

Projekt „Przedsiębiorczość szansą dla kobiet”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pytania Uczestniczek Projektu „Przedsiębiorczość szansą dla kobiet”

1. Co należy zrobić, gdy koszt zakupu towaru lub usługi okazał się wyższy niż wskazany w zaakceptowanym Harmonogramie rzeczowo-finansowym?

Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym Harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do podpisanej umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.

W przypadku konieczności dokonania zmian w wysokości przekraczającej 10 % wartości wydatku wykazanego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić się do Beneficjenta w formie pisemnej, przedstawiając wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie i uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian. Po zaakceptowaniu zmian przez Beneficjenta zostanie sporządzony aneks do podpisanej umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.

2. Czy dokumenty potwierdzające opłacenie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne można przesłać za pośrednictwem poczty?

Zgodnie z zawartą umową o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu jest zobowiązany przedstawić w terminie do 20 dnia każdego miesiąca dowodów opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za miesiąc poprzedzający wypłatę kolejnej transzy oraz złożenia oświadczenia, że pozostała kwota wsparcia pomostowego została wydatkowana na pokrycie opłat wymienionych w paragrafie 1 ust. 2 pkt. 2-8 Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego. Beneficjent dopuszcza przesłanie pocztą, pod warunkiem, że dowody opłat (oryginały) i oświadczenie wpłyną do WUP do 20 dnia każdego miesiąca. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu dokumentów, a nie data wysłania ich przesyłką pocztową czy kurierską.