

Dojrzaali, kompetentni w pracy

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie

„Dojrzaali, kompetentni w pracy”, realizowanym przez Zakład Doskonalenia w Warszawie (Lider Projektu) w partnerstwie z Miastem Stołecznym Warszawa i Wojewódzkim Urzędem Pracy

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Dojrzaali, kompetentni w pracy”

DEFINICJE

Projekt – przedsięwzięcie pt. „Dojrzaali, kompetentni w pracy”, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, realizowane w ramach umowy nr UDA-POKL.08.01.01-14-856/09.00 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 6 lipca 2010 roku.

Organizator – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie w partnerstwie:

- Miasto Stołeczne Warszawa
- Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

Biuro Projektu – siedziba Zakładu Doskonalenia Zawodowego, ul. Podwałe 13, 00 – 252 Warszawa, Biuro czynne jest w godzinach 8.00-16.00

Strona internetowa projektu: www.kompetentniwpracy.pl

Osoba zatrudniona - osoba zatrudniona w rozumieniu Kodeksu Pracy, w szczególności pozostająca w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło).

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba ubiegająca się o udział w projekcie (wiek 45+, mieszkająca w województwie mazowieckim, w szczególności w m.st. Warszawie (głównie w Dzielnicach: Targówek, Praga Północ, Praga Południe, Wola, Śródmieście, Ursynów, Wawer), zatrudniona na terenie woj. mazowieckiego, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem posiadanych kwalifikacji i umiejętności poza czasem i miejscem pracy), która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnioną Deklarację uczestnictwa i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.



Dojrzaali, kompetentni w pracy

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w projekcie.

Uczestnik rezerwowy – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Lista podstawowa – lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Lista rezerwowa – lista Uczestników, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

Deklaracja uczestnictwa – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do projektu.

Komisja Kwalifikacyjna – Komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca Deklaracje uczestnictwa i przeprowadzająca rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

§ 1.

Cel projektu

Celem głównym projektu jest doskonalenie i rozwój kapitału społecznego w województwie mazowieckim poprzez kształcenie i doskonalenie zawodowe.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Dojrzaali, kompetentni w pracy”.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.01.2011 – 30.06.2012.
3. Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa: Lider - ZDZ w Warszawie – oraz Partnerzy - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie i Miasto Stołeczne Warszawa, poprzez Dzielnice Targówek, Praga Północ, Praga Południe, Wola, Śródmieście, Ursynów, Wawer.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które:
 - a) w momencie przystąpienia do projektu mają ukończone 45 lat (za moment przystąpienia do projektu uznaje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa





Dojrzaali, kompetentni w pracy

- w projekcie (załącznik nr 1)),
- b) mieszkają w woj. mazowieckim, w szczególności w m.st. Warszawie, głównie w Dzielnicach: Targówek, Praga Północ, Praga Południe, Wola, Śródmieście, Ursynów, Wawer,
 - c) posiadają status osoby zatrudnionej na terenie woj. mazowieckiego (z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą),
 - d) z własnej woli zainteresowane są nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem posiadanych kwalifikacji i umiejętności poza czasem i miejscem pracy,
 - e) nie były karane za przestępstwa skarbowe w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - f) korzystają z pełni praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.

O kwalifikacji na kurs decydować będą m.in. staż pracy, wykształcenie, rodzaj zatrudnienia, rozmowa kwalifikacyjna. W przypadku takich samych kwalifikacji o miejscu na liście podstawowej lub rezerwowej rozstrzyga kolejność zgłoszeń.

2. W projekcie nie mogą brać udziału pracownicy Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie oraz pracownicy Urzędu m.st. Warszawy, w tym Urzędów Dzielnic.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia Deklaracji uczestnictwa i złożenia jej w jednym z wyznaczonych przez Organizatora punktów w:
 - Urzędach Dzielnic (Targówek, Praga Północ, Praga Południe, Wola, Śródmieście, Ursynów, Wawer), czynnych w pon. w godz. 8:00 – 18:00, w pozostałe dni w godz. 8.00 – 16.00,
 - Wojewódzkim Urzędzie Pracy przy ul. Młynarskiej 16, czynnym od pon. – pt. w godzinach 8.00 – 16.00 lub
 - w Biurze Projektu, czynnym od pon.- pt. w godzinach 8.00-16.00, pok. 13 lub Recepcja ZDZ.

Dopuszcza się także przesłanie Deklaracji pocztą do Biura Projektu (liczy się data wpływu).

4. Deklaracja uczestnictwa zawiera:
 - dane osobowe kandydata,
 - potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami projektu,
 - poświadczenie pracodawcy dotyczące zatrudnienia,
 - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Deklaracji dla potrzeb procesu rekrutacji w projekcie „Dojrzaali, kompetentni w pracy”.
5. Deklaracja uczestnictwa musi być:





Dojrzaali, kompetentni w pracy

- a) wypełniona w języku polskim,
 - b) wypełniona komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie drukowanymi literami,
 - c) wypełniona we wszystkich polach,
 - d) złożona w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora,
 - e) złożona w kopercie bądź w inny trwale spięty sposób.
6. Deklaracja uczestnictwa oraz niniejszy Regulamin będą dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu, Urzędach Dzielnic m.st. Warszawy - Targówek, Praga Północ, Praga Południe, Wola, Śródmieście, Ursynów, Wawer oraz w Wojewódzkim Urzędzie Pracy, jak również w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej projektu www.kompetentniwpracy.pl.
 7. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Deklaracji uczestnictwa nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
 8. Każdy kandydat do projektu ma prawo skorzystać z porady doradcy zawodowego w kwestii wyboru kursu przed złożeniem Deklaracji uczestnictwa. Kontakt z doradcą zawodowym pod nr tel. 22 532 22 08, 22 532 22 41 lub w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy – ul. Ciołka 10a, pok. 306, 307.
 9. Deklaracje uczestnictwa złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 10. Kandydat do projektu może złożyć tylko jedną Deklarację uczestnictwa. Nie można wprowadzać poprawek do złożonych Deklaracji. Druga Deklaracja złożona przez tę samą osobę nie będzie podlegać ocenie.
 11. Kandydat, który wycofa raz złożoną Deklarację uczestnictwa przed jej rozpatrzeniem przez Komisję Kwalifikacyjną, może ją ponownie złożyć w uzasadnionych przypadkach.
 12. Kandydat wybrany przez Komisję Kwalifikacyjną (Uczestnicy i Uczestnicy rezerwowi) zobowiązany jest do dostarczenia w terminie określonym przez Organizatora kserokopii obydwu stron dowodu osobistego oraz wzięcia udziału w spotkaniu organizacyjnym poprzedzającym rozpoczęcie kursu. Przed spotkaniem organizacyjnym przeprowadzony zostanie test kwalifikujący na kurs językowy.
 13. Kandydat wybrany przez Komisję Kwalifikacyjną staje się Uczestnikiem projektu w momencie podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zasad uczestnictwa w projekcie.
 14. Każdy Uczestnik może skorzystać z jednego kursu zawodowego i dodatkowo z kursu rozwijającego umiejętności interpersonalne.

§ 4.

Nabór uczestników

1. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji publikowana jest na stronie internetowej projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w trakcie trwania projektu, jednak nie dłużej niż do dnia rozpoczęcia ostatniego kursu tj. do dnia 1 marca 2012 r. W jej wyniku wyłonionych zostanie:



Dojrzaali, kompetentni w pracy

- a) 420 Uczestników projektu,
- b) grupa Uczestników rezerwowych.
3. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
4. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednego kursu.
5. Proces rekrutacji prowadzony jest przez m.st. Warszawa przy udziale Dzielnic - Targówek, Praga Północ, Praga Południe, Wola, Śródmieście, Ursynów, Wawer we współpracy z Zakładem Doskonalenia Zawodowego i Wojewódzkim Urzędem Pracy.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest za pomocą Deklaracji uczestnictwa, o której mowa w § 3 ust. 3 i składa się z następujących czterech etapów:
 - a) Etap I – weryfikacja formalna Deklaracji uczestnictwa,
 - b) Etap II – weryfikacja merytoryczna Deklaracji uczestnictwa przez Komisję Kwalifikacyjną,
 - c) Etap III - Testy kwalifikacyjne na kursy językowe. O terminie testu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną – e-mail,
 - d) Etap IV – rozmowa rekrutacyjna z wybranymi przez Komisję Kwalifikacyjną osobami.
7. Za przeprowadzenie weryfikacji formalnej otrzymanych Deklaracji uczestnictwa odpowiadają Koordynatorzy Urzędów Dzielnic m.st. Warszawy - Targówek, Praga Północ, Praga Południe, Wola, Śródmieście, Ursynów, Wawer, Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz Zakładu Doskonalenia Zawodowego.
8. Z przebiegu etapu oceny formalnej zostanie sporządzany przez Organizatora protokół, na podstawie raportów częściowych, przesłanych przez Dzielnicę.
9. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję Kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w Deklaracji uczestnictwa, wyniku rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu kwalifikacyjnego w przypadku kursu językowego.
10. Komisja Kwalifikacyjna odbywa indywidualne rozmowy rekrutacyjne z wybranymi kandydatami. Niestawienie się w pierwszym umówionym terminie na rozmowie rekrutacyjnej oznacza rezygnację kandydata z udziału w procedurze rekrutacyjnej.
11. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
12. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni (telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną – e-mail) o wyniku rekrutacji.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niewpłynięcia minimum 420 formularzy rekrutacyjnych oraz prawo do zamknięcia/zawieszenia rekrutacji w przypadku naboru pełnej grupy Uczestników.
14. Informacja o dodatkowym naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu, Urzędach Dzielnic oraz w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.
15. Dodatkowy nabór zostanie przeprowadzony według zasad i procedur obowiązujących



Dojrzaali, kompetentni w pracy

w pierwotnym naborze.

§ 5.

Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w projekcie.
2. Uczestnik zostaje wykluczony z udziału w projekcie z powodu przekroczenia 20% nieobecności na kursie. W szczególnie uzasadnionym przypadku, niezależnym od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji kursu pomimo przekroczenia 20% nieobecności.
3. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie Uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (zakwalifikowana na kurs, na którym zwolniło się miejsce), tylko do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach kursu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

