



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Kierunek – Własna Firma”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PROJEKT

**UMOWA NR/UD/...../2010/POKL.06.02.00-14-099/10
O UDZIELENIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

w ramach Projektu pt: „Kierunek – Własna Firma” realizowanego przez Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, na podstawie Uchwały nr 2478/404/10 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 29 listopada 2010 r.

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

zawarta w w dniu pomiędzy:

Województwem Mazowieckim/ Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa reprezentowanym przez Pana Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie w, zwanym dalej „Beneficjentem”

a
Panią/Panem PESEL

(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

NIPzamieszkałą/ym
(adres zamieszkania)

legitymująca/ym się dowodem osobistym Nrseria

.....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
.....
(pełna nazwa firmy, adres siedziby firmy)

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej w dniu
pod numerem..... prowadzonej przez
..... REGON



Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,
tel. 022-578-44-00, faks 022-578-44-63
Biuro Projektu:
ul. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa,
pok. 410 i 413
tel. 022 532-22-60, 022 532-22-38,
faks 022 532-22-56

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Beneficjent i Uczestnik Projektu, zwani dalej Stronami uzgodniły co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu przez Beneficjenta wsparcia finansowego w postaci jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, zwanej dalej „dotacją”, na podstawie Wniosku Uczestnika Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości Nr, zwanego dalej Wnioskiem, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przyznanie dotacji polega na udzieleniu Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z Wnioskiem.
3. Uczestnik Projektu otrzymuje dotację w kwocie oraz na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie, w oparciu o ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami), rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U., Nr 239, poz.) oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
4. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U., Nr 53, poz. 354) w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Uczestnik Projektu przyjmuje dotację i zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, stanowiącym załącznik nr 3 do Wniosku, zwanym dalej Harmonogramem lub zaktualizowanym Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy oraz do jej rozliczenia na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

6. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 2.

Wypłata dotacji.

1. Całkowita kwota dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej wynosi brutto PLN
(słownie..... PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w następujący sposób:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 80% kwoty dotacji, tj.....PLN brutto (słownie: PLN), w terminie 30 dni od podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2
 - 2) druga transza – płatność końcowa do wysokości rozliczonej kwoty dotacji, ale nie większej niż pozostałe 20% kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1 w formie refundacji poniesionych przez Uczestnika Projektu wydatków zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta Harmonogramem, w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta całościowego rozliczenia wydatków, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
3. Środki finansowe będą przekazywane przez Beneficjenta w PLN na firmowy rachunek Uczestnika Projektu Nr prowadzony w złotych polskich w banku
4. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji musi być realizowane przez Uczestnika Projektu zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
5. Wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją poniesione w walucie obcej przelicza się na walutę polską po kursie sprzedaży zastosowanym przez bank dokonujący płatności w dniu jej dokonania, a w przypadku poniesienia tych wydatków w gotówce według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dokonanie operacji gospodarczej.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na:

Komentarz [1.1]: Zgodnie z par. 13 ust.10 Reg. przyzn..... (str. 22)

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - 2) wniesienie wkładów do spółek,
 - 3) zakup nieruchomości,
 - 4) opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji,
 - 5) wniesienie kaucji.
 - 6) sfinansowanie wydatków, które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty lub w stosunku do których udzielona została pomoc publiczna (zakaz podwójnego finansowania),
 - 7) zapłatę kar i grzywien, w tym również kar umownych wynikających z naruszenia zawartych w ramach prowadzonej działalności umów,
 - 8) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - 9) zapłatę składek ubezpieczeniowych.
 - 10) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Uczestnik Projektu dokonuje płatności z firmowego rachunku bankowego wskazanego w ust. 3.
 8. W przypadku, gdy opóźnienie lub zwłoka w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną lub w zwłoce dokonaną płatność.
 9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 8, przekraczających 30 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 3.

Okres wydatkowania dotacji.

1. Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej ustala się na dzień:.....
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia wskazanego w ust. 1.

3. Okres wydatkowania środków finansowych z przyznanej dotacji ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie wydatkowania środków finansowych -:.....
 - 2) zakończenie wydatkowania środków finansowych ,ale nie dłużej niż 2 miesiące od dnia przekazania dotacji na konto Uczestnika Projektu, wskazane w § 2 ust. 3.
4. Termin zakończenia wydatkowania środków finansowych z przyznanej dotacji może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony do Beneficjenta nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik Projektu zobowiązany jest załączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny i skorygowany Harmonogram. Zmiana terminu zakończenia wydatkowania środków finansowych z przyznanej dotacji wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 4.

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji.

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wydatkować środki finansowe z przyznanej dotacji będącej przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wypłaty transzy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 jest:
 - 1) ukończenie przez Uczestnika Projektu podstawowego modułu szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu,
 - 2) wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia w postaci:
 - a) weksła awalowanego wraz z deklaracją wekslową (nie później niż do dnia zawarcia niniejszej umowy) do wysokości, o której mowa w § 2 ust. 1 wraz z należnymi odsetkami, obejmujący okres od dnia przekazania środków do dnia rozliczenia przez Beneficjenta w 100 % środków otrzymanych w ramach udzielonej dotacji oraz po spełnieniu przez Uczestnika Projektu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż do czasu zatwierdzenia rozliczenia Projektu Beneficjenta przez IP II stopnia

lub

b) aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika (nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy), do wysokości o której mowa w § 2 ust. 1 wraz z należnymi odsetkami, obejmujący okres od dnia przekazania środków do dnia rozliczenia przez Beneficjenta w 100 % środków otrzymanych w ramach udzielonej dotacji oraz po spełnieniu przez Uczestnika Projektu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż do czasu zatwierdzenia rozliczenia Projektu Beneficjenta przez IP II stopnia.

3) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, zostanie Uczestnikowi Projektu zwrócone na jego pisemny wniosek złożony po rozliczeniu przez Beneficjenta w 100% środków otrzymanych w ramach udzielonej dotacji oraz po spełnieniu przez Uczestnika Projektu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, określonego w § 3 ust.2 potwierdzonego dokumentami wskazanymi w ust. 12, jednakże nie wcześniej niż do czasu zatwierdzenia rozliczenia projektu Beneficjenta przez IP II stopnia.

4. Warunkiem wypłaty drugiej transzy – płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 i uznania wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 za kwalifikowalne jest:

- 1) wydatkowanie środków finansowych z przyznanej dotacji, zgodnie z Harmonogramem;
- 2) złożenie przez Uczestnika Projektu w terminie 30 dni kalendarzowych, od dnia w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych z przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 zestawienia poniesionych wydatków, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie (oryginały do wglądu), zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta Harmonogramem, takimi jak:
 - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających zakup i odbiór maszyn i urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
 - d) potwierdzone przez bank kopie wyciągów bankowych z rachunku Uczestnika Projektu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,

Projekt „Kierunek – Własna Firma”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych z przyznanej dotacji, zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta biznesplanem i Harmonogramem;
 - 3) rozliczenie 100% środków finansowych z przyznanej dotacji. Przez rozliczenie rozumie się zatwierdzenie przez Beneficjenta dokumentów wykazanych w zestawieniu, o którym mowa w pkt. 2 potwierdzającym poniesione wydatki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz pozytywny wynik kontroli dokonanej przez Beneficjenta w siedzibie lub/i miejscu prowadzonej przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej mającej na celu zbadanie czy wydatkowanie środków finansowych z dotacji zostało zrealizowane zgodnie z Umową, Wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1 i zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta Harmonogramem;
 - 4) uczestnictwo w specjalistycznym wsparciu szkoleniowo-doradczym realizowanym przez Beneficjenta w ramach Projektu, zgodnie z umową o udzielenie specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego;
 - 5) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta
5. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2:
- 1) muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Uczestnika Projektu za zgodność z oryginałem;
 - 2) daty sprzedaży, płatności i wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia wydatkowania środków finansowych o której mowa w §3 ust.3 pkt. 1 i późniejsze niż data zakończenia wydatkowania środków finansowych, określona w § 3 ust.3 pkt. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust.4;
 - 3) dokumenty dotyczące poniesionych kosztów w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 5.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub nieprawidłowości w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 Beneficjent wezwie Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
7. Nie złożenie przez Uczestnika Projektu wyjaśnień lub nie usunięcie braków, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie traktowane jest jako nie rozliczenie otrzymanej pierwszej transzy dotacji i powoduje odmowę przekazania drugiej transzy – płatności końcowej oraz obowiązek zwrotu całości dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od

Projekt „Kierunek – Własna Firma”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Beneficjenta zgodnie z ust. 6.

8. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4 pkt. 3 osoby kontrolujące na podstawie upoważnienia wystawionego przez Beneficjenta mają prawo żądać od Uczestnika Projektu wejścia do pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i okazania sprzętu, narzędzi, materiałów i innych przedmiotów zakupionych ze środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.
9. Brak możliwości wejścia do pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i sprawdzenia sprzętu, narzędzi, materiałów i innych przedmiotów zakupionych z dotacji, spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Uczestnika Projektu, jest równoznaczne z nierozliczeniem otrzymanej pierwszej transzy dotacji i powoduje odmowę przekazania II transzy- płatności końcowej oraz obowiązek zwrotu dotychczas otrzymanych środków finansowych w ramach dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia przekazania kwoty dotacji do dnia ich zwrotu, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
10. Z czynności kontrolnych, o których mowa ust. 4 pkt. 3 sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Uczestnik Projektu. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 9, zamiast protokołu osoby kontrolujące na podstawie upoważnienia wystawionego przez Beneficjenta sporządzają notatkę służbową.
11. Uczestnik Projektu rozlicza wydatki ponoszone w ramach otrzymanej dotacji w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT). Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków finansowych uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą¹.
12. W terminie 3 tygodni od daty upływu dwunastomiesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi odpowiednie zaświadczenia np. z Urzędu Skarbowego, ZUS, właściwego organu rejestrowego potwierdzających wykonanie przez niego obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2
13. W przypadku zaprzestania prowadzenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej, w tym dokonania zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, określonego

¹ Dotyczy tylko sytuacji, gdy Uczestnik Projektu zarejestrował się jako płatnik VAT.

w § 3 ust. 1 Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

14. W przypadku o którym mowa w ust. 13 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe z dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia przekazania kwoty dotacji do dnia ich zwrotu, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
15. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 5.

Monitoring i kontrola.

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych z przyznanej dotacji oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych z przyznanej dotacji oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić, opóźnić lub uniemożliwić prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków z przyznanej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz przedstawić niezbędne informacje w tym zakresie.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.
5. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca II stopnia i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Uczestnika Projektu i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz prowadzona działalność gospodarcza są prawidłowo ponoszone i realizowane, w tym ponoszone zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 4;

6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 7.

§ 6.

Zmiana umowy.

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi On przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta Harmonogramie, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku z którego przesuwane są środki jak i wydatku na który przesuwane są środki i nie wymagają one sporządzania aneksu do niniejszej Umowy a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
5. W przypadku pozostałych zmian do Harmonogramu, o którym mowa w § ust. 5, wymagana jest wcześniejsza akceptacja Beneficjenta oraz brak zastrzeżeń Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
6. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy.

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań:
 - 1) Bez uzgadniania z instytucjami nadrzędnymi, gdy Uczestnik Projektu:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
 - b) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
 - c) zmieni swoją formę prawną w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - d) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - e) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - f) w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 7.
 - 2) Po zasięgnięciu opinii oraz akceptacji instytucji nadrzędnej Beneficjent może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 7.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, z przyczyn o których mowa w ust. 1 i 2, przed wypłatą drugiej transzy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 Uczestnikowi Projektu nie przysługuje wypłata środków z drugiej transzy - płatności końcowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu I transzy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 i/lub II transzy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Beneficjenta nr..... prowadzony w banku.....w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, § 4 ust. 7, 9, 14 i § 5 ust. 6, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika Projektu.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucję Ogłaszającą Konkurs (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika Projektu), Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanych środków finansowych.

§ 8.

Prawo właściwe i właściwość sądów.

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Warszawie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i dla Uczestnika.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 9.

Korespondencja.

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16

01-205 Warszawa

Do Uczestnika Projektu:

<imię i nazwisko

adres zamieszkania Uczestnika Projektu >

§ 11.

Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik 1: Wniosek Uczestnika Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami.
- Załącznik 2: Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem (zestawienie poniesionych wydatków).
- Załącznik 3: Zaktualizowany Biznes plan na okres 2 lat działalności mikroprzedsiębiorstwa, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ on modyfikacji²
- Załącznik 4: Zaktualizowany *harmonogram rzeczowo - finansowy wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ on modyfikacji³.
- Załącznik 5: Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej.
- Załącznik 6: Kopia dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON dla prowadzonej działalności gospodarczej.

² Jeśli dotyczy.

³ Jeśli dotyczy.

- Załącznik 7: Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA) prowadzonej działalności gospodarczej.
- Załącznik 8: Oświadczenie o nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, na które udzielana jest pomoc *de minimis*.
- Załącznik 9: Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Załącznik 10: Oświadczenie Uczestnika Projektu, że w stosunku do niego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.
- Załącznik 11: Oświadczenia Uczestnika Projektu, że nie korzystał i nie będzie korzystać równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 na rozpoczęcie działalności gospodarczej).

Uczestnik Projektu

W imieniu Beneficjenta

.....

(Imię i nazwisko)

[podpis] [data]

.....

(podpis osoby upoważnionej do podpisania Umowy)

[podpis] [data]