



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Przedsiębiorczość szansą dla kobiet”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA NR.....
O UDZIELENIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
Priorytet VI PO KL – Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

**Umowa realizowana jest w ramach Projektu pt: „Przedsiębiorczość szansą dla kobiet”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie
uchwały nr 1965/267/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 28 lipca 2009r.**

zawarta w w dniu pomiędzy
**Województwem Mazowieckim/ Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie,
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa** reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Grzegorza
Strzałkowskiego p. o Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie w imieniu
którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa **Pan Aleksander Kornatowski -
Wicedyrektor ds. Usług Rynku Pracy**, zwanym dalej „Beneficjentem”,

a
Panią PESEL

(imię i nazwisko)

NIP zamieszkałą.....

(adres zamieszkania)

.....
prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą.....

(pełna nazwa firmy, adres siedziby firmy)

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej w dniu..... pod
numerem..... prowadzonej przez
REGON

zwaną dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Beneficjent i Uczestnik Projektu, zwani dalej Stronami zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Uczestnikowi Projektu podstawowego wsparcia pomostowego, w formie wsparcia finansowego przeznaczonego na pokrycie obowiązkowych opłat bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, ponoszonych w **pierwszych 6 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej**, na podstawie Wniosku Uczestnika Projektu o przyznanie

- podstawowego wsparcia pomostowego zwanym dalej Wnioskiem, stanowiącym załącznik Nr do niniejszej umowy.
2. Do opłat o których mowa w ust 1, zalicza się :
 - 1) opłaty z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne;
 - 2) opłaty administracyjne: opłaty za czynsz lub opłaty za wynajem pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 3) opłaty związane z eksploatacją pomieszczeń: opłata za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę i ścieki, wywóz nieczystości stałych, podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) opłaty z tytułu usług pocztowych;
 - 5) opłaty z tytułu usług księgowych;
 - 6) opłaty z tytułu usług prawnych;
 - 7) opłaty z tytułu usług internetowych,
 - 8) inne opłaty bezpośrednio związane z działalnością gospodarczą.
 3. Ze środków przekazywanego wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust 1, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do pokrycia w pierwszej kolejności opłat z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne a w dalszej kolejności, w szczególności, opłat wymienionych w ust. 2 pkt. 2 - 7.
 4. Podstawowe wsparcie pomostowe nie może być przeznaczone na:
 - 1) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - 2) zapłatę grzywien i kar wynikające z naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów obowiązującego prawa,
 - 3) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika Projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej
 5. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest pomocą *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej (Dz. U. WE L 379 z dnia 28.12.2006).
 6. Uczestnik Projektu otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe w kwocie, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie, w oparciu o ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 późniejszymi zmianami), rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późniejszymi zmianami), Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, uchwałę nr 1965/267/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 28 lipca 2009 r. oraz załączniki, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego.

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu, działalności gospodarczej tj. od dnia¹ do dnia²
2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego, jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego, jego udzielenie regulować będzie odrębna umowa.

§ 3.

Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego.

1. Całkowita kwota środków na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi PLN (słownie: PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych transzach w wysokości PLN (słownie: PLN).
3. Beneficjent przekazywać będzie transze na rachunek bankowy Uczestnika Projektu Nr prowadzony w złotych polskich w Banku Pierwsza transza zostanie przekazana w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust 4.
4. Beneficjent wypłaci drugą i kolejną transzę wsparcia pomostowego do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu za który wsparcie pomostowe przysługuje, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
5. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem poniesione w walucie obcej przelicza się na walutę polską po kursie sprzedaży zastosowanym przez bank dokonujący płatności w dniu jej dokonania, a w przypadku poniesienia tych wydatków w gotówce według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dokonanie operacji gospodarczej.
6. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354) w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, ale nie krócej niż do 31 grudnia 2020 roku.

¹ Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu.

² Należy określić najpóźniej dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej.

§ 4.

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego.

1. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem ukończenia przez Uczestnika Projektu podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wydatkować środki otrzymane w ramach podstawowego wsparcia pomostowego z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz na zasadach i warunkach określonych niniejszą Umową.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wydatkować środki otrzymane w ramach podstawowego wsparcia pomostowego na pokrycie opłat, o których mowa w § 1 ust. 2.
4. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy, o której mowa w § 3 ust 3 jest:
 - 1) udokumentowanie przez Uczestnika Projektu powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne ,
 - 2) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta,
5. Warunkiem wypłaty drugiej i każdej kolejnej transzy podstawowego wsparcia pomostowego jest:
 - 1) rozliczenie przez Uczestnika Projektu wykorzystania części środków uprzednio otrzymanej transzy, na opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za miesiąc poprzedzający wypłatę kolejnej transzy. Rozliczenie polega na przedstawieniu w terminie do 20 dnia każdego miesiąca dowodów opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i złożenie pisemnego oświadczenia, że pozostała kwota z otrzymanego podstawowego wsparcia pomostowego, została wydatkowana na pokrycie opłat wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 2-8.
 - 2) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
6. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia tego faktu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Uczestnik Projektu uprawniony jest jedynie do otrzymania transzy podstawowego wsparcia pomostowego przysługującej do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie lub zawieszenie działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie lub zwłoka w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną lub w zwłoce dokonaną płatność, przy czym opóźnienia ze strony Beneficjenta w przekazywaniu transz podstawowego wsparcia pomostowego nie zwalnia Uczestnika Projektu od terminowego dokonywania opłat, o których mowa w § 1 ust.2 pkt.1.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust .4 i 5, przekraczających 30 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować

Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5.

Obowiązki kontrolne.

Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia finansowego.

§ 6.

Zwrot podstawowego wsparcia finansowego.

1. W przypadku nie wywiązania się Uczestnika Projektu z postanowień niniejszej umowy a w szczególności:
 - 1) wydatkowanie otrzymanych środków podstawowego wsparcia pomostowego na inne cele i opłaty niż określone w § 1 ust. 2,
 - 2) stwierdzenia w trakcie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część podstawowego wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrał całość lub część środków podstawowego wsparcia pomostowego w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości,zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych za okres od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego do dnia ich zwrotu, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika Projektu.
3. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 2, Beneficjent informuje Instytucję Organizującą Konkurs (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności

§ 7.

Zmiana umowy.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta winna wejść w życie.

3. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8.

Rozwiązanie umowy .

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 jest on uprawniony jedynie do otrzymania transzy podstawowego wsparcia pomostowego należnej do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie.
3. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:
 - 1) nie wywiąże się z postanowień niniejszej umowy;
 - 2) wydatkuje otrzymane środki finansowe na inne cele i opłaty niż określone w § 1 ust. 2;
 - 3) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową;
 - 4) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego.
 - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje wstrzymaniem wypłaty transzy podstawowego wsparcia pomostowego, przysługującej do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.

§ 9

Prawo właściwe i właściwość sądów.

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Warszawie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 10
Korespondencja.

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16
01-205 Warszawa

Do Uczestnika Projektu

<adres Uczestnika >

.....
.....
.....
.....
.....

§ 11
Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik - Wniosek/kopia Wniosku Uczestnika Projektu o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.

W imieniu Uczestnika Projektu

W imieniu Beneficjenta

.....
*[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy]*
[data] [podpis]

.....
*[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy]*
[data] [podpis]