



2. Dotacja jest pomocą *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej (Dz. U. WE L 379 z dnia 28.12.2006).
3. Uczestnik Projektu otrzymuje dotację w kwocie, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie, w oparciu o ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami), rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późniejszymi zmianami), Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, uchwałę nr 1965/267/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 28 lipca 2009 r. oraz załączniki, które stanowią integralną część umowy.
4. Uczestnik Projektu przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wydatkowania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik Nr .... do Wniosku lub zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym załącznik Nr .... do niniejszej umowy oraz do jej rozliczenia na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.

## § 2.

### Wyplata dotacji .

1. Całkowita kwota dotacji wynosi ..... PLN (słownie:..... PLN ).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w następujący sposób:
  - 1) pierwsza transza w wysokości 80% kwoty dotacji, tj. .... PLN (słownie: ..... PLN), w terminie 30 dni od podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust.2,
  - 2) druga transza – płatność końcowa w formie refundacji poniesionych przez Uczestnika Projektu wydatków na realizację przedsięwzięcia, wskazanych we Wniosku, poniesionych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, w wysokości nie większej niż 20% kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1, tj. .... PLN (słownie: ..... PLN), w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta całościowego rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust.4.
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 354) w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika Projektu Nr ..... prowadzony w złotych polskich w banku .....
5. Wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją poniesione w walucie obcej przelicza się na walutę polską po kursie sprzedaży zastosowanym przez bank dokonujący płatności w dniu jej dokonania, a w przypadku poniesienia tych wydatków w gotówce według

kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dokonanie operacji gospodarczej.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na:
  - 1) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - 2) zapłatę grzywien i kar wynikające z naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów obowiązującego prawa,
  - 3) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika Projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 4) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej.
7. W przypadku, gdy opóźnienie lub zwłoka w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną lub w zwłoce dokonaną płatność.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.7, przekraczających 30 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

### **§ 3.**

#### **Okres wydatkowania dotacji.**

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego Wnioskiem, ustala się następująco:
  - 1)rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia .....
  - 2)zakończenie rzeczowe realizacji przedsięwzięcia .....
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 pkt. 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony nie później niż w terminie 30 dni przed terminem określonym w ust.1 pkt. 2.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć skorygowany harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających dalszej realizacji Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 8.

### **§ 4.**

#### **Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji.**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą umową.
2. Warunkiem wypłaty transzy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 jest:

- 1) ukończenie przez Uczestnika Projektu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego i uczestniczenie w specjalistycznym wsparciu szkoleniowo-doradczym realizowanych przez Beneficjenta w ramach Projektu,
- 2) wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia w postaci weksla wraz z deklaracją wekslową (awal) opiewającego na kwotę, o której mowa w § 2 ust.1 nie później niż do dnia zawarcia niniejszej umowy lub aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, opiewającego na kwotę, o której mowa w § 2 ust.1 nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- 3) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie Uczestnikowi Projektu zwrócone na jego pisemny wniosek złożony po rozliczeniu przez Beneficjenta w 100% środków otrzymanych w ramach udzielonej dotacji oraz po spełnieniu przez Uczestnika Projektu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, określonego w ust. 12 potwierdzonego dokumentami wskazanymi w ust. 13, jednakże nie wcześniej niż do czasu zatwierdzenia rozliczenia projektu Beneficjenta przez IP II stopnia.
4. Warunkiem wypłaty drugiej transzy - płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 jest:
  - 1) realizacja przedsięwzięcia objętego dotacją, zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia;
  - 2) złożenie zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie (oryginały do wglądu), zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, takimi jak:
    - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
    - b) kopie dokumentów potwierdzających zakup i odbiór maszyn i urządzeń lub wykonanie prac,
    - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
    - d) potwierdzone przez bank kopie wyciągów bankowych z rachunku przedsiębiorcy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
    - e) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację przedsięwzięcia, zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramem rzeczowo - finansowym przedsięwzięcia;
  - 3) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji przedsięwzięcia w celu zbadania czy przedsięwzięcie zostało zrealizowane zgodnie z umową, Wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1 i zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia oraz weryfikacji dokumentów wykazanych w zestawieniu, o którym mowa w pkt.2;
  - 4) zatwierdzenie przez Beneficjenta przekazanego przez Uczestnika Projektu zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację przedsięwzięcia, zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia;
- 5) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.

5. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2:
  - 1) muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Uczestnika Projektu za zgodność z oryginałem;
  - 2) daty sprzedaży, płatności i wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia rzeczowej realizacji przedsięwzięcia i późniejsze niż data zakończenia realizacji przedsięwzięcia, określone w § 3 ust. 1;
  - 3) dokumenty dotyczące poniesionych kosztów w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 5.
6. Dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt 2 powinny być złożone w terminie 30 dni licząc od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
7. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta braków formalnych lub nieprawidłowości w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków inwestycyjnych, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 Beneficjent wezwie Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
8. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu wyjaśnień, lub nieusunięcie braków, o których mowa w ust. 7 w wyznaczonym terminie traktowane jest jako nierozliczenie otrzymanej pierwszej transzy dotacji i powoduje odmowę przekazania II transzy- płatności końcowej oraz obowiązek zwrotu dotychczas przekazanej dotacji w części, w której stwierdzono nieprawidłowości lub braki i/lub której wyjaśnienia dotyczą w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
9. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4 pkt. 3 Osoby Kontrolujące na podstawie upoważnienia wystawionego przez Beneficjenta mają prawo żądać od Uczestnika Projektu wejścia do pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i okazania sprzętu, narzędzi, materiałów i innych przedmiotów zakupionych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.
10. Brak możliwości wejścia do pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i sprawdzenia sprzętu, narzędzi, materiałów i innych przedmiotów zakupionych z dotacji, spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Uczestnika Projektu, jest równoznaczne z nierozliczeniem otrzymanej pierwszej transzy dotacji i powoduje odmowę przekazania II transzy- płatności końcowej oraz obowiązek zwrotu dotychczas otrzymanych środków w ramach dotacji w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
11. Z czynności kontrolnych, o których mowa ust. 4 pkt 3 sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Uczestnik Projektu. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 9, zamiast protokołu Osoby Kontrolujące na podstawie upoważnienia wystawionego przez Beneficjenta sporządzają notatkę służbową.
12. Uczestnik Projektu rozlicza wydatki ponoszone w ramach otrzymanej dotacji w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) i nie ma prawa ubiegania się o zwrot tego podatku lub jego odliczenie, w odniesieniu do wykazanych kosztów. Uczestnik Projektu jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, zgodnie z załącznikiem nr ... do Wniosku.
13. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia zarejestrowanej działalności gospodarczej, na rozpoczęcie której otrzymał dotację w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej określonej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub daty zarejestrowania w KRS.
14. W terminie 3 tygodni od daty upływu dwunastomiesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedłożyć

Beneficjentowi odpowiednie zaświadczenia np. z Urzędu Skarbowego, ZUS, właściwego organu rejestrowego potwierdzających wykonanie przez niego obowiązku, o którym mowa w ust. 12.

13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, ale nie krócej niż do 31 grudnia 2020 roku.

#### **§ 5. Obowiązki kontrolne.**

Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji oraz Beneficjentowi i Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).

#### **§ 6. Zwrot dotacji.**

W przypadku nie wywiązania się Uczestnika Projektu z postanowień niniejszej umowy a w szczególności:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4;
- 2) nierozliczenie części lub całości otrzymanej dotacji zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w § 4;
- 3) likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia określonej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5;
- 4) dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, w wysokości przekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 ;
- 5) stwierdzenia w trakcie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Beneficjenta lub inne uprawnione organy, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości,

zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych za okres od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty dotacji do dnia ich zwrotu, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.

## **§ 7. Zmiana umowy.**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi On przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
5. Zmiany dotyczące:
  - 1) przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia w wysokości przekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku, wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy,
  - 2) zmniejszenia kwoty wsparcia wymienionej w § 2 ust. 1,
  - 3) zmiany terminu realizacji przedsięwzięcia wymienionego w § 3 ust. 1wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 8. Rozwiązanie umowy.**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, w szczególności, gdy Uczestnik Projektu:
  - 1) nie wywiąże się z postanowień niniejszej umowy,
  - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
  - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych.Wówczas § 6 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... prowadzony w banku ..... w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1, przed wypłatą drugiej transzy, o której mowa w § 2 ust.2 pkt 2 Uczestnikowi Projektu nie przysługuje wypłata środków z drugiej transzy.
5. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 ust. 7 i § 6, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika Projektu.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucją Ogłaszającą Konkurs (Instytucje Pośredniczącą II stopnia) w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

### **§ 9.**

#### **Prawo właściwe i właściwość sądów.**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Warszawie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Beneficjenta i dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

### **§ 10.**

#### **Korespondencja.**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:  
**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**  
**ul. Młynarska 16**  
**01-205 Warszawa**

Do Uczestnika Projektu  
<adres Uczestnika >

### **§ 11**

#### **Załączniki.**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1 - Wniosek Uczestnika Projektu o udzielenie jednorazowej dotacji wraz z załącznikami.



Załącznik Nr 2 - Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ on modyfikacji.

Załącznik Nr 3 - Zaktualizowany biznes plan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ on modyfikacji

Załącznik Nr 4 - Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem (zestawienie poniesionych wydatków).

**W imieniu Uczestnika Projektu**

**W imieniu Beneficjenta**

.....  
*(Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby  
podpisania umowy)*

.....  
*(Imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionej do  
osoby upoważnionej do odpisania umowy)*

*[podpis]      [data]*

*[podpis]      [data]*