

Projekt „Przedsiębiorczość szansą dla kobiet”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pytania Uczestniczek Projektu „Przedsiębiorczość szansą dla kobiet”			
Lp.	Autor	Pytanie	Odpowiedź
1.		Czy jestem zobligowana zarejestrować 1-osobową działalność gosp., czy mogę wejść w spółkę. Jeżeli nie, czy dopiero po roku mogę przekształcić się np. w spółkę?	<p>Uczestnik Projektu zakłada działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej. W przypadku, kiedy Uczestnik Projektu chce założyć działalność gosp. w formie spółki cywilnej, wspólnik powinien być także Uczestnikiem Projektu „Przedsiębiorczość szansą dla kobiet”.</p> <p>Zgodnie z § 10 pkt. 7 Regulaminu Projektu Uczestnik przez cały okres udziału w projekcie nie może zmienić formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.</p>
2.		Aktualnie jestem oczywiście zameldowana na terenie gminy Lesznowola, ale czy mogę zmienić miejsce zamieszkania i czy uruchamiając firmę mogę otworzyć na terenie Warszawy. Moja sytuacja wygląda tak, że moją firmę na pewno zarejestruję na terenie gminy Lesznowola, natomiast lokal, w którym będzie działalność związana z firmą chce wynająć w Warszawie, czy jest to możliwe?	<p>Zgodnie z §3 pkt. 1, 3) <i>Regulaminu Projektu</i> działalność gospodarcza powinna być zarejestrowana na terenie województwa mazowieckiego (w tym miasta Warszawy). Wobec powyższego może Pani wynająć lokal na terenie Warszawy.</p> <p>Uczestniczka może zmienić miejsce zamieszkania. Ważne jest, aby działalność została zarejestrowana na terenie województwa mazowieckiego.</p>
3.		Czy podczas pierwszych 12 miesięcy, mogę się gdzieś zatrudnić, otworzyć fundację, stowarzyszenie?	Po zarejestrowaniu działalności gospodarczej może Pani być zatrudniona i prowadzić fundację lub stowarzyszenie - pod warunkiem, że profil działalności gospodarczej nie będzie tożsamy lub zbieżny z dodatkowymi zajęciami.
4.		Czy wsparcie pomostowe na pierwsze 6 miesięcy i/lub kolejne 12 m jest niejako odejmowane od kwoty dotacji 40.000 zł? Czy funkcjonują one niezależnie od siebie?	<p>Zgodnie z §9 pkt. 3 Regulaminu Projektu Uczestniczki mogą się ubiegać o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości do wysokości 40.000 PLN</b> (zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu” przewidziano wsparcie dla 32 Uczestniczek Projektu),</li> <li>• <b>podstawowe wsparcie pomostowe</b> do wysokości 1.126,00 PLN przez okres pierwszych <u>6 miesięcy</u> liczonych od dnia podjęcia działalności gospodarczej (zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu” przewidziano wsparcie dla 32 Uczestniczek Projektu),</li> <li>• <b>przedłużone wsparcie pomostowe</b> do wysokości 1.126,00 PLN przez okres</li> </ul>

			<p><u>6 miesięcy</u> od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesiąca liczonego od dnia podjęcia działalności gospodarczej (zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu” przewidziano wsparcie dla 22 Uczestniczek Projektu).</p> <p>Wysokość jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości <b>nie jest</b> pomniejszana o wartość podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego.</p>
5.		Do kiedy należy złożyć biznes plan, będący podstawą starania się o dotację?	Biznes plan stanowi jeden z załączników do Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego, który należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej.
6.		Czy wydatki na remont lokalu który właśnie przeprowadzam mogę zaliczyć w koszty i przedstawić w wydatkach zwracanych ze wsparcia po założeniu działalności gospodarczej? Wydatki ponoszę już teraz, a firmę założę najwcześniej za miesiąc?	Zgodnie z wytycznymi do Działania 6.2 Uczestnik projektu powinien ponosić wydatki podlegające finansowaniu w ramach dotacji dopiero po podpisaniu Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Jednakże z uwagi na długotrwałość procedur poprzedzających podpisanie umowy i wypłatę środków, Uczestnik projektu może sfinansować inwestycję ze środków własnych i otrzymać ich refundację po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że wydatki będą poniesione po złożeniu przez Uczestniczkę Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i zaakceptowanie przez Komisję Oceny Wniosków. Wszelkie wydatki jakie Pani poniesie po złożeniu wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i przed podpisaniem umowy ponosi Pani na własne ryzyko.
7.		Do prowadzenia mojej działalności gospodarczej niezbędne jest kupno samochodu osobowego, czy można zakupić używany samochód ?	Decyzję o zatwierdzeniu wydatku związanego z zakupem samochodu będzie podejmowała Komisja Oceny Wniosków. Komisja oceni czy zakup samochodu będzie niezbędny i konieczny do uruchomienia i prowadzenia działalności na podstawie informacji zawartych w biznesplanie i uzasadnienia przedstawionego przez Uczestniczkę Projektu.
8.		Jaki jest najwcześniejszy możliwy termin w związku z zarejestrowaniem działalności? Czy przypuszczając, że do dnia 19 marca już zakończymy cykl szkoleń (łącznie z indywidualnymi zajęciami). Czy dnia 20 marca już można tę działalność rejestrować? (gdyż były już takie przypuszczenia że od 1 kwietnia).	Rejestracja działalności gospodarczej powinna nastąpić w terminie 30 dni od dnia ukończenia podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego. Najpóźniej szkolenia i doradztwo zakończą się 30 marca 2010 r.

9.		<p>Czy do rozliczenia dotacji potrzebne są faktury czy wystarczą rachunki, podpisane umowy zlecenie czy o dzieło? Wiadomo, że chciałoby się zrobić wszystko w miarę tanio stąd korzystniej podpisać umowę o współpracy niż zlecać coś firmie, która wystawia faktury VAT, ale jest o wiele droższa. Czy jest możliwość odzyskania pieniędzy już zainwestowanych? Wszystkie zgłaszałyśmy się z już gotowymi pomysłami i na pewno część z nas już poczyniła jakieś kroki w kierunku rozpoczęcia działalności, a inne czekają na dotacje i dopiero wtedy zaczną działania. Zapewne wynika to z rozmiarów planowanego przedsięwzięcia, im większe tym wcześniej trzeba było się tematem zainteresować.</p>	<p><b>Zgodnie z Zasadami Finansowania POKL (3.1.3. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków - str. 44) akceptowane formy dokumentowania to:</b> faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami zapłaty (w przypadku płatności gotówkowej wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej z adnotacją np. „zapłacono gotówką” lub „forma płatności - gotówka”) lub z innymi dokumentami potwierdzającymi rozchód z rachunku Uczestnika Projektu.</p> <p>Koszty powinny być poniesione i odpowiednio udokumentowane po podpisaniu umowy o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Wszelkie wydatki jakie Pani poniesie po złożeniu Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój działalności i podpisaniu umowy na dotację ponosi Pani na własne ryzyko.</p> <p>Zgodnie z wytycznymi do Działania 6.2 Uczestnik projektu powinien ponosić wydatki podlegające finansowaniu w ramach dotacji dopiero po podpisaniu Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Jednakże z uwagi na długotrwałość procedur poprzedzających podpisanie umowy i wypłatę środków, Uczestnik projektu może sfinansować inwestycję ze środków własnych i otrzymać ich refundację po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że wydatki będą poniesione po złożeniu przez Uczestniczkę Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i zaakceptowanie przez Komisję Oceny Wniosków. Wszelkie wydatki jakie Pani poniesie po złożeniu wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i przed podpisaniem umowy ponosi Pani na własne ryzyko.</p>
10.		<p>Na co dokładnie można przeznaczyć pieniądze z dotacji? Czy ewentualnie transport towaru wchodzi w grę?</p>	<p>Zgodnie z Regulaminem Projektu §12 pkt. 3 środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie <b>wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla uruchomienia oraz prowadzenia działalności gospodarczej</b> i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika Projektu, w tym m.in. <u>środki obrotowe, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych</u>.</p> <p>Ponadto –zgodnie z pkt. 4.środki z przyznanej dotacji powinny służyć pokryciu <b>wydatków umożliwiających uruchomienie nowego przedsiębiorstwa</b>, w tym na: <u>koszty reklamy, promocji, założenia strony internetowej</u>, a <b>nie stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa, np. czynsz, ubezpieczenia</b>.</p> <p>Kwestia kwalifikowalności transportu jest na etapie uzgodnień z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.</p>

11.		<p>Przy wypełnianiu naszych zgłoszeń trzeba było zaznaczyć o co się staramy, ja zrozumiałam to jako wybór jednej formy dofinansowania i wybrałam 40000zł. Na szkoleniach zorientowałam się, że można było również zaznaczyć chęć przystąpienia do wsparcia pomostowego. Czy zatem mam jeszcze szanse przy składaniu biznesplanu na zaznaczenie, że również i ta forma pomocy mnie interesuje?</p>	<p>Zgodnie z §9 pkt. 1 Regulaminu Projektu o wsparcie finansowe ma prawo ubiegać się każda Uczestniczka Projektu, która rejestruje działalność gospodarczą. Wniosek o podstawowe wsparcie pomostowe należy złożyć do Biura Projektu. Brak zaznaczenia w formularzu rekrutacyjnym wsparcia pomostowego, nie powoduje utraty możliwości ubiegania się o to wsparcie.</p>
12.		<p>Po decyzji o wysokości dotacji jaka zostanie mi przyznana zaczynam dokonywać inwestycji:  - czy mogę wydawać pieniądze zanim fizycznie znajdą się na moim koncie  - czy jako rozliczenie dotacji mogą być rachunki / faktury / umowy ? czy też tylko dopuszczalna jest jakaś jedna określona forma dokumentowania poniesionych wydatków. I czy rachunki mają być wystawiane na moją firmę? czy też na mnie na osobę prywatną?</p>	<p>Zgodnie z § 12 pkt. 5 Regulaminu Projektu i Wytycznymi do Działania 6.2 Uczestnik projektu powinien ponosić wydatki podlegające finansowaniu w ramach dotacji dopiero po podpisaniu Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Jednakże z uwagi na długotrwałość procedur poprzedzających podpisanie umowy i wypłatę środków, Uczestnik projektu może sfinansować inwestycję ze środków własnych i otrzymać ich refundację po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że wydatki będą poniesione po złożeniu przez Uczestniczkę Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i zaakceptowanie przez Komisję Oceny Wniosków. Wszelkie wydatki jakie Pani poniesie po złożeniu wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i przed podpisaniem umowy ponosi Pani na własne ryzyko.</p> <p><b>Zgodnie z Zasadami Finansowania POKL (3.1.3. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków - str. 44) akceptowane formy dokumentowania to:</b>  1) faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami zapłaty (w przypadku płatności gotówkowej wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej z adnotacją np. „zapłacono gotówką” lub „forma płatności - gotówka”) lub z innymi dokumentami potwierdzającymi rozchód z kasy beneficjenta.</p> <p>Po zarejestrowaniu i rozpoczęciu działalności gosp. wszystkie rachunki powinny być wystawione na firmę.</p>
13.		<p>Zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wystawione nie później niż jeden miesiąc przed dniem złożenia Wniosku o dotację</p>	<p>Regulamin Projektu § 10 pkt. 3, 3) Zaświadczenie jest wystawiane „na potrzeby” danej firmy. Wobec powyższego o zaświadczenie powinna Pani wystąpić dopiero po zarejestrowaniu i rozpoczęciu działalności gospodarczej (czyli jako firma).</p>

		Czy o to zaświadczenie do ZUS mam wystąpić jako osoba prywatna?	
14.		To samo dotyczy się punktu 4 w tym samym paragrafie 10, jako kto występuję do Urzędu Skarbowego po to zaświadczenie jako osoba prywatna czy jako firma?	Regulamin Projektu § 10 pkt. 3, 3) Zaświadczenie jest wystawiane „na potrzeby” danej firmy. Wobec powyższego o zaświadczenie powinna Pani wystąpić dopiero po zarejestrowaniu działalności gospodarczej (czyli jako firma).
15.		Zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków wystawione nie później niż jeden miesiąc przed dniem złożenia Wniosku o dotację.	Składając wnioski do WUP powinna posiadać Pani wszystkie wymagane zaświadczenia wydane nie później niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku. Zgodnie z § 10, pkt. 2 Regulaminu Projektu jest 30 dni (od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej) na złożenie wniosków oraz załączników .
16.		Wcześniej nie korzystałam w ogóle z pomocy de minimis, z takiej pomocy korzystam teraz w związku z Projektem czy dołączam te zaświadczenia które teraz otrzymam?	Osoby nie korzystające z pomocy de minimis nie posiadają zaświadczeń o otrzymaniu pomocy de minimis. Uczestniczki po podstawowym szkoleniu nie otrzymują zaświadczenia o pomocy de minimis. Dopiero z chwilą rozpoczęcia szkoleń specjalistycznych Uczestniczki Projektu otrzymają takie zaświadczenie. Wobec tego nie dołącza się żadnego zaświadczenia do Wniosku o podstawowe wsparcie pomostowe oraz Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.
17.		Uczestnik Projektu ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu w formie weksla z poręczeniem wekslowym (awal) lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Rozumiem że dostarczam weksel/ akt notarialny w momencie jak zostanie ustalona wysokość przyznanej mi dotacji i na taką kwotę będzie weksel/akt.	Zabezpieczenie wniesione w postaci weksla lub w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji opiewać będzie na kwotę dotacji (zgodnie z zapisem w umowie) oraz podstawowego wsparcia pomostowego.
18.		Jak to jest z towarami importowanymi? Czy otwierając taką działalność możemy starać się o dofinansowanie? Konkretnie chodzi o sytuacje, kiedy to wytwarzam coś pod własną marką, na własny wzór, a zlecam to fabryce zlokalizowanej poza granicami kraju. Dzieje się tak dlatego, że wyprodukowanie tego w Polsce jest albo	Wydatki poniesione na uruchomienie działalności gospodarczej muszą być niezbędne i uzasadnione w Biznes planie. Komisja Oceny Wniosków ocenia zasadność dokonania danego wydatku. Sprawa zostanie przekazana do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w celu uzgodnienia stanowiska.

		niemożliwe albo nierentowne. Zaznaczam, że mówię tu nie o imporcie rzeczy już istniejących na jakimś rynku, a o czymś nowym, pod własny projekt.	
19.		<p>Mam jeszcze jedno pytanie dotyczące wydatków uwzględnianych w biznes planie a związanych z Projektem jak bardzo muszą one być szczegółowe, podam konkretny przykład:</p> <p>1. wyposażenie pracowni ceramicznej - czy tak mogę nazwać wydatek i podać sumę czy też muszę rozbić na poszczególne rzeczy np.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zestaw modelinek drewnianych 12 szt – 50,00 ----- 2 kompl. 100,00zł</li> <li>2. Zestaw cyklin metalowych 5 szt - 21,50 zł ----- -2 kompl. 43,00 zł</li> <li>3. Zestaw grawerski 46,50 zł 1 kompl 46,50</li> <li>4. Zestaw oczek metalowych 6 szt 45,00zł -----2 kompl 90,00 zł</li> <li>5. Praska mała do gliny 33,00zł - -----2 kompl 66,00zł</li> </ol> <p>2. Remont i przystosowanie pomieszczeń czy rozbijam koszt w biznes planie na materiały; farby, gładzie, cement itd, i osobno koszt robocizny czy też całość mogę zsumować i nazwać koszt jako remont i przystosowanie pomieszczeń.</p> <p>3. Wyposażenie sklepu i pracowni - czy mogę zsumować i podać ogólną kwotę czy też mam wpisywać poszczególne wydatki na lampy, krzesła, stoły regały, ladę itp.</p>	<p>Wydatki powinny być określone na tyle szczegółowo, aby nie wzbudzać wątpliwości Członków Komisji Oceny Wniosków, którzy oceniają celowości planowanych wydatków oraz zasadności wydatków proponowanych w Biznesplanie.</p> <p>Przedmioty zakupione przez Uczestnika, a opisane na fakturze (np. umowie, paragonie, rachunku) powinien mieć odzwierciedlenie w harmonogramie rzeczowo-finansowym.</p>

20.		W Regulaminie jest napisane że działalność musi być prowadzona minimum 12 miesięcy i to jest jasne, ale czy w ciągu tych 12 miesięcy możemy podjąć inną pracę zarobkową nie związaną z profilem działalności? Chodzi mi o wszystkie formy zatrudnienia: umowa o pracę, zlecenie, dzieło.	W trakcie prowadzenia działalności gospodarczej można podjąć dowolną dodatkową pracę. Ważne jest, aby dodatkowa praca nie była tożsama z prowadzoną działalnością gospodarczą.
21.		Czy pieniądze z dotacji mogą być przeznaczone częściowo na samochód?	<p>Decyzję o zatwierdzeniu wydatku związanego z zakupem samochodu będzie podejmowała Komisja Oceny Wniosków. Komisja oceni czy zakup samochodu będzie niezbędny i konieczny do uruchomienia i prowadzenia działalności na podstawie informacji zawartych w biznesplanie i uzasadnienia przedstawionego przez Uczestniczkę Projektu.</p> <p>Zgodnie z Regulaminem Projektu §12 pkt. 3 środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie <b>wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla uruchomienia oraz prowadzenia działalności gospodarczej</b> i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika Projektu, w tym m.in. <u>środki obrotowe, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych</u>.</p> <p>Ponadto –zgodnie z pkt. 4.środki z przyznanej dotacji powinny służyć pokryciu <b>wydatków umożliwiających uruchomienie nowego przedsiębiorstwa</b>, w tym na: <u>koszty reklamy, promocji, założenia strony internetowej</u>, a <b>nie stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa, np. czynsz, ubezpieczenia</b>. Kwestia kwalifikowalności transportu jest na etapie uzgodnień z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.</p>
22.		Czy przy rozliczeniu dotacji będzie honorowana też umowa o dzieło, czy tylko faktury i rachunki?	Zgodnie z zasadami finansowania POKL (3.1.3. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków): faktury lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami zapłaty (w przypadku płatności gotówkowej wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej z adnotacją np. „zapłacono gotówką” lub „forma płatności – gotówka”) lub z innymi dokumentami potwierdzającymi rozchód z kasy beneficjenta;
23.		Czy można ze środków z dotacji kupić samochód półciężarowy (Van), bądź ciężarowy?	Decyzję o zatwierdzeniu wydatku związanego z zakupem samochodu będzie podejmowała Komisja Oceny Wniosków. Komisja oceni czy zakup samochodu będzie niezbędny i

		<p>Czy można z dotacji pokryć koszty poniesione już teraz na np. szkolenie na agenta ubezpieczeniowego, opłaty sądowe (zaświadczenie o niekaralności) i notarialne ich poświadczenie, opłaty na założenie działalności gospodarczej?</p>	<p>konieczny do uruchomienia i prowadzenia działalności na podstawie informacji zawartych w biznesplanie i uzasadnienia przedstawionego przez Uczestniczkę Projektu.</p> <p>Przy zakupie środka trwałego (tzn. używany) muszą być spełnione łącznie poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sprzedający musi wystawić deklarację określającą pochodzenie środka trwałego,</li> <li>-sprzedający potwierdza, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony ze środków krajowych lub wspólnotowych,</li> <li>-cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.</li> </ul> <p>Opłaty z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne, opłaty administracyjne, pocztowe, księgowo, za usługi prawne, usługi internetowe - można będzie pokrywać z podstawowego wsparcia pomostowego. Koszt szkolenia na agenta ubezpieczeniowego nie jest kosztem kwalifikowanym.</p>
24.		<p>Ile czasu upływa od pozytywnej decyzji o przyznaniu dotacji do wypłaty środków na konto firmy?</p>	<p>Środki wypłacane będą niezwłocznie (do 30 dni od dnia podpisania umowy), ale jednocześnie zgodnie z § 9 pkt. 6: Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata dotacji oraz podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania na jego rachunek bankowy, przeznaczonych na ten cel, środków od Instytucji Pośredniczącej II stopnia.</p>
25.		<p>Czy załącznik 11 (harmonogram finansowo-rzeczowy) będzie dostępny do wglądu i wydrukowania? (nie mogę go nigdzie zlokalizować)</p>	<p>Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego jest załącznikiem do wytycznych dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 POKL Harmonogram rzeczowo finansowy jest dostępny do pobrania ze strony internetowej <a href="http://www.wup.mazowsze.pl">www.wup.mazowsze.pl</a> (z podstrony dotyczącej projektu „Przedsiębiorczość szansą dla kobiet”).</p>
26.		<p>Czy istnieje podział procentowy na co i w jakiej wysokości możemy przeznaczyć z pieniędzy z dotacji? (potrzebne przy tworzeniu biznes planu)</p>	<p>Nie istnieje podział procentowy planowanych wydatków jakie Uczestnik projektu może przeznaczyć na zakupy inwestycyjne.</p>
27.		<p>1. Jednym z dokumentów potrzebnych do uzyskania dotacji jest zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS i podatkiem, moje pytanie jest na jakiej podstawie możemy zalegać z płatnościami takich składek skoro dopiero co założyliśmy działalność i wiadomo że np. ZUS płacimy dopiero prawie po miesiącu działalności?</p>	<p>1Zaświadczenia o niezaleganiu ze składek na ZUS i nie zaleganiu z podatkiem są niezbędnymi załącznikami do Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.</p> <p>Urzędy powinny wystawić na wniosek osoby zainteresowanej zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z ZUS i Urzędu Skarbowego.</p>



		2 .W biznes planie należy podać daty wykonania inwestycji, wiadomo że dzięki pieniądзом z dotacji większość prac dopiero „ruszy” co jeśli daty te nie będą zgodne z sytuacją faktyczną, bo tak naprawdę to nie wiemy kiedy nastąpi wypłata środków.	2. Tworząc Biznesplan należy zaplanować daty realizacji poszczególnych inwestycji (np. maj – komputer).
28.		Czy istnieją ściśle określone ramy czasowe na wydanie pieniędzy z dotacji?	W ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
29.		Czy słowo " <b>DOTACJA</b> " - jednorazowe wsparcie finansowe, należy rozumieć jako ( wymienione w regulaminie jako paragraf.9, punkt 3) 40.000 PLN?	DOTACJA - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości do wysokości 40 tys. zł
30.		Co oznacza termin "Wsparcie pomostowe - bezzwrotna pomoc kapitałowa"?	Zgodnie z § 9, pkt. 3 Regulaminu Projektu Uczestniczki mogą ubiegać się o wsparcie finansowe. Wsparcie pomostowe stanowi jedną z form wsparcia finansowego dla Uczestniczek Projektu. W projekcie przewidziano następujące rodzaje wsparcia: 1) jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości (do wysokości 40 tys. zł) 2) podstawowe wsparcie pomostowe do wysokości 1.126,00 PLN przez okres pierwszych 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu" przewidziano wsparcie dla 32 Uczestniczek Projektu), 2) przedłużone wsparcie pomostowe do wysokości 1.126,00 PLN przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesiąca liczonego od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu" przewidziano wsparcie dla 22 Uczestniczek Projektu). „Bezzwrotna” – przekazana kwota nie podlega zwrotowi pod warunkiem prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji i/ lub wsparcia pomostowego.
31.		Wsparcie Pomostowe udzielane jest od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu ( zgodnie z Regulaminem), to znaczy?...	O wsparcie pomostowe może ubiegać się osoba, która zarejestrowała działalność gospodarczą po zakończeniu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego i otrzymaniu zaświadczenia o jego ukończeniu. Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego należy dostarczyć do Biura Projektu. Po złożeniu poprawnego Wniosku o podstawowe wsparcie pomostowe Beneficjent podpisuje Umowę o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego i następnie wypłaca w 6 miesięcznych transzach kwotę 1.126 zł.

32.		Regulamin w paragrafie 9, punkt 3 (1) mówi: 40.000 PLN zgodnie z wnioskiem przewidziano wsparcie dla 32 uczestniczek Projektu. Wynika z tego, że jest to kwota ta sama dla wszystkich. Zaś Na stronie 26 Regulaminu, w punkcie 4 czytamy: " JEST UZALEŻNIONE (..) I NIE MOŻE PRZEKRACZAĆ 40.000 PLN. O CO CHODZI?	W ramach Działania 6.2 PO KL Uczestnik Projektu może ubiegać się o jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości <b>w wysokości do 40.000zł</b> . Wysokość wypłaconej dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb, związanych z planowaną działalnością gospodarczą. Wydatki jakie mogą być pokryte z dotacji nie mogą przekroczyć kwoty 40.000 zł.
33.		Co to znaczy, że uczestnik Projektu nie może zmienić formy organizacyjno-prawnej działalności gospodarczej?	Zgodnie ze stanowiskiem MRR dopuszczalną formą prawną działalności gospodarczej jest: jednoosobowa działalność gospodarcza. Uczestnik Projektu przez cały okres udziału w projekcie (czyli rok od rozpoczęcia działalności) nie może zmienić formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności gospodarczej (czyli nie może przekształcić jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę, spółdzielnię, fundację itp.). Informacja o formie prawnej planowanej działalności powinna być zawarta w biznesplanie.
34.		Proszę o wyjaśnienie; terminu " Zwrot DOTACJI w momencie przerwania działalności gospodarczej"?	Zgodnie z § 10 pkt. 5 Regulaminu projektu uczestnik musi utrzymać działalność przez okres minimum 1 roku. Jeśli w ciągu powyższych 12 mc uczestnik zawiesi lub zlikwiduje działalność będzie musiał zwracać otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami.
35.		Czy dotację można przeznaczyć na szkolenie stricte związane z działalnością	Dotacji nie można przeznaczyć na szkolenia. Datacja inwestycyjna musi być przeznaczona jedynie na zakupy inwestycje niezbędne do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
36.		Czy musimy we wniosku (biznes planie ) wpisywać kwoty brutto czy netto, jeśli nie wolno odliczać nam podatku VAT to chyba brutto ale wolę się upewnić.	Uczestnik Projektu we Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości wnioskuję o kwotę brutto.
37.		Jak będziemy jako uczestniczki musiały rozliczyć się z projektu, chodzi dokładnie o to co stanie się gdy np. ulegnie zmianie cena sprzętu który chciałybyśmy kupić (np. teraz cena jednego sprzętu wynosi 1000 zł a za dwa miesiące będzie wynosiła 1200, natomiast drugi stanieje z 1000 do 800, czy można przerzucić te pieniądze na poszczególne zadania. A co będzie jak będziemy musiały zmienić nagle lokal bo w tej chwili mamy podpisaną umowę przedwstępną ale zanim otrzymamy dotację, właściciel lokalu nam ją wypowie i będziemy musieli wynająć droższy lokal?	Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym, dopuszczalne będą w wysokości 5% zakładanej wartości wydatku. W trakcie uzgodnień z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych jest podniesienie wysokości deklarowanych przesunięć w harmonogramie rzeczowo-finansowym z 5% do 10 %.

38.		Czy koszty poręczenia wekslowego można wpisać w koszty obsługi prawnej i czy dopiero po zarejestrowaniu czy jednak po uruchomieniu działalności gospodarczej?	Koszty poręczenia wekslowego NIE MOŻNA wpisać w koszty obsługi prawnej.
39.		Czy poręczycielem dotyczącym weksła może być osoba prowadząca działalność gospodarczą? Jeśli tak to jaki ma być jej dochód minimalny?	Poręczycielem może być osoba prowadząca działalność gospodarczą lecz powinna prowadzić działalność co najmniej rok przed datą zawarcia umowy o udzielenie jednorazowej dotacji i osiągała średnie miesięczne dochody w wysokości co najmniej 2500 zł.
40.		Czy poręczyciel weksła też musi udokumentować nie zaleganie w ZUS i US. Jeśli tak to czy w celu udokumentowania wystarczy własne oświadczenie czy jednak zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego.	Poręczyciele nie powinni posiadać żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie powinni posiadać niespłaconych zobowiązań prawnych. Zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego nie są wymagane.