał obowiązek złożyć do Beneficjenta *Zaświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu, tj. dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie* wydane przez właściwy urząd¹ **najpóźniej w dniu podpisania Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.**
- 3) Kserokopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, własnoręcznym podpisem kandydata oraz aktualną datą.
- 4) Formularz Rekrutacyjny i załączniki muszą być:
- a) wypełnione w języku polskim,
 - b) złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez Beneficjenta,
 - c) złożone w terminie wskazanym przez Beneficjenta,
 - d) wypełnione w sposób czytelny elektronicznie lub odręcznie,
 - e) wymagane jest wypełnienie wszystkich pól Formularza Rekrutacyjnego, z wyjątkiem pól wypełnionych kolorem szarym (jeśli pole nie może być

¹ We wniosku dot. wydania *zaświadczenia*, składanym do właściwej instytucji, należy zaznaczyć okres, którego powinno ono dotyczyć. Okres ten powinien obejmować 12 miesięcy poprzedzających datę podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

wypełnione, ponieważ nie dotyczy kandydata, wówczas należy wpisać: „nie dotyczy”),

- f) czytelnie podpisane przez kandydata, opatrzone datą oraz trwale złożone,
 - g) parafowane przez kandydata na wszystkich stronach.
- 5) W chwili składania Dokumentów Rekrutacyjnych przez kandydatów, Formularze Rekrutacyjne zostaną opatrzone numerem identyfikacyjnym, który służyć będzie do rejestracji Kandydata w bazie danych kandydatów do Projektu, oraz jego identyfikacji na późniejszym etapie rekrutacji, a także datą i godziną wpływu dokumentu do Biura Projektu oraz podpisem osoby przyjmującej dokumenty. Numer identyfikacyjny jest niezbędny do dalszego sprawdzania przez Kandydatów własnych postępów w procesie rekrutacji i udziału w Projekcie m.in. List Rankingowych za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta.
- 6) Wzór Formularza Rekrutacyjnego oraz niniejszy Regulamin będą dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Beneficjenta na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji.
- 7) Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
- 8) Kandydat, który wycofa raz złożone Dokumenty Rekrutacyjne nie może ponownie ich składać.
- 9) Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
- 3. W II fazie** I etapu rekrutacji pracownicy Biura Projektu przeprowadzają ocenę formalną złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych.
- 1) Podczas oceny formalnej Dokumentów Rekrutacyjnych oceniający sprawdza kompletność i poprawność złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych zgodnie z Kartą

Oceny Formalnej Dokumentów Rekrutacyjnych, której wzór określa **Załącznik nr 9** do Regulaminu. Sprawdzeniu podlega czy:

- a) Formularz Rekrutacyjny został złożony w wyznaczonym miejscu i we wskazanym terminie,
 - b) Formularz Rekrutacyjny został złożony w wersji papierowej na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta,
 - c) Formularz Rekrutacyjny został wypełniony czytelnie (elektronicznie lub odręcznie, długopisem z niebieskim wkładem),
 - d) Formularz Rekrutacyjny został czytelnie podpisany przez kandydata na ostatniej stronie w wyznaczonym do tego miejscu,
 - e) Każda strona Formularza Rekrutacyjnego jest parafowana przez kandydata,
 - f) Kandydat jest osobą fizyczną, zamieszkałą (posiada stały lub tymczasowy adres zameldowania od co najmniej 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych przez Beneficjenta) na terenie obszaru realizacji Projektu,
 - g) Kandydat określił statusu na rynku pracy,
 - h) Kandydat należy do grupy docelowej osób wskazanej w Projekcie jako wyłączna grupa odbiorców wsparcia, tj. spełnia kryteria wymienione w § 3 ust 1.
 - i) Formularz Rekrutacyjny zawiera wszystkie wymagane załączniki wymienione w § 7 ust. 2 pkt. 2 (jeśli dotyczą danego kandydata),
 - j) Wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczą danego kandydata) są kompletne tj. wypełnione, podpisane, parafowane,
 - k) Kandydat podpisał oświadczenie zbiorcze stanowiące **Załącznik nr 2** do Regulaminu Rekrutacji,
 - l) Kandydat zobowiązuje się zarejestrować działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego,
- 2) Dokumenty Rekrutacyjne niekompletne lub z innych przyczyn niespełniające wymogów formalnych mogą zostać jeden raz poprawione/uzupełnione przez kandydata w terminie

wskazany przez Beneficjenta, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zawiadomienia o uchybieniach (za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub telefonu). Korektom lub uzupełnieniom podlegają uchybienia wymienione w ust. 3 pkt. 1 lit. c, d, e, j, k (zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Dokumentów Rekrutacyjnych).

UWAGA: W przypadku poprawy, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. c niedopuszczalne jest zmienianie przez kandydata do Projektu treści pierwotnie złożonego Formularza Rekrutacyjnego.

- 3) W przypadku nie spełnienia pozostałych kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, a nie wymienionych w ust. 3 pkt. 2 Dokumenty Rekrutacyjne nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.
 - 4) Z przebiegu etapu oceny formalnej Dokumentów Rekrutacyjnych zostanie sporządzony protokół, który podpisują wszyscy pracownicy Biura Projektu, którzy oceniali formalnie Dokumenty Rekrutacyjne.
 - 5) Kandydaci, których Dokumenty Rekrutacyjne przeszły pozytywnie weryfikację formalną, zostaną poinformowani pocztą tradycyjną i/lub pocztą elektroniczną - e-mail i/lub telefonicznie o miejscu i terminie kolejnego etapu rekrutacji.
 - 6) Kandydaci, których Dokumenty Rekrutacyjne zostały odrzucone na etapie oceny formalnej zostaną poinformowani pisemnie o wynikach oceny.
 - 7) Lista Kandydatów, których formularze zostały pozytywnie ocenione formalnie zostanie ogłoszona na stronie internetowej Beneficjenta w terminie 5 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej tj. zatwierdzenia przez Dyrektora Filii protokołu, o którym mowa w pkt. 4 z podaniem numeru identyfikacyjnego kandydata, oraz jego imienia i nazwiska.
 - 8) Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników oceny formalnej.
 - 9) Dokumenty Rekrutacyjne pozytywnie zweryfikowane na etapie oceny formalnej podlegają ocenie merytorycznej.
4. **III faza** I etapu rekrutacji polega na ocenie merytorycznej informacji zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym dotyczących przedsięwzięcia planowanego przez kandydata, zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, stanowiącą **Załącznik Nr 10** do niniejszego Regulaminu.

- 1) Ocenie merytorycznej podlegają Dokumenty Rekrutacyjne, które spełniają wymogi formalne,
- 2) Ocena merytoryczna będzie polegała na ocenie planowanego przedsięwzięcia, według następujących kryteriów:

a) Identyfikacja pomysłu na działalność gospodarczą,

b) Warunki rynkowe,

c) Warunki realizacyjne,

oraz ocenie potencjału kandydata rozumianego jako:

d) kwalifikacje i umiejętności,

e) doświadczenie zawodowe i biznesowe,

f) motywacja.

Maksymalna liczba punktów, jaką kandydat może uzyskać łącznie w wyniku oceny merytorycznej formularza wynosi 80 punktów, przy czym minimalna liczba punktów, jaką kandydat musi uzyskać z oceny merytorycznej formularza, żeby zakwalifikować się do II etapu wynosi 56 punktów.

Kandydaci, którzy nie uzyskają minimalnej liczby punktów tj. 56 nie przechodzą do kolejnego II etapu rekrutacji.

- 3) Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest niezależnie przez dwóch losowo wybranych Członków Komisji Rekrutacyjnej. Z ich ocen wyliczana jest średnia arytmetyczna, która zostaje zapisana w Karcie Ostatecznej Oceny Merytorycznej, stanowiącej **Załącznik nr 11** do Regulaminu.
- 4) W przypadku znacznych rozbieżności (przekraczających 30%) w ocenach przyznanych przez dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej, Formularz Rekrutacyjny przekazywany jest do oceny przez trzeciego Członka Komisji Rekrutacyjnej, która stanowi końcową ocenę merytoryczną Formularza Rekrutacyjnego.
5. Po ocenie merytorycznej zostanie stworzona Lista Rankingowa kandydatów, którzy otrzymali nie mniej niż minimalną liczbę punktów kwalifikującą do II etapu rekrutacji, zgodnie z ust. 3 oraz protokół cząstkowy, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonujący oceny kandydatów.

6. Wyniki oceny merytorycznej zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta.
7. Kandydaci, którzy uzyskali minimalną liczbę punktów kwalifikującą do II etapu rekrutacji, zgodnie z ust. 3, zostaną poinformowani na piśmie o wynikach oceny merytorycznej (pocztą tradycyjną i/lub pocztą elektroniczną - e-mail) i będą zobowiązani stawić się na II etap rekrutacji w terminie i miejscu ustalonym przez Beneficjenta.
8. Kandydaci, którzy nie uzyskali minimalnej liczby punktów zostaną poinformowani pisemnie o wynikach oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego. Uzasadnienie negatywnej oceny merytorycznej będzie zawierać uzyskany wynik punktowy oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię Kart Ostatecznej Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.
9. Nie zgłoszenie się do II etapu rekrutacji w wyznaczonym terminie skutkuje rezygnacją z aplikowania do Projektu.
10. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 8

1. **II etap rekrutacji** – jest przeprowadzany przez doradców zawodowych oraz przez osoby ds. przedsiębiorczości. Składa się z III fazy.
2. I faza obejmuje przeprowadzenie testów badających predyspozycje do bycia przedsiębiorcą, II faza obejmuje indywidualną rozmowę z doradcą zawodowym, dotyczącą zbadania posiadanych zdolności i cech niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, III faza obejmuje rozmowę/test z osobą/ami ds. przedsiębiorczości.
3. Doradcy zawodowi dokonują oceny predyspozycji kandydatów do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej w oparciu o Kartę Oceny Doradcy Zawodowego. Doradcy zawodowi oceniają również oczekiwania i potrzeby kandydatów w zakresie usług szkoleniowo – doradczych.
 - 1) W I fazie doradcy zawodowi przeprowadzą z wykorzystaniem *Kwestionariusza Uzdolnień Przedsiębiorczych* i testu samooceny badanie posiadanych przez kandydatów predyspozycji potrzebnych do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Celem testu jest dokonanie oceny:

- a) motywacji do działania i podejmowania nowych wyzwań,
 - b) zapotrzebowania na sukces, który jest motorem napędowym do działania,
 - c) posiadanych kompetencji praktycznych, czyli umiejętności poszukiwania rozwiązań problemów i radzenia sobie w każdej sytuacji,
 - d) inteligencji emocjonalnej i opanowania, umożliwiających dokonywania właściwych wyborów,
 - e) sterowności, czyli umiejętności panowania nad sytuacjami, które mają miejsce w życiu człowieka oraz siłą przekonania do jakiego stopnia dana osoba panuje nad własnym życiem,
4. W II fazie doradcy zawodowi przeprowadzą indywidualne rozmowy z kandydatami w celu zbadania zdolności i cech kandydatów, dokonają weryfikacji predyspozycji potrzebnych do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Doradcy zawodowi po zakończeniu I i II fazy wydają pisemną opinię o kandydacie i przyznają punkty - maksymalnie 48 punktów, przy czym:
- 1) za ocenę predyspozycji Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej - maksymalnie 18 pkt.,
 - 2) za ocenę zdolności i cech osobowości kandydata do bycia przedsiębiorcą - maksymalnie 30 pkt.
 - 3) Minimalna suma punktów, która kwalifikuje kandydata do III fazy rekrutacji wynosi 34 punkty.
6. W III fazie - przeprowadzenie indywidualnych Wywiadów/Rozmów Kwalifikacyjnych przez osoby ds. przedsiębiorczości, sporządzenie Kart Wywiadu/Rozmowy Kwalifikacyjnej.
- 1) Wywiady/Rozmowy Kwalifikacyjne z każdym z kandydatów będą przeprowadzane w obecności dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej: specjalisty ds. przedsiębiorczości oraz drugiego Członka Komisji – wskazanego przez Przewodniczącą Komisji.
 - 2) W trakcie Wywiadów/Rozmów Kwalifikacyjnych nastąpi ocena pomysłu na działalność gospodarczą w oparciu o złożone Dokumenty Rekrutacyjne. Członkowie

Komisji Rekrutacyjnej zweryfikują pomysł na biznes, m.in. pod kątem realności, trwałości, znajomości branży i konkurencji, a także oceniają poziom motywacji Kandydata.

- 3) Członkowie Komisji Rekrutacyjnej uczestniczący w Wywiadzie/Rozmowie Kwalifikacyjnej wydają pisemną opinię o Kandydacie i przyznają punkty w skali od 0 do 50 punktów, przy czym Kandydat musi uzyskać niezbędne minimum punktowe z Wywiadu/Rozmowy Kwalifikacyjnej tj. 35 punktów. Wynik uzyskany przez Kandydata w trakcie Wywiadu/Rozmowy Kwalifikacyjnej zostanie zapisany w Karcie Wywiadu/Rozmowy Kwalifikacyjnej.
7. W II etapie rekrutacji zostaną wystawione ogólne oceny punktowe Kandydatów uzyskane z I, II i III fazy tj. z ocen: doradcy zawodowego, Wywiadu/Rozmowy Kwalifikacyjnej. Maksymalna możliwa do uzyskania w II etapie rekrutacji liczba punktów wynosi 98 punktów, natomiast wymagane minimum punktowe z II etapu rekrutacji, jakie należy uzyskać 69 punktów, jednak nie mniej niż 34 punkty uzyskane łącznie z fazy I i II oraz nie mniej niż 35 punktów uzyskanych w fazie III.

§ 9.

1. **III etap rekrutacji** polega na sporządzeniu listy rankingowej na podstawie łącznej liczby uzyskanych punktów w I i II etapie rekrutacji oraz dopisaniu punktów premiowanych. Celem tego etapu jest wybór grupy 78 Uczestników Projektu oraz sporządzenie 5 osobowej listy rezerwowej. Lista rankingowa jest sporządzona w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w I i II etapie rekrutacji.
2. Łączna liczba punktów jaką można uzyskać w I i II etapie rekrutacji wynosi 178 punktów. Wymagane minimum punktowe rekomendujące Kandydata do przyznania punktów **PREMIOWANYCH** wynosi 125 punktów przy zachowaniu minimów z I i II etapu rekrutacji.
3. Kandydatom, którzy uzyskali minimum punktowe, o którym mowa w ust. 2, zostaną przyznane dodatkowe punkty **PREMIOWANE** za przynależność do grup osób znajdujących się w gorszym położeniu. Punkty zostaną przyznane na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu osoby znajdujące się w gorszym położeniu to: osoby z terenów wiejskich, miejsko - wiejskich, miast do 25 tys. mieszkańców, osoby

bezrobotne, osoby poniżej 25 roku życia, osoby powyżej 45 roku życia, kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka.

1) Liczba punktów premiowanych za przynależność do poszczególnych grup, jaką może otrzymać kandydat wynosi:

- a) osoby z terenów wiejskich, miejsko - wiejskich, miast do 25 tys. mieszkańców – 3 pkt.
- b) osoby bezrobotne – 4 pkt.
- c) osoby do 25 roku życia – 4 pkt.
- d) osoby po 45 roku życia – 5 pkt.
- e) kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka – 5 pkt.

2) Punkty za przynależność do więcej niż jednej grupy nie podlegają sumowaniu.

3) Jeżeli kandydat na uczestnika projektu należy do więcej niż jednej grupy, otrzymuje:

- a) za przynależność do 2 grup – 7 punktów,
- b) za przynależność do 3 grup – 9 punktów,
- c) za przynależność do 4 grup – 10 punktów.

5. Przyznana z tej części ocena punktowa jest doliczana do wcześniej sporządzonej listy zgodnie z ust. 1. Suma punktów stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji. Komisja Rekrutacyjna sporządzi Listę Rankingową w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów i dokona ostatecznego wyboru kandydatów. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 78 kandydatów z największą liczbą punktów.
6. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kilku Kandydatów, o kolejności zadecyduje większa liczba punktów z III fazy II etapu rekrutacji, tj. indywidualnych Wywiadów/Rozmów Kwalifikacyjnych.
7. Komisja Rekrutacyjna sporządzi Listę Rezerwową składającą się z 5 osób. Na Liście Rezerwowej znajdzie się kolejnych 5 osób z największą liczbą punktów z Listy Rankingowej.

8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do Projektu pierwszą w kolejności osobę z Listy Rezerwowej kandydatów tylko do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach podstawowego wsparcia doradczo-szkoleniowego.
9. Lista Rankingowa, Listę Uczestników Projektów oraz Lista Rezerwowa kandydatów do Projektu wraz z protokołem z prac Komisji Rekrutacyjnej Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej przedkłada niezwłocznie do zatwierdzenia Dyrektorowi Filii WUP w Ostrołęce.
10. Dyrektor Filii może odrzucić rekomendacje Komisji Rekrutacyjnej tylko w sytuacji zaistnienia nowych okoliczności nie znanych w momencie dokonywania oceny, a mogących rzutować na wynik oceny, bądź w przypadku uzasadnionego stwierdzenia, iż ocena nie została dokonana w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem i Wytycznymi dla Beneficjentów.
11. Po zatwierdzeniu List wymienionych w ust. 8 i protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej Beneficjent przekazuje niezwłocznie Kandydatowi do Projektu na piśmie informację o decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Jeżeli decyzja jest negatywna informacja powinna zawierać uzasadnienie decyzji Komisji.
12. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wraz z Listą Rezerwową zostaną zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta oraz będzie dostępna do wglądu w Biurze Projektu niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej.
13. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej podjętej po każdym etapie rekrutacji Kandydatów do Projektu.
14. Uczestnicy zakwalifikowani do Projektu podpiszą Deklarację Uczestnictwa w Projekcie zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do Wytycznych.
15. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przedłużenia terminu rekrutacji, w przypadku nie wpłynięcia minimum 150 Formularzy Rekrutacyjnych.
 - 2) dokonania dodatkowego naboru, w przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych do Projektu.

16. Informacja o przedłużeniu terminu rekrutacji i/lub dodatkowym naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Filii WUP w Ostrołęce.
17. Dodatkowy nabór zostanie przeprowadzony według zasad i procedur obowiązujących w pierwotnym naborze.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, **należy do Beneficjenta**.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie w sytuacji zmiany wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji** – Formularz Rekrutacyjny.
2. **Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji** – Oświadczenia zbiorcze kandydata do Projektu.
3. **Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji** - Oświadczenie kandydata do Projektu o zamieszkiwaniu na obszarze realizacji projektu.
4. **Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji** - Oświadczenie kandydata do Projektu, iż jest osobą nieaktywną zawodowo.
5. **Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji** - Oświadczenie kandydata do Projektu, iż nie otrzymał innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowanych.
6. **Załącznik nr 6 do Regulaminu Rekrutacji** – Oświadczenie kandydata o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności - **jeśli dotyczy**.
7. **Załącznik nr 7 do Regulaminu Rekrutacji** - Oświadczenie kandydata do Projektu o niekorzystaniu z pomocy *de minimis* – **jeśli dotyczy**,
8. **Załącznik nr 8 do Regulaminu Rekrutacji** - Oświadczenie kandydata do Projektu o skorzystaniu z pomocy *de minimis* – **jeśli dotyczy**,
9. **Załącznik nr 9 do Regulaminu Rekrutacji** – Karta Oceny Formalnej Dokumentów Rekrutacyjnych,
10. **Załącznik nr 10 do Regulaminu Rekrutacji** – Karta Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.
11. **Załącznik nr 11 do Regulaminu Rekrutacji** – Karta Ostatecznej Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.
12. **Załącznik nr 12 do Regulaminu Rekrutacji** – Karta Oceny Doradcy Zawodowego. **(dokument niedostępny dla kandydatów)**
13. **Załącznik nr 13 do Regulaminu Rekrutacji** – Karta Wywiadu/Rozmowy Kwalifikacyjnej z Kandydatem. **(dokument niedostępny dla kandydatów)**
14. **Załącznik nr 14 do Regulaminu Rekrutacji** – Karta Wyników Rekrutacji. **(dokument niedostępny dla kandydatów)**