

**Informacja o przesunięciach między pozycjami harmonogramu rzeczowo - finansowego**

Lp.	Zadanie w HRF oraz pozycja wydatku w zadaniu	Rodzaj wydatku	Pierwotnie planowana wartość wydatku	Rzeczywista wartość wydatku	Kwota do przeniesienia	Procent oszczędności	Zadanie w HRF oraz pozycja wydatku w zadaniu, na który przenoszona jest zaoszczędzona kwota	Rodzaj wydatku	Pierwotnie planowana wartość wydatku	Procent wartości wydatku, na który mają być przesunięte oszczędności	Data przesunięcia*	Wartość wydatku po przesunięciu kwoty oszczędności
1	Wyposażenie biura - poz. 1	Oprogramowanie komputerowe	2 000,00 zł	1 800,00 zł	200,00 zł	10,00%	Wyposażenie studia - poz. 1	Aparat fotograficzny	4 000,00 zł	5,00%	25.11.2012	4 200,00 zł
2	Wyposażenie biura - poz. 2	Urządzenie wielofunkcyjne	1 900,00 zł	1 799,00 zł	101,00 zł	5,32%	Wyposażenie biura - poz. 4	Mysz komputerowa	259,00 zł	39,00%	25.10.2012	360,00 zł
3	Stanowisko pracy handlowca - poz. 3	Biurko	660,00 zł	569,99 zł	90,01 zł	13,64%	Stanowisko pracy handlowca - poz. 4	Tablet graficzny	1 500,00 zł	6,00%	5.11.2012	1 590,01 zł
4			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	#DZIEL/0!			0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł
5			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	#DZIEL/0!			0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł
6			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	#DZIEL/0!			0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł
7			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	#DZIEL/0!			0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł
8			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	#DZIEL/0!			0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł

**UWAGA! Zgodnie z § 6 ust. 4 Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, każde przesunięcie wymaga pisemnego uzasadnienia!**

.....  
Data i podpis

\* za datę dokonania przesunięcia uznaje się datę zakupu wydatku, na który przeniesiono oszczędności