

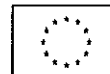


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Kierunek - Własna Firma IV”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr

Projekt systemowy nr POKL.06.02.00-14-005/13 pn. „Kierunek – Własna Firma IV” realizowany jest przez Województwo Mazowieckie/ Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie na podstawie Uchwały nr 1022/260/13 z dnia 11 czerwca 2013 r. Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do realizacji w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

UMOWA NR.....
O UDZIELENIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w ramach
Priorytetu VI PO KL *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*
Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim/ Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez Pana Tomasza Sieradza p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego z dnia 6 września 2011 r., w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa Pan Aleksander Kornatowski - Wicedyrektor ds. Usług Rynku Pracy,

a

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu, adres zamieszkania, PESEL)

legitymującą/-ym się dowodem osobistym:.....(seria i nr),

zwanym dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przez Beneficjenta wsparcia finansowego w postaci jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości¹ zwanej dalej „środkami finansowymi”.
2. Przyznanie środków finansowych polega na udzieleniu Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego mikroprzedsiębiorstwa bądź spółki cywilnej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika/Uczestniczki Projektu, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Przyznanie środków finansowych odbywa się w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu przyjmuje środki finansowe i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie z *biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej* będącymi przedmiotem Wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu nr....., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną działalnością gospodarczą.

§ 2 – Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz płatności

1. Całkowite wydatki na rozpoczęcie działalności gospodarczej² wynoszą brutto PLN (słownie: PLN).
2. Całkowita kwota przyznanych środków finansowych wynosi brutto..... PLN (słownie: PLN), co stanowi% całkowitych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w celu sfinansowania części wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w wysokościPLN, (słownie: PLN), co stanowi% całkowitych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej³.
4. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu środki finansowe, o których mowa w ust. 2 jednorazowo w terminie do dnia, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
5. Płatność będzie dokonana przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki Projektu nr..... w banku prowadzony w złotych polskich.

¹ W tym na założenie spółki cywilnej.

² Na całkowite wydatki na rozpoczęcie działalności gospodarczej składają się: kwota przyznanych środków finansowych (której mowa w ust. 2) oraz wkład własny (o którym mowa w ust. 3), jeśli dotyczy.

³ Wypełnia się w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu wnosi wkład własny, w przeciwnym wypadku należy skreślić.

6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w §2 ust.4 przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Uczestnika/Uczestniczkę Projektu o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
8. Wydatkowanie środków finansowych musi być realizowane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U.z 2010 r. Nr 220,poz. 1447,z późn.zm).
9. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn.zm.).
10. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą⁴.

§ 3 - Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości:

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie wydatkowania środków finansowych:.....
 - 2) zakończenie wydatkowania środków finansowych⁵:.....
3. Termin zakończenia wydatkowania przyznanych środków finansowych może zostać przedłużony na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, złożony do Beneficjenta nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest załączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty środków finansowych

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
 - a) uczestnictwo i ukończenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu bloku szkoleniowo-doradczego⁶ (w ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego) opracowanego

⁴ Dotyczy tylko sytuacji, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zarejestrował się jako płatnik VAT.

⁵ Wydatkowanie środków finansowych odbywa się w oparciu o *biznes plan i harmonogram rzeczowo - finansowy wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*, który powinien zakładać jego zakończenie w początkowym okresie funkcjonowania przedsiębiorstwa, przy czym okres ten nie powinien przekraczać 2 miesięcy od przekazania środków na wskazane w umowie konto Uczestnika/Uczestniczki Projektu

⁶ Jeśli dotyczy.

i realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu zgodnie z umową o udzielenie podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego,

- b) wniesienie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zabezpieczenia opiewającego na kwotę przyznanych środków finansowych o których mowa w § 2 ust. 2 w postaci:
- weksla awalowanego wraz z deklaracją wekslową (nie później niż do dnia zawarcia niniejszej Umowy) lub
 - aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zawarcie niniejszej Umowy). w zakresie:
 - i. świadczeń pieniężnych stanowiących wymagane należności wobec wierzyciela Województwa Mazowieckiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, do których zapłaty Uczestnik/Uczestniczka Projektu, będący dłużnikiem, zobowiązał się w niniejszej Umowie do wysokości 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100 groszy) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków finansowych na rachunek dłużnika do dnia r. (tj. dwa lata od końca roku, w którym zostały przekazane środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej i w tym terminie wierzyciel może egzekwować ww. należności), jednak w kwocie nie większej niż 55 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych, 00/100 groszy),
 - ii. Wierzyciel: Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie upoważniony jest do prowadzenia przeciwko Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, będącego dłużnikiem egzekucji do całości lub części roszczenia pod warunkiem nieuregulowania płatności przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu będącego dłużnikiem w terminie 7 dni liczonych od dnia pisemnego wezwania do zapłaty na rzecz wierzyciela wymaganych zaległości wynikających z niniejszej Umowy lub nie spełnienia wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,

Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Uczestnika/Uczestniczki po okresie terminu liczonego zgodnie z §3 ust.1 oraz wywiązaniu ze wszystkich warunków umowy.

3. Warunkiem uznania wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 2, za kwalifikowalne jest:
- 1) dokonanie zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 - 2) rozliczenie otrzymanych środków w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia określonego § 3 ust. 2, pkt.2 poprzez złożenie:
 - a. szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych, zgodnie z zatwierdzonym biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - b. oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z zatwierdzonym biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8.
 - 3) pozytywny wynik kontroli dokonanej przez Beneficjenta w siedzibie działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt.2 lit. a Beneficjent wzywa Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

§ 5 – Monitoring i kontrola

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Główny obowiązek monitorowania w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przyznanych Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu oraz kontroli prowadzenia przez niego działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy spoczywa na Beneficjencie.
4. W okresie obowiązywania umowy o przyznanie środków finansowych Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca II stopnia i/lub inny uprawniony podmiot przeprowadzi kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Uczestnika/Uczestniczki Projektu i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania umowy w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, a przede wszystkim:
 - a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ;
 - b) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W szczególności Uczestnik/Uczestniczka powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu.
W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik/Uczestniczka nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi , w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 7 ust. 3.
7. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu jest on zobowiązany do poinformowania

Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe w całości wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 7 ust. 3.
9. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika/Uczestniczki Projektu), Uczestnik/Uczestniczka Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanych środków finansowych.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy (podpisania niniejszej Umowy).

§ 6 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Beneficjenta pomocy), musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Beneficjenta pomocy) lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta *biznesplanie i harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej* dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku, z którego przesuwane są środki jak i wydatku, na który przesuwane są środki.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zmian.
6. W przypadku pozostałych zmian do biznes planu i harmonogramu rzeczowo-finansowego wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 1 ust. 5, wymagana jest wcześniejsza akceptacja Beneficjenta oraz brak zastrzeżeń Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
7. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może wystąpić, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed terminem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych, określony w § 3 ust. 2 pkt. 2, do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznes planu i harmonogramu rzeczowo-finansowego wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia zawartych w biznesplanie i harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, ich parametrów

technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

§ 7 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań:
 - 1) bez uzgadniania z instytucjami nadrzędnymi, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu:
 - a) wykorzysta otrzymane środki niezgodnie z *biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej* w szczególności w sytuacji, gdy zakupi towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem § 6, ust.8.
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
 - c) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji lub zawiesi prowadzenie, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (nie dotyczy przerw w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego)
 - d) zmieni swoją formę prawną w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - e) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków finansowych;
 - f) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - g) naruszy inne istotne warunki umowy
 - 2) po zasięgnięciu opinii oraz akceptacji instytucji nadrzędnej Beneficjent może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 9
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b. Koszty

czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.

5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą II stopnia w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8– Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Warszawie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla obu stron.

§ 9 – Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

Do Uczestnika/Uczestniczki Projektu

<imię i nazwisko oraz adres Uczestnika/Uczestniczki Projektu >

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 1.

§ 10 – Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta.⁷
- Załącznik 2: Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami.
- Załącznik 3: Zaktualizowany *harmonogram rzeczowo - finansowy wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.*
- Załącznik 4: Zaktualizowany biznes plan.
- Załącznik 5: Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z numerem REGON (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej).

⁷ Jeśli dotyczy

- Załącznik 6: Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA) / KRUS prowadzonej działalności gospodarczej.
- Załącznik 7: Oświadczenie o nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, na które udzielana jest pomoc *de minimis*.
- Załącznik 8: Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Załącznik 9: Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu, że w stosunku do niego ani nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.
- Załącznik 10: Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu, że nie korzystał równoległe i nie będzie korzystać równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 i Działania 6.2 na rozpoczęcie działalności gospodarczej).
- Załącznik 11: Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o niekaralności karą zakazu dostępu do środków na podstawie UFP art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4.
- Załącznik 12: Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem (zestawienie poniesionych wydatków).
- Załącznik 13: Oświadczenie o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z zatwierdzonym biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Załącznik 14: Oświadczenie o możliwości odzyskania podatku VAT lub oświadczenie o braku możliwości odzyskania podatku VAT.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu

Beneficjent

.....

.....

[Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu]

[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta]

[podpis]

[podpis]

[data]

[data]

WICEDYREKTOR
dla Usług Rynku Pracy


Aleksandra Kozłowska