



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Kierunek – Własna Firma II”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR

UMOWA NR .../UP/K-WFII/2012/POKL.06.02.00-14-004/11
O PRYZNANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Projektu pt: „Kierunek – Własna Firma II” realizowanego przez Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, na podstawie Uchwały nr Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia; w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Priorytetu VI PO KL – Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

zawarta w Warszawie w dniu **2012** r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim/ Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa reprezentowanym przez Pana Tomasza Sieradza p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego z dnia 6 września 2011 r., w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa Pan Aleksander Kornatowski – Wicedyrektor ds. Usług Rynku Pracy, zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Panią/Panem PESEL

(imię i nazwisko Uczestniczki/Uczestnika Projektu)

NIP zamieszkałą/ym

(adres zamieszkania)

legitymującą/ym się dowodem osobistym Nr seria

.....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą.....

(pełna nazwa firmy, adres siedziby firmy)

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej w dniu..... pod numerem..... prowadzonej przez

REGON

zwaną/ym dalej „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”.



Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,
tel. 022-578-44-00, faks 022-578-44-63

Biuro Projektu:

ul. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa,
pok. 406 i 407

tel. 022 532-22-55, 022 532-22-57,
faks 022 532-22-56

Beneficjent i Uczestniczka/Uczestnik Projektu, zwani dalej Stronami uzgodniły co następuje:

§ 1.

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu przez Beneficjenta podstawowego finansowego wsparcia pomostowego, zwanego dalej wsparciem pomostowym przeznaczonego na pokrycie obowiązkowych opłat bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, ponoszonych **przez okres do 6 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej liczonych od dnia podpisania Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego**, zgodnie z *Wnioskiem Uczestnika Projektu o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Warunkiem przyznania wsparcia pomostowego jest pozytywnie rozpatrzony "Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości", złożony przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu.
3. Do opłat o których mowa w ust. 1, zalicza się :
 - 1) koszty ZUS,
 - 2) koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
 - 3) koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, usługi porządkowe),
 - 4) koszty eksploatacji urządzeń biurowych,
 - 5) koszty usług księgowych, prawnych, notarialnych, bankowych, pocztowych, teleinformatycznych,
 - 6) koszty związane z ubezpieczeniem mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 7) koszty ochrony mienia.
4. Ze środków przekazywanego wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust 1, Uczestniczka/Uczestnik Projektu w pierwszej kolejności jest zobowiązany do pokrycia

- opłat z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne (ZUS)¹, a w dalszej kolejności opłaty wymienione w ust. 3 pkt. 2 - 7.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość rozważenia zasadności ponoszenia opłat wymienionych w ust. 3 pkt. 2 – 7 pod kątem specyfiki prowadzonej działalności gospodarczej.
 6. W szczególnie uzasadnionym przypadku Beneficjent, po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia, dopuszcza możliwość ponoszenia wydatków przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu wykraczających poza katalog określony w ust. 3.
 7. Wsparcie pomostowe nie może być przeznaczone na:
 - 1) zapłatę grzywien i kar wynikające z naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu przepisów obowiązującego prawa,
 - 2) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 8. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2010, Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.).
 9. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U. 2007, Nr 53, poz. 354 z późn. zm.) w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
 10. Uczestniczka/Uczestnik Projektu przyjmuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z *Wytocznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) na terenie województwa mazowieckiego* oraz postanowieniami niniejszej umowy na własną odpowiedzialność.

¹ Jeżeli Uczestnik Projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS ZUA).

§ 2.

Okres udzielania finansowego wsparcia pomostowego.

Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres do 6 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej liczonych od dnia podpisania Umowy tj. **od dnia** **do dnia**

§ 3.

Wyplata wsparcia pomostowego.

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na finansowe wsparcie pomostowe wynosi brutto PLN
(słownie: PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 1 w 6 miesięcznych transzach w wysokości brutto..... PLN każda
(słownie:PLN),
za okres od r. do dnia r. Pierwsza transza zostanie wypłacona w formie zaliczki w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 3. Kolejne transze zostaną wypłacone na zasadzie refundacji z zastrzeżeniem §4 ust. 4.
3. Beneficjent przekazywać będzie wszystkie transze na firmowy rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika Projektu Nr
.....
prowadzony w złotych polskich w Banku
4. Beneficjent wypłaci drugą i kolejne transze wsparcia pomostowego do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który wsparcie pomostowe przysługuje, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
5. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem poniesione w walucie obcej przelicza się na walutę polską po kursie sprzedaży zastosowanym przez bank dokonujący płatności w dniu jej dokonania, a w przypadku poniesienia tych wydatków w gotówce według

- kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dokonanie operacji gospodarczej.
6. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą².
 7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności wynikających z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnicze/Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność, przy czym opóźnienia ze strony Beneficjenta w przekazywaniu transz wsparcia pomostowego nie zwalnia Uczestniczki/Uczestnika Projektu od terminowego dokonywania opłat, o których mowa w §1 ust. 3, a w szczególności w §1 ust. 3 pkt.1.
 8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 7, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
 9. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniać dokumentację, jak również udzielać informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

§ 4.

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego.

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się wydatkować środki otrzymane w ramach wsparcia pomostowego na pokrycie opłat, o których mowa w § 1 ust. 3. z rachunku Uczestnika Projektu wskazanego w § 3 ust. 3.
3. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy finansowego wsparcia pomostowego, o której mowa w § 3 ust. 2 jest:

² Dotyczy tylko sytuacji, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu zarejestrował się jako płatnik VAT.

- 1) udokumentowanie przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 2) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
4. Warunkiem wypłaty drugiej i każdej kolejnej transzy finansowego wsparcia pomostowego, o której mowa w § 3 ust. 4 jest:
- 1) rozliczenie przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu wykorzystania części środków uprzednio otrzymanej transzy, na opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc poprzedzający wypłatę kolejnej transzy. Rozliczenie polega na przedstawieniu w terminie do **20 dnia każdego miesiąca** dowodów opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz złożenie pisemnego oświadczenia, że pozostała kwota z przyznanego wsparcia pomostowego, została wydatkowana na pokrycie opłat wymienionych w § 1 ust.3 pkt. 2-7 i/lub złożenie pisemnego oświadczenia, iż przyznane środki na wsparcie pomostowe, które nie zostały wydatkowane w pełnej, deklarowanej wysokości w danym miesiącu zostaną wykorzystane w następnych okresach rozliczeniowych zgodnie z niniejszą Umową.
 - 2) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
5. Warunkiem uznania wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego za kwalifikowalne jest wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*.
6. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do całkowitego rozliczenia całości otrzymanych środków w ramach wsparcia pomostowego, poprzez wykazanie ich poniesienia na pokrycie opłat, zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*.
7. Poprzez całkowite rozliczenie, o którym mowa w ust. 6, rozumie się:
- 1) złożenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym upływa 6 miesięcy udzielonego wsparcia pomostowego, wskazanego w § 2, zestawienia poniesionych opłat (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzających ich poniesienie (oryginały do wglądu), takimi jak:

- a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, oznaczone datą i potwierdzone przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu za zgodność oryginałem,
 - b) potwierdzone przez bank kopie wyciągów bankowych z rachunku przedsiębiorcy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
- 2) zatwierdzenie przez Beneficjenta przekazanego przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu zestawienia poniesionych opłat wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione opłaty,
8. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta braków formalnych lub nieprawidłowości w złożonym zestawieniu poniesionych opłat, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 Beneficjent wezwie Uczestniczkę/Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
9. Niezłożenie przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu wyjaśnień, lub nieusunięcie braków, o których mowa w ust. 8 w wyznaczonym terminie traktowane jest jako nierozliczenie otrzymanych transz podstawowego finansowego wsparcia pomostowego i powoduje obowiązek zwrotu dotychczas przekazanych transz w części, w której stwierdzono nieprawidłowości lub braki i/lub której wyjaśnienia dotyczą w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
10. W przypadku wydatkowania otrzymanego wsparcia pomostowego niezgodnie z zatwierdzonym *Wnioskiem o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6, Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonych za okres od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr **25 1140 1010 0000 5280 7400 1060** w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Beneficjenta.
11. W przypadku zaprzestania prowadzenia przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, w tym dokonania zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej,

Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie pomostowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

§ 5.

Monitoring i obowiązki kontrolne.

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić, opóźnić lub uniemożliwić prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego oraz przedstawić niezbędne informacje w tym zakresie.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca II stopnia i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Uczestniczki/Uczestnika Projektu i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki z tytułu wsparcia pomostowego zostały prawidłowo ponoszone i realizowane, w tym ponoszone zgodnie z Wnioskiem o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestniczka/Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych

środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych za okres od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia pomostowego do dnia ich zwrotu, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub podmiot uprawniony do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

§ 6.

Zmiana Umowy.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę niniejszej Umowy pochodzi od Uczestniczki/Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestniczki/Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy.

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień;
 - 2) wydatkuje otrzymane środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego na inne cele i opłaty niż określone w § 1 ust 3, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6;
 - 3) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej zawieszenia lub likwidacji w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową;

- 4) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej chyba, że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 5) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego;
 - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty transz wsparcia pomostowego, przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu.
 6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących obowiązek zwrotu całości otrzymanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej na podstawie *Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości*, Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
 7. W przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4 i 5, § 4 ust. 9, 10, 12 i § 5 ust. 5 Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Uczestniczkę/Uczestnika Projektu.
 8. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 7, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą II stopnia w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
 9. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestniczki/Uczestnika Projektu), Uczestniczka/Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za

pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanego wsparcia pomostowego.

§ 8.

Prawo właściwe i właściwość sądów.

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9.

Korespondencja.

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16
01-205 Warszawa

Do Uczestniczki/Uczestnika Projektu:

.....
.....
.....

<adres Uczestniczki/Uczestnika Projektu>

§ 10.
Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Wniosek Uczestniczki/Uczestnika Projektu o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2: Wzór zestawienia poniesionych opłat.

Uczestniczka/Uczestnik Projektu

W imieniu Beneficjenta

.....
[Imię i nazwisko Uczestniczki/Uczestnika Projektu, data, podpis]

.....
*[Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy,
data, podpis]*