



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości VI”**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 6 do Regulaminu Rekrutacji*

**Karta Oceny Formalnej**  
**Dokumentów Rekrutacyjnych do Projektu**  
**„Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości VI”**

**realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**  
**Filię w Płocku**

**w ramach**

**Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**  
**Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich**  
**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

<b>Nr Formularza Rekrutacyjnego:</b>	
<b>Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:</b>	
<b>Imię i nazwisko oceniającego:</b>	
<b>Data oceny:</b>	

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI  
DLA CZŁONKÓW KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Ja, niżej podpisany/a deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny i rekomendacji formularzy rekrutacyjnych składanych przez potencjalnych Uczestników Projektu realizowanego w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Ponadto oświadczam, że:

- ✓ Zapoznałem/am się z:
  - Regulaminem Rekrutacji,
  - Regulaminem Projektu,
  - Wytocznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego,
  - Wnioskiem o dofinansowanie Projektu „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości VI” w ramach Działania 6.2 PO KL,
  - Innymi, dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru Formularzy Rekrutacyjnych.
- ✓ Nie brałem/lam osobistego udziału w przygotowaniu dokumentów rekrutacyjnych będących przedmiotem oceny.
- ✓ Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem Projektu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tych Dokumentów rekrutacyjnych.
- ✓ Nie pozostaję z Uczestnikiem Projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tych Dokumentów Rekrutacyjnych.
- ✓ Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób bezstronny i uczciwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
- ✓ Jeżeli okaże się, że przed lub w trakcie trwania procesu oceny/wyboru formularzy zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z procesu oceny.
- ✓ Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione osobom trzecim. Po zakończeniu oceny zobowiązuję się nie przechowywać kopii ocenianych dokumentów w formie elektronicznej i/lub pisemnej.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis oceniającego)

**Projekt „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości VI”**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Kryteria formalne	Czy spełnia wymagania?		Nie dot.
		TAK	NIE	
1.	Formularz Rekrutacyjny został złożony w wyznaczonym miejscu i we wskazanym terminie.			
2.	Formularz Rekrutacyjny został złożony w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Beneficjenta.			
3.	Formularz Rekrutacyjny został wypełniony czytelnie (elektronicznie lub odręcznie).			
4.	Wszystkie wymagane <b>pol</b> a Formularza Rekrutacyjnego <b>są wypełnione</b> .			
5.	Formularz Rekrutacyjny został czytelnie podpisany przez kandydata/kandydatkę na ostatniej stronie w wyznaczonym do tego miejscu			
6.	Każda strona Formularza Rekrutacyjnego jest parafowana przez kandydata/kandydatkę.			
7.	Kandydat/kandydatka jest osobą fizyczną, zamieszkałą (posiada stały lub tymczasowy adres zameldowania na co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów) na terenie powiatu płockiego, gostynińskiego, sierpeckiego, nowodworskiego sochaczewskiego lub miasta Płocka, Gostynina, Sierpca, Nowego Dworu Mazowieckiego, Sochaczewa.			
8.	Kwalifikowalność kandydata/kandydatki zgodnie z §3, §4 Regulaminu rekrutacji.			
9.	Formularz Rekrutacyjny zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
	<b>Oświadczenie zbiorcze</b> kandydata/kandydatki do Projektu - Załącznik nr 2,			
	Oświadczenie kandydata/kandydatki do Projektu o miejscu zamieszkania– Załącznik nr 3,			
	Oświadczenie kandydata/kandydatki do Projektu o <b>skorzystaniu z pomocy de minimis</b> – Załącznik nr 4,			
	<b>Kserokopia ważnego dowodu osobistego</b> - (wszystkich stron, czytelna)			
	<b>Zaświadczenie (oryginał)</b> z wydziału meldunkowego potwierdzającego stały lub czasowy adres zameldowania na co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów na terenie powiatów objętych realizacją projektów.			
10.	Wszystkie wymagane załączniki są kompletne tj. wypełnione czytelnie (elektronicznie lub odręcznie), podpisane, parafowane a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.			
11.	Wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie są spełnione. Jeśli wybrano „NIE” proszę podać uzasadnienie: ..... .....			

**UWAGA:**

Zaznaczenie odpowiedzi **NIE** w punktach **1, 2, 4, 7, 8, 11** skutkuje **odrzucaeniem** Dokumentów Rekrutacyjnych z przyczyn formalnych.

Zaznaczenie odpowiedzi **NIE** w punktach **3, 5, 6, 9, 10** skutkuje **przekazaniem do poprawy/uzupełnienia** Dokumentów Rekrutacyjnych.

**I. Czy Formularz Rekrutacyjny posiada uchybienia skutkujące odrzuceniem z przyczyn formalnych, tj. w punktach 1, 2, 4, 7, 8, 11, Karty Oceny Formalnej?**

TAK                       NIE

Jeśli 'TAK' to jakie?

**Rekomendacje:**

Formularz Rekrutacyjny podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

.....  
(data, podpis osoby oceniającej)

**II. Czy Formularz Rekrutacyjny posiada uchybienia, które podlegają poprawie/ uzupełnieniu wymienione w pkt. 3, 5, 6, 9, 10 Karty Oceny Formalnej?**

TAK                       NIE

Jeśli 'NIE' - <b><u>Rekomendacje:</u></b>
---

Formularz Rekrutacyjny poprawny pod względem formalnym, podlega przekazaniu do oceny merytorycznej.

.....  
(data, podpis osoby oceniającej)

<b>Jeśli ‘TAK’ - wymienić UCHYBIENIA?</b>			
Lp.	Dokument do poprawy/ uzupełnienia	Punkt do poprawy/ uzupełnienia	Dane wymagające poprawy/ uzupełnienia

Rekomendacje:

Formularz Rekrutacyjny podlega przekazaniu do poprawy/ uzupełnienia z powodu uchybień formalnych w terminie do dnia .....

.....

(data, podpis osoby oceniającej)

**POPRAWA/ UZUPEŁNIENIE**

**III. Czy Formularz Rekrutacyjny został poprawiony/ uzupełniony w terminie do dnia .....**

**TAK**                       **NIE**

<b>Jeśli ‘TAK’ to które UCHYBIENIA zostały poprawione?</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Dokument do poprawy/ uzupełnienia</b>	<b>Punkt do poprawy/ uzupełnienia</b>	<b>Dane wymagające poprawy/ uzupełnienia</b>

**Rekomendacje:**

Formularz Rekrutacyjny poprawiony/ uzupełniony, podlega przekazaniu do oceny merytorycznej.

.....

(data, podpis osoby oceniającej)

<b>Jeśli ‘NIE’ – <u>Rekomendacje:</u></b>
---

Formularz Rekrutacyjny nie został poprawiony/ uzupełniony, podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

.....

(data, podpis osoby oceniającej)