**ZASADY KOMPLETOWANIA DOKUMENTÓW**

* Podania **"Bewerbung 2012"** - należy obowiązkowo wydrukować na 1 kartce - dwustronnie (wydrukowane na 2 kartkach jednostronnie zostaną odrzucone), wypełnić pismem drukowanym lub maszynowym w języku niemieckim z aktualnymi dwoma zdjęciami paszportowymi przyklejonymi do podań - podpisane przez studenta/ucznia na pierwszej stronie"Bewerbung 2012";

Okres przerwy wakacyjnej podany w pozycji „**Semesterferien”** musi być zgodny
z okresem przerwy wakacyjnej podanym w **"Immatrikulationsbescheinigung".**

* Zaświadczenie o wpisie na listę studentów **"Immatrikulationsbescheinigung" musi być potwierdzone -** pieczątką nagłówkową uczelni/szkoły oraz podpisem i imienną pieczątką osoby upoważnionej do jego wystawienia;

**UWAGA!** Student/uczeń jest obowiązany zabrać ze sobą **drugi egzemplarz zaświadczenia o wpisie na listę studentów** dla pracodawcy, który będzie niezbędny przy przyjęciu do pracy i naliczeniu zarobków.

* Zaświadczenie potwierdzające znajomość języka niemieckiego **"Beschenigung über Deutschkenntnisse" musi być potwierdzone -** pieczęcią uczelni/szkoły i podpisem lektora/nauczyciela języka niemieckiego.

**Uwaga!** Poprawki na w/w zaświadczeniach muszą być opatrzone pieczątką uczelni/szkoły
i podpisem osoby sporządzającej zaświadczenie (nie studenta!)

***NIE BĘDĄ AKCEPTOWANE:***

* dokumenty niezgodne z wymaganymi wzorami oraz niewłaściwie wypełnione;
* dokumenty bez stempla uczelni/szkoły,
* dokumenty bez podpisu i pieczęci imiennej osoby uprawnionej;
* dokumenty z zeskanowanym / skopiowanym stemplem uczelni/szkoły,
* dokumenty, w których zmieniono dane i zmian tych nie potwierdzono stemplem
i podpisem uczelni/szkoły,
* dokumenty, które zawierają zmiany/ poprawki dokonane korektorem.