*Załącznik nr 2 do Umowy o udzielenie   
podstawowego wsparcia pomostowego*

WNIOSEK O PRZYZNANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

**składany w ramach Projektu pt: „Kierunek – Własna Firma IV” realizowanego przez Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie na podstawie Uchwały Nr 1022/260/13 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 czerwca 2013 r.**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*

# Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

### Data i miejsce złożenia wniosku[[1]](#footnote-1): ....................................................

(wypełnia pracownik Beneficjenta)

**Nr Wniosku: ……………………………..**

(wypełnia pracownik Beneficjenta)

**Dane Uczestniczki/Uczestnika Projektu** ubiegającej/go się o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (wypełnia Uczestniczka/Uczestnik Projektu):

Imię i nazwisko ........................................................................................................................

PESEL ……………………………………… NIP …………………………………………….

Adres zamieszkania ………………………………………………………………….…………

Nazwa firmy ……………………………………………………………………………………

Adres siedziby firmy …………………………………………………………………………… REGON……………… Numer telefonu ………………………. Numer faxu………...………

**…………………………….................** (podpis pracownika Beneficjenta przyjmującego wniosek)

## Dane Beneficjenta:

**Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

Tel. (022) 578 44 00, fax (022) 578-44-18

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz. U. 2010, Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.) **wnoszę o przyznanie podstawowego finansowego wsparcia pomostowego na łączną kwotę   
w wysokości .............................................................................................................................................. PLN (słownie: ..............................................................................................................złotych),   
w formie comiesięcznej pomocy w wysokości ....................................................................[[2]](#footnote-2) PLN (słownie: ................................................................................................................................ złotych) wypłacanej w okresie do ....... miesięcy[[3]](#footnote-3) od dnia podpisania Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.**

**UZASADNIENIE**   
potrzeby otrzymania podstawowego finansowego wsparcia pomostowego  
wraz z podaniem **rodzaju wydatków** związanych z bieżącą działalnością gospodarczą:

………………………………………………………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Do niniejszego wniosku załącza się następujące dokumenty:**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego PESEL Uczestniczki/Uczestnika Projektu (oryginał do wglądu).
2. Oświadczenie o skorzystaniu z pomocy *de minimis* w okresie ostatnich 3 lat wraz z kopiami zaświadczeń dokumentującymi jej otrzymanie[[4]](#footnote-4), którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszego Wniosku.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Wniosku.
4. Oświadczenie o nie korzystaniu równolegle z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych   
   z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (**w przypadku osób niepełnosprawnych**), którego wzór określa Załącznik nr 4 do niniejszego Wniosku.

**Oświadczam, że informacje zawarte we Wniosku i załączonych załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.**

......……………………………………

Data i podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu

1. Wniosek musi być złożony w Biurze Projektu w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wysokość miesięcznego podstawowego wsparcia pomostowego może być wypłacana w kwocie nie większej niż 1 600 PLN zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie projektu”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Okres wskazany nie może przekroczyć 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego. [↑](#footnote-ref-3)
4. W celu zapewnienia przyznawania pomocy na dopuszczalnym poziomie Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobligowana/y jest do uwzględnienia w oświadczeniu dotychczasowej pomocy udzielonej w ramach niniejszego Projektu. [↑](#footnote-ref-4)