



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Kierunek – Własna Firma II”**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt**

**UMOWA NR ...../UD/K-WF II/2012/POKL.06.02.00-14-004/11**

**O UDZIELENIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

w ramach Projektu pt: „Kierunek – Własna Firma II” realizowanego przez Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, na podstawie Uchwały nr ..... Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia ..... r.; w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2012r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim/ Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa reprezentowanym przez Pana Tomasza Sieradza p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego z dnia 6 września 2011 r., w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa Pan Aleksander Kornatowski - Wicedyrektor ds. Usług Rynku Pracy, zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Panią/Panem ..... PESEL .....  
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

NIP .....zamieszkałą/ym .....  
(adres zamieszkania)

.....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym Nr ..... seria .....  
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

.....  
.....

(pełna nazwa firmy, adres siedziby firmy )

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej w dniu .....  
pod numerem..... prowadzonej przez .....  
..... REGON .....  
zwaną/ym dalej „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”.

Beneficjent i Uczestniczka/Uczestnik Projektu, zwani dalej Stronami, uzgodnili co następuje:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu przez Beneficjenta wsparcia finansowego w postaci jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, zwanej dalej „dotacją”, na podstawie Wniosku Uczestniczki/Uczestnika Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości **Nr .../WD/K-WF II/2012/POKL.06.02.00-14-004/11**, zwanego dalej Wnioskiem, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przyznanie dotacji polega na udzieleniu Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego mikroprzedsiębiorstwa, zgodnie z Wnioskiem.
3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu otrzymuje dotację w kwocie oraz na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie, w oparciu o ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U., Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.) oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
4. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U., Nr 53, poz. 354 z późn. zm.) w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, stanowiącym załącznik nr 4 do Wniosku, zwanym dalej harmonogramem lub zaktualizowanym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy oraz do jej rozliczenia na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
6. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

**§ 2.**

**Wypłata dotacji.**

1. Całkowita kwota dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej wynosi brutto  
..... **PLN**  
(słownie ..... **00/100 PLN**).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnicze/Uczestnikowi Projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w następujący sposób:
  - 1) pierwsza transza w wysokości 90% kwoty dotacji, tj. .... **PLN** brutto  
(słownie: ..... **00/100 PLN**), w terminie 30 dni od podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2
  - 2) druga transza – płatność końcowa do wysokości rozliczonej kwoty dotacji, ale nie większej niż pozostałe 10% kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1 w formie refundacji poniesionych przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu wydatków zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramem, w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta całościowego rozliczenia wydatków, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na firmowy rachunek Uczestniczki/Uczestnika Projektu Nr ..... prowadzony w złotych polskich w banku .....
4. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji musi być realizowane przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. Wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją poniesione w walucie obcej przelicza się na walutę polską po kursie sprzedaży zastosowanym przez bank dokonujący płatności w dniu jej dokonania.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na:
  - 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,

- 2) wniesienie wkładów do spółek,
  - 3) zakup nieruchomości,
  - 4) opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji,
  - 5) wniesienie kaucji.
  - 6) sfinansowanie wydatków ponoszonych na środki trwałe, które były współfinansowane ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających datę zakupu środka przez Uczestniczkę/Uczestnika,
  - 7) zapłatę kar i grzywien, w tym również kar umownych wynikających z naruszenia zawartych w ramach prowadzonej działalności umów,
  - 8) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
  - 9) zapłatę składek ubezpieczeniowych.
7. Uczestniczka/Uczestnik Projektu dokonuje rozliczenia wydatków uwzględnionych w harmonogramie rzeczowo – finansowym z firmowego rachunku bankowego wskazanego w ust. 3 do wysokości środków otrzymanych w ramach I transzy dotacji.
  8. W przypadku, gdy opóźnienie lub zwłoka w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnienie lub zwłokę w dokonaniu płatności.
  9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 8, przekraczających 30 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

### § 3.

#### **Okres wydatkowania dotacji.**

1. Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej ustala się na dzień:.....
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia wskazanego w ust. 1.

3. Okres wydatkowania środków finansowych z przyznanej dotacji ustala się następująco:
  - 1) rozpoczęcie wydatkowania środków finansowych: .....
  - 2) zakończenie wydatkowania środków finansowych: ....., jednak nie dłużej niż 2 miesiące od dnia przekazania środków finansowych Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu.
4. Termin zakończenia wydatkowania środków finansowych z przyznanej dotacji może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestniczki/Uczestnika Projektu, złożony do Beneficjenta nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/y jest załączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny i skorygowany harmonogram. Zmiana terminu zakończenia wydatkowania środków finansowych z przyznanej dotacji wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

#### § 4.

##### **Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji.**

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się wydatkować środki finansowe z przyznanej dotacji będącej przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wypłaty transzy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 jest:
  - 1) ukończenie przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu podstawowego zakresu szkoleń, warsztatów z pisania biznes planu oraz doradztwa indywidualnego realizowanych przez Beneficjenta w ramach Projektu,
  - 2) wniesienie przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu zabezpieczenia w postaci:
    - a) weksla awalowanego wraz z deklaracją wekslową (nie później niż do dnia zawarcia niniejszej umowy) do wysokości, o której mowa w § 2 ust. 1 wraz z należnymi odsetkami, obejmujący okres od dnia przekazania środków do dnia rozliczenia przez Beneficjenta w 100 % środków otrzymanych w ramach udzielonej dotacji oraz po spełnieniu przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu wymogu prowadzenia

działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż po zatwierdzeniu rozliczenia Projektu Beneficjenta przez IP II stopnia lub

b) aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika (nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy), do wysokości, o której mowa w § 2 ust. 1 wraz z należnymi odsetkami, obejmujący okres od dnia przekazania środków do dnia rozliczenia przez Beneficjenta w 100 % środków otrzymanych w ramach udzielonej dotacji oraz po spełnieniu przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż po zatwierdzeniu rozliczenia Projektu Beneficjenta przez IP II stopnia.

3) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, zostanie Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu zwrócone na jego pisemny wniosek złożony po rozliczeniu przez Beneficjenta w 100% środków otrzymanych w ramach udzielonej dotacji oraz po spełnieniu przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, określonego w § 3 ust.2, potwierdzonego dokumentami wskazanymi w ust. 12, jednakże nie wcześniej niż po zatwierdzeniu rozliczenia projektu Beneficjenta przez IP II stopnia.

4. Warunkiem wypłaty drugiej transzy – płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 i uznania wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 za kwalifikowalne jest:

1) wydatkowanie środków finansowych z przyznanej dotacji zgodnie z harmonogramem;

2) złożenie przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych z przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, zestawienia poniesionych wydatków, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi ich poniesienie (oryginały do wglądu), zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramem, takimi jak:

a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,

b) kopie dokumentów potwierdzających zakup i odbiór maszyn i urządzeń lub wykonanie prac,

- c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
  - d) potwierdzone przez bank kopie wyciągów bankowych z rachunku Uczestniczki/Uczestnika Projektu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
  - e) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych z przyznanej dotacji, zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta biznesplanem i Harmonogramem;
- 3) rozliczenie 100% środków finansowych z przyznanej dotacji, tj. zatwierdzenie przez Beneficjenta dokumentów wykazanych w zestawieniu, o którym mowa w pkt. 2 potwierdzającym poniesione wydatki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz pozytywny wynik kontroli dokonanej przez Beneficjenta w siedzibie lub/i miejscu prowadzonej przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu działalności gospodarczej mającej na celu zbadanie, czy wydatkowanie środków finansowych z dotacji zostało zrealizowane zgodnie z Umową, Wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1 i zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramem;
- 4) uczestnictwo we wsparciu szkoleniowo-doradczym w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji realizowanym przez Beneficjenta w ramach Projektu, zgodnie z umową o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji;
- 5) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta
5. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2:
- 1) muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu za zgodność z oryginałem;
  - 2) dotyczących poniesionych kosztów w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 5.
- ponadto:
- daty sprzedaży, płatności i wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia wydatkowania środków finansowych, o której mowa w §3 ust.3 pkt. 1 i późniejsze niż data zakończenia wydatkowania środków finansowych, określona w § 3 ust.3 pkt. 2 z zastrzeżeniem § 3 ust.4;
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub nieprawidłowości w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 Beneficjent wezwie

Uczestniczkę/Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

7. Nie złożenie przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu wyjaśnień lub nie usunięcie braków, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie traktowane jest jako nie rozliczenie otrzymanej dotacji w części, w której stwierdzono nieprawidłowości lub braki i/lub której wyjaśnienia dotyczą, co skutkuje w zależności od kwoty i rodzaju wydatku niekwalifikowanego:
  - a) pomniejszeniem II transzy dotacji;
  - b) odmową wypłaty II transzy dotacji;
  - c) odmową wypłaty II transzy dotacji i zwrotem części przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia przekazania środków finansowych przez Beneficjenta, do dnia zwrotu (tj. obciążenia rachunku bankowego Uczestniczki/Uczestnika Projektu) na rachunek bankowy Beneficjenta **nr 25 1140 1010 0000 5280 7400 1060** w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Beneficjenta zgodnie z ust. 6;
  - d) odmową wypłaty II transzy dotacji i zwrotem całej przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia przekazania środków finansowych przez Beneficjenta, do dnia zwrotu (tj. obciążenia rachunku bankowego Uczestniczki/Uczestnika Projektu) na rachunek bankowy Beneficjenta **nr 25 1140 1010 0000 5280 7400 1060** w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Beneficjenta zgodnie z ust. 6.
8. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4 pkt. 3 osoby kontrolujące na podstawie upoważnienia wystawionego przez Beneficjenta mają prawo żądać od Uczestniczki/Uczestnika Projektu wejścia do pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i okazania sprzętu, narzędzi, materiałów i innych przedmiotów zakupionych ze środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.
9. Brak możliwości wejścia do pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i sprawdzenia sprzętu, narzędzi, materiałów i innych przedmiotów zakupionych z dotacji, spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Uczestniczki/Uczestnika Projektu, jest równoznaczne z nierozliczeniem otrzymanej pierwszej transzy dotacji i powoduje odmowę przekazania II transzy- płatności końcowej oraz obowiązek zwrotu dotychczas otrzymanych środków finansowych w ramach dotacji wraz z odsetkami



- w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia przekazania środków finansowych przez Beneficjenta, do dnia zwrotu (tj. obciążenia rachunku bankowego Uczestniczki/Uczestnika Projektu), w terminie i na rachunek wskazany w ust. 7 przez Beneficjenta.
10. Z czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Uczestniczka/Uczestnik Projektu. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 9, osoby kontrolujące na podstawie upoważnienia wystawionego przez Beneficjenta sporządzają notatkę służbową zamiast protokołu.
  11. Uczestniczka/Uczestnik Projektu rozlicza wydatki ponoszone w ramach otrzymanej dotacji w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT). Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego VAT (dotyczy wydatków pokrywanych z dotacji) na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą<sup>1</sup>.
  12. W terminie 3 tygodni od daty upływu dwunastomiesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi odpowiednie zaświadczenia np. z Urzędu Skarbowego, ZUS, właściwego organu rejestrowego potwierdzające wykonanie przez niego obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2.
  13. W przypadku zaprzestania prowadzenia przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu działalności gospodarczej, w tym dokonania zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, określonego w § 3 ust. 1 Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia i zobowiązana/y jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe z dotacji, o której mowa w § 2 ust.1, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia przekazania środków finansowych przez Beneficjenta, do dnia zwrotu (tj. obciążenia rachunku bankowego Uczestniczki/Uczestnika Projektu), w terminie i na rachunek wskazany w ust. 7 przez Beneficjenta.
  14. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/y jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

---

<sup>1</sup> Dotyczy tylko sytuacji, gdy Uczestnik Projektu zarejestrował się jako płatnik VAT.

**§ 5.**

**Monitoring i kontrola.**

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/y jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych z przyznanej dotacji oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych z przyznanej dotacji oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/y jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić, opóźnić lub uniemożliwić prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków z przyznanej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz przedstawić niezbędne informacje w tym zakresie.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.
5. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca II stopnia i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Uczestniczki/Uczestnika Projektu i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz prowadzona działalność gospodarcza są prawidłowo ponoszone i realizowane, w tym ponoszone zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1;
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestniczka/Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 7.

## § 6.

### **Zmiana umowy.**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestniczki/Uczestnika Projektu, musi On przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestniczki/Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku, z którego przesuwane są środki jak i wydatku, na który przesuwane są środki i nie wymagają one sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
5. W przypadku pozostałych zmian do harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 5, wymagana jest wcześniejsza akceptacja Beneficjenta oraz brak zastrzeżeń Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
6. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 7.

### **Rozwiązanie Umowy.**

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań:
  - 1) Bez uzgadniania z instytucjami nadrzędnymi, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu:

- a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
  - b) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
  - c) zmieni swoją formę prawną w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - d) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
  - e) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - f) w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 7.
- 2) Po zasięgnięciu opinii oraz akceptacji instytucji nadrzędnej Beneficjent może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 7.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, przed wypłatą drugiej transzy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 Uczestnicze/Uczestnikowi Projektu nie przysługuje wypłata środków z drugiej transzy - płatności końcowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu I transzy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 i/lub II transzy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/y jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych przez Beneficjenta, do dnia zwrotu (tj. obciążenia rachunku bankowego Uczestniczki/Uczestnika Projektu) na rachunek bankowy Beneficjenta **nr 25 1140 1010 0000 5280 7400 1060** prowadzony w banku **BRE BANK S.A.** w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
5. W przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu nie dokonał/a w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, § 4 ust. 7, 9, 13 i § 5 ust. 6, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestniczkę/Uczestnika Projektu.

6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucję Ogłaszającą Konkurs (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestniczki/Uczestnika Projektu), Uczestniczka/Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanych środków finansowych.

## § 8.

### **Prawo właściwe i właściwość sądów.**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestniczką/Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Warszawie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

## § 9.

### **Korespondencja.**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

*Do Beneficjenta:*

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**

**ul. Młynarska 16**

**01-205 Warszawa**

Do Uczestniczki/Uczestnika Projektu:

<imię i nazwisko>

< adres zamieszkania/prowadzenia działalności Uczestniczki/Uczestnika Projektu >

**§ 11.**

**Załączniki.**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik 1: Wniosek Uczestniczki/Uczestnika Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami.
- Załącznik 2: Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem (zestawienie poniesionych wydatków).
- Załącznik 3: Zaktualizowany Biznes plan na okres 2 lat działalności mikroprzedsiębiorstwa, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ on modyfikacji<sup>2</sup>
- Załącznik 4: Zaktualizowany *harmonogram rzeczowo - finansowy wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ on modyfikacji<sup>3</sup>.
- Załącznik 5 Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej.
- Załącznik 6: Kopia dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON dla prowadzonej działalności gospodarczej.
- Załącznik 7: Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA) prowadzonej działalności gospodarczej.
- Załącznik 8: Oświadczenie o nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, na które udzielana jest pomoc *de minimis*.

---

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy.

**Projekt „Kierunek – Własna Firma II”**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- Załącznik 9: Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Załącznik 10: Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu, że w stosunku do niej/niego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.
- Załącznik 11: Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu o nie korzystaniu z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Załącznik 12: Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przedsiębiorcy.

**Uczestniczka/Uczestnik Projektu**

**W imieniu Beneficjenta**

.....

.....

*(Imię i nazwisko)*

*(podpis osoby upoważnionej do podpisania Umowy)*

*[podpis]                      [data]*

*[podpis]                      [data]*