



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Kierunek – Własna Firma”**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**PROJEKT**

**UMOWA NR ...../UP/...../2010/POKL.06.02.00-14-099/10  
O UDZIELENIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

**w ramach Projektu pt: „Kierunek – Własna Firma” realizowanego przez Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie na podstawie Uchwały nr 2478/404/10 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 29 listopada 2010 r.**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013  
Priorytetu VI PO KL – Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy **Województwem Mazowieckim/Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa** reprezentowanym przez ..... Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa ....., zwanym dalej „Beneficjentem”

a  
Panią/Panem ..... PESEL .....

(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

NIP ..... zamieszkałą/ym .....  
(adres zamieszkania)

legitymującą/ym się dowodem osobistym Nr ..... seria .....

.....  
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą.....

(pełna nazwa firmy, adres siedziby firmy )

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej w dniu..... pod numerem..... prowadzonej przez .....

REGON .....

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem Projektu”.



**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**  
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,  
tel. 022-578-44-00, faks 022-578-44-63  
**Biuro Projektu:**  
ul. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa,  
pok. 410 i 413  
tel. 022 532-22-60, 022 532-22-38,  
faks 022 532-22-56

Beneficjent i Uczestnik Projektu, zwani dalej Stronami uzgodniły co następuje:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu przez Beneficjenta podstawowego finansowego wsparcia pomostowego, zwanego dalej wsparciem pomostowym przeznaczonego na pokrycie obowiązkowych opłat bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, ponoszonych **przez okres do 6 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej liczonych od dnia podpisania Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego**, zgodnie z *Wnioskiem Uczestnika Projektu o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Warunkiem przyznania wsparcia pomostowego jest pozytywnie rozpatrzony "Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości", złożony przez Uczestnika Projektu.
3. Do opłat o których mowa w ust. 1, zalicza się :
  - 1) koszty ZUS,
  - 2) koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
  - 3) koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),
  - 4) koszty usług księgowych,
  - 5) koszty związane z ubezpieczeniem mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
4. Ze środków przekazywanego wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust 1, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do pokrycia opłat z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne (ZUS), a w dalszej kolejności opłaty wymienione w ust. 3 pkt. 2 - 5.
5. W szczególnie uzasadnionym przypadku Beneficjent, po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia, dopuszcza możliwość ponoszenia wydatków przez Uczestnika Projektu wykraczających poza katalog określony w ust. 3.

6. Wsparcie pomostowe nie może być przeznaczone na:
  - 1) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - 2) zapłatę grzywien i kar wynikające z naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów obowiązującego prawa,
  - 3) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika Projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 4) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U., Nr 239, poz. 1598).
8. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu/Mikroprzedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 354) w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Uczestnik Projektu przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z *Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) na terenie województwa mazowieckiego* oraz postanowieniami niniejszej umowy na własną odpowiedzialność.

## § 2.

### **Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego.**

Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres do 6 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej liczonych od dnia podpisania Umowy tj. od dnia ..... do dnia .....

**§ 3.**

**Wypłata wsparcia pomostowego.**

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na wsparcie pomostowe wynosi brutto ..... PLN  
(słownie: ..... PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu/Mikroprzedsiębiorcy wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 1 w 6 miesięcznych transzach w wysokości brutto..... PLN każda (słownie: .....PLN), za okres od ..... do dnia..... . Pierwsza transza zostanie wypłacona w formie zaliczki w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 3. Kolejne transze zostaną wypłacone na zasadzie refundacji z zastrzeżeniem §4 ust. 4.
3. Beneficjent przekazywać będzie transze na firmowy rachunek bankowy Uczestnika Projektu Nr ..... prowadzony w złotych polskich w Banku .....
4. Beneficjent wypłaci drugą i kolejne transze wsparcia pomostowego do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który wsparcie pomostowe przysługuje, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
5. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem poniesione w walucie obcej przelicza się na walutę polską po kursie sprzedaży zastosowanym przez bank dokonujący płatności w dniu jej dokonania, a w przypadku poniesienia tych wydatków w gotówce według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dokonanie operacji gospodarczej.
6. Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą<sup>1</sup>.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności wynikających z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu/Mikroprzedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność, przy czym opóźnienia ze strony Beneficjenta w przekazywaniu transz wsparcia pomostowego nie zwalnia

---

<sup>1</sup> Dotyczy tylko sytuacji, gdy uczestnik projektu zarejestrował się jako płatnik VAT.

Uczestnika Projektu od terminowego dokonywania opłat, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt.1.

8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 7, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
9. Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniać dokumentację, jak również udzielać informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

#### § 4.

##### **Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego.**

1. Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca zobowiązuje się wydatkować środki otrzymane w ramach wsparcia pomostowego na pokrycie opłat, o których mowa w § 1 ust. 3. z rachunku Uczestnika Projektu wskazanego w § 3 ust. 3.
3. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy wsparcia pomostowego, o której mowa w § 3 ust. 2 jest:
  - 1) udokumentowanie przez Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcę powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
  - 2) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
4. Warunkiem wypłaty drugiej i każdej kolejnej transzy podstawowego wsparcia pomostowego, o której mowa w § 3 ust. 3 jest:
  - 1) rozliczenie przez Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcę wykorzystania części środków uprzednio otrzymanej transzy, na opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc poprzedzający wypłatę kolejnej transzy. Rozliczenie polega na przedstawieniu w terminie do **20 dnia każdego miesiąca** dowodów opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i złożenie pisemnego

- oświadczenia, że pozostała kwota z przyznanego wsparcia pomostowego, została wydatkowana na pokrycie opłat wymienionych w § 1 ust.3 pkt. 2-5.
- 2) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
  5. Warunkiem uznania wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego za kwalifikowalne jest wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*.
  6. Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca zobowiązuje się do całkowitego rozliczenia całości otrzymanych środków w ramach wsparcia pomostowego, poprzez wykazanie ich poniesienia na pokrycie opłat, zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*.
  7. Poprzez całkowite rozliczenie, o którym mowa w ust. 6, rozumie się:
    - 1) złożenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym upływa 6 miesięcy udzielonego wsparcia pomostowego, wskazanego w § 2, zestawienia poniesionych opłat wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie (oryginały do wglądu), takimi jak:
      - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, oznaczone datą i potwierdzone przez Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcę za zgodność oryginałem
      - b) potwierdzone przez bank kopie wyciągów bankowych z rachunku przedsiębiorcy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
    - 2) zatwierdzenie przez Beneficjenta przekazanego przez Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcę zestawienia poniesionych opłat wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione opłaty,
  8. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 nie mogą być wcześniejsze niż data podpisania niniejszej umowy i późniejsze niż data zakończenia okresu udzielanego wsparcia pomostowego określona w § 2.
  9. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta braków formalnych lub nieprawidłowości w złożonym zestawieniu poniesionych opłat, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 Beneficjent wezwie Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.

10. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcę wyjaśnień, lub nieusunięcie braków, o których mowa w ust. 9 w wyznaczonym terminie traktowane jest jako nierozliczenie otrzymanych transz podstawowego wsparcia pomostowego i powoduje obowiązek zwrotu dotychczas przekazanych transz w części, w której stwierdzono nieprawidłowości lub braki i/lub której wyjaśnienia dotyczą w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
11. W przypadku wydatkowania otrzymanego wsparcia pomostowego niezgodnie z zatwierdzonym *Wnioskiem o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5, Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonych za okres od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Beneficjenta.
12. W przypadku zaprzestania prowadzenia przez Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcę działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, w tym dokonania zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej, Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie pomostowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

## **§ 5.**

### **Monitoring i obowiązki kontrolne.**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić, opóźnić lub uniemożliwić

prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego oraz przedstawić niezbędne informacje w tym zakresie.

4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca II stopnia i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki z tytułu wsparcia pomostowego zostały prawidłowo ponoszone i realizowane, w tym ponoszone zgodnie z Wnioskiem o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych za okres od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia pomostowego do dnia ich zwrotu, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub podmiot uprawniony do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

## **§ 6.**

### **Zmiana Umowy.**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę niniejszej Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcy lub została zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.



4. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 7.

### **Rozwiązanie Umowy.**

1. Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień;
  - 2) wydatkuje otrzymane środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego na inne cele i opłaty niż określone w § 1 ust 3, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5;
  - 3) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej zawieszenia lub likwidacji w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową;
  - 4) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej chyba, że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - 5) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego;
  - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty transz wsparcia pomostowego, przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących obowiązek zwrotu całości otrzymanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej na

- podstawie *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*, Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu/Mikroprzedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4 i 5, § 4 ust. 10, 11, 13 i § 5 ust. 5 Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcę.
  8. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 8, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą II stopnia w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
  9. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika Projektu), Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanego wsparcia pomostowego.

## **§ 8.**

### **Prawo właściwe i właściwość sądów.**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu/Mikroprzedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 9.**

**Korespondencja.**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

**Do Beneficjenta:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie  
ul. Młynarska 16  
01-205 Warszawa

**Do Uczestnika Projektu/Mikroprzedsiębiorcy:**

.....

*<adres Uczestnika Projektu>*

**§ 10.**

**Załączniki.**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik: Wniosek Uczestnika Projektu o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.

**Uczestnik Projektu**

**W imieniu Beneficjenta**

.....

*[Imię i nazwisko Uczestnika Projektu]*

*[data] [podpis]*

.....

*upoważnionej do podpisania umowy]*

*[data] [podpis]*