



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
w Warszawie



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



"Akademia Strażaka" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU „AKADEMIA STRAŻAKA”

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego
z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”
Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”
Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych
i doradztwo dla przedsiębiorstw”**



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru, proces rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu: „Akademia Strażaka”.
2. Projekt „Akademia Strażaka” jest projektem systemowym **Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie** oraz **Województwa Mazowieckiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**, w imieniu którego działa **Filia WUP w Płocku**, realizowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 – „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 – „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.
3. Projekt realizowany jest od 01 marca 2010 r. do 30 kwietnia 2011 r.
4. Działania przewidziane projektem obejmą Uczestników projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Lider/Beneficjent - Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie;

Partner – Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w imieniu którego działa Filia WUP w Płocku;

Uczestnik – osoba zakwalifikowana, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

Biuro Projektu Lidera – pomieszczenie oznakowane jako Biuro Projektu w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, przy ul. Odlewniczej 8, 03-231 Warszawa;

Biuro Projektu Partnera – pomieszczenie oznakowane jako Biuro Projektu w siedzibie płockiej Filii WUP przy ul. 1 Maja 7, 09- 402 Płock;

EFS – Europejski Fundusz Społeczny;

KSRG – Krajowy System Ratowniczo – Gaśniczy;

OSP – Ochotnicza Straż Pożarna;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
w Warszawie



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



"Akademia Strażaka" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki;

Projekt – projekt „Akademia Strażaka”;

Strona internetowa Lidera – www.word.waw.pl;

Strona internetowa Partnera - www.wup.mazowsze.pl;

SZOP PO KL – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

UE – Unia Europejska;

WORD – Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie;

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie;

Zespół Zadaniowy – kadra pracowników Beneficjenta, wykonujących zadania związane z realizacją projektu.

§ 3

ZASADY I ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację szkoleń z modułu „Ratownictwo medyczne” oraz „Kierowanie ruchem drogowym”.

Uczestnik projektu może wziąć udział wyłącznie w jednym, wybranym module szkoleniowym.

A/.MODUŁ „RATOWNICTWO MEDYCZNE”

Celem szkolenia jest przygotowanie Uczestników do realizacji zadań z zakresu ratownictwa w czasie akcji ratowniczych, w tym w szczególności udzielania osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego kwalifikowanej pierwszej pomocy w miejscu zdarzenia, do czasu przekazania ich personelowi zakładów opieki zdrowotnej.

Szczegółowe cele:

- utrwalenie podstawowej wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- zdobycie i utrwalenie wiedzy z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności za jakość udzielanej pomocy;
- kształtowanie właściwej postawy etycznej osób podejmujących czynności ratunkowe.

Czas trwania szkolenia – 66 godzin, w tym:

zajęcia teoretyczne – 25 godzin,

zajęcia praktyczne – 41 godzin.



W tym zajęcia z psychologiem oraz udział w symulowanej akcji wypadku drogowego.

Maksymalna ilość uczestników w grupie:

zajęcia teoretyczne – 30 osób,

zajęcia praktyczne – 6 osób.

W ramach szkolenia Uczestnik projektu weźmie udział w czterech obligatoryjnych zjazdach szkoleniowych.

Szkolenie zakończone jest egzaminem (teoria i praktyka), którego zaliczenie uprawnia Uczestnika do uzyskania zaświadczenia z kwalifikowanej pierwszej pomocy i tytułu „**RATOWNIKA**”, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy /Dz. U. Nr 60, poz. 408 ze zm.).

B/.MODUŁ „KIEROWANIE RUCHEM DROGOWYM”

Szkolenie spełniające standardy określone Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym /Dz. U. Nr 132, poz. 839 ze zm./.

Czas trwania szkolenia – 18 godzin, w tym:

zajęcia teoretyczne – 14 godzin,

zajęcia praktyczne – 4 godziny.

Maksymalna ilość uczestników w grupie:

zajęcia teoretyczne – 30 osób,

zajęcia praktyczne – 8 osób.

W ramach szkolenia Uczestnik bierze udział w jednym, obligatoryjnym zjeździe szkoleniowym. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest pozytywne zaliczenie testu i egzaminu praktycznego zgodnie z zakresem programu szkolenia. Dokumentem potwierdzającym ukończenie jest zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.



§ 4

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do:

- 860 członkiń/członków jednostek OSP z obszaru województwa mazowieckiego,
- 10 pracownic/pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

2. Uczestnikiem projektu w RAMACH MODUŁU „RATOWNICTWO MEDYCZNE” jest osoba fizyczna, która na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych spełnia **łącznie** następujące wymogi:

- a. jest osobą pełnoletnią;
- b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- c. jest członkiem jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu województwa mazowieckiego, wpisanej do rejestru jednostek współpracujących z **KSRG**;
- d. jej stan zdrowia pozwala na udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy tj. czynnie uczestniczy w akcjach ratunkowych prowadzonych przez jednostkę OSP;
- e. posiada zatrudnienie w ramach umowy o pracę lub umowy cywilno- prawnej, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą;
- f. złożyła w wymaganym terminie komplet prawidłowo i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w tym samodzielnie, z własnej inicjatywy zadeklarowała udział w projekcie poza godzinami pracy, w celu zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych, ich podwyższenia lub uzupełnienia.

Ponadto, po przeprowadzeniu procesu rekrutacji otrzymała pozytywną decyzję Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

3. Uczestnikiem projektu w RAMACH MODUŁU „KIEROWANIE RUCHEM DROGOWYM” jest osoba fizyczna, która na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych spełnia **łącznie** następujące wymogi:

- a. jest osobą pełnoletnią;
- b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- c. jest członkiem jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu województwa mazowieckiego bądź pracownikiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego;
- d. posiada zatrudnienie w ramach umowy o pracę lub umowy cywilno- prawnej, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą;



- e. złożyła w wymaganym terminie komplet prawidłowo i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w tym samodzielnie, z własnej inicjatywy zadeklarowała udział w projekcie poza godzinami pracy, w celu zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych, ich podwyższenia lub uzupełnienia.

Ponadto, po przeprowadzeniu procesu rekrutacji otrzymała pozytywną decyzję Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

§ 5

ZASADY NABORU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Nabór uczestników do projektu, prowadzony będzie w terminie wskazanym na stronie internetowej Lidera i Partnera.
2. W terminie określonym w ust. 1 osoby zainteresowane udziałem składać będą dokumenty rekrutacyjne, a ich bieżącą analizę prowadzić będą członkowie Zespołu Zadaniowego.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane do złożenia w projekcie:
 - formularz zgłoszeniowy;
 - zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie;
 - oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania niniejszego Regulaminu w przypadku zakwalifikowania, zamieszczone w Regulaminie projektu;
 - deklarację dobrowolnego udziału w projekcie i wyrażeniu zgody na uczestnictwo w szkoleniu poza miejscem i godzinami pracy, celem podwyższenia swoich kwalifikacji;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, **zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm./**, w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku w celach promocji projektu, zgodnie z **ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 24, poz. 83, ze zm./**, w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie;
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dowodu tożsamości

oraz



- w przypadku członków OSP zainteresowanych udziałem w szkoleniu z modułu „Kierowanie ruchem drogowym” - zaświadczenie Prezesa OSP lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania danej jednostki, potwierdzające członkostwo uczestnika w OSP

bądź

- w przypadku osób, zainteresowanych udziałem w szkoleniu z modułu „Ratownictwo medyczne”- zaświadczenie Prezesa OSP lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki, potwierdzające członkostwo uczestnika w OSP, wpis danej jednostki do rejestru jednostek współpracujących z KSRG i zdolności uczestnika do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy tj. czynnego udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych prowadzonych przez tę jednostkę.

4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. Formularz zgłoszeniowy i wzory oświadczeń dostępne będą na stronach internetowych Lidera i Partnera oraz w siedzibie Biura Projektu.
- b. Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do siedziby Biura Projektu Lidera bądź Biura Projektu Partnera, w terminie wskazanym na stronie internetowej.
- c. Dopuszcza się możliwość składania dokumentów osobiście, przesyłanie dokumentów pocztą tradycyjną oraz pocztą kurierską. Datą złożenia dokumentów jest data ich faktycznego wpływu do siedziby Biura Projektu Lidera lub Partnera, zgodnie z danymi adresowymi podanymi na stronie internetowej Lidera i Partnera.

5. Po zakończeniu naboru Komisja Rekrutacyjna w skład której wejdą: Koordynator projektu, Specjalista ds. rekrutacji, promocji i informacji, Specjalista ds. szkoleń oraz Asystent ds. szkoleń, dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:

- spełnienie wymogów Uczestnika projektu (§ 4 niniejszego Regulaminu),
- limitu miejsc na poszczególne kierunki szkolenia (§ 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu),
- wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie,



- kolejności zgłoszeń.
6. W przypadku braku wymaganej liczby uczestników, Lider dopuszcza możliwość przedłużenia procedury naboru, z zamieszczeniem stosownego komunikatu na stronie internetowej.
 7. Po zakończeniu naboru do każdej z grup szkoleniowych, Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół wraz z listą osób zakwalifikowanych i listą rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej z udziału w projekcie, jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście oraz zgodnie z założonymi we wniosku o dofinansowanie wskaźnikami.
 8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest **ostateczna i nie przysługuje** od niej odwołanie.
 9. Lista osób zakwalifikowanych zamieszczona zostanie na stronie internetowej Lidera oraz w siedzibie Biura Projektu.
 10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie powiadomione zostaną o powyższym fakcie pisemnie bądź drogą telefoniczną lub mailową.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa w jednym, wybranym module szkoleniowym;
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych;
 - c) ubezpieczenia NW na czas trwania szkolenia;
 - d) bezpłatnego transportu z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji szkolenia;
 - e) bezpłatnego noclegu i wyżywienia podczas zjazdu szkoleniowego, w którym bierze udział;
 - f) Uczestnik szkolenia z modułu „Ratownictwo medyczne”, który odbył wszystkie wymagane kursem zajęcia teoretyczne i praktyczne, posiada prawo bezpłatnego przystąpienia do egzaminu oraz w przypadku jego zaliczenia prawo do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu z kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskania tytułu „RATOWNIKA”;



- g) Uczestnik szkolenia z modułu „Kierowanie ruchem drogowym”, który odbył wszystkie wymagane kursem zajęcia, posiada prawo bezpłatnego otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- h) Uczestnik projektu posiadający miejsce zameldowania poza miejscowością w której organizowane jest szkolenie, może zwrócić się do Lidera z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu, według następujących zasad: refundowany będzie koszt dojazdu najtańszym, publicznym, dostępnym środkiem transportu, za wyjątkiem biletów komunikacji miejskiej. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu będzie wypełnienie wniosku zgodnie z wzorem ustalonym przez Lidera oraz przedstawienie biletów lub przedłożenie wniosku i oświadczenia o wykorzystaniu prywatnego samochodu osobowego /wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią dowodu rejestracyjnego i ewentualną umową użyczenia w przypadku, nie posiadania tytułu własności/. Uczestnik składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami podczas zjazdu szkoleniowego w którym uczestniczy bądź w siedzibie Biura projektu Lidera, najpóźniej w terminie **7 dni** po zakończeniu zjazdu szkoleniowego. W przypadku wykorzystania samochodu osobowego jako środka umożliwiającego dojazd, kwalifikowane będą wydatki poniesione na paliwo jedynie do wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie, w odniesieniu do informacji uzyskanej przez Lidera od najtańszego przewoźnika.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - przystępowania do egzaminów i testów sprawdzających, o ile zostały przewidziane w programie danego szkolenia;
 - uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych w zakresie oceny realizowanego szkolenia.
3. Warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia szkolenia oraz, w przypadku uczestników szkolenia z modułu „Ratownictwo medyczne”, dopuszczenia do



egzaminu, jest udział w zajęciach w wymiarze 100% czasu przewidzianego programem zajęć.

4. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego usprawiedliwienia i uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa we wsparciu.
5. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 4, Uczestnik zobowiązany jest uzupełnić nieobecność na zajęciach, poprzez wzięcie udziału w zajęciach o takiej samej tematyce szkolenia, realizowanych w innej grupie szkoleniowej. Termin uzupełnienia zajęć wyznacza Koordynator projektu.
6. W przypadku uzupełniania zajęć w innej grupie szkoleniowej, Uczestnik może zostać zobowiązany przez Lidera projektu do samodzielnego pokrycia kosztów noclegu, wyżywienia i dojazdu z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji szkolenia.
7. Uczestnik zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do projektu w przypadku:
 - a. nieobecności na zajęciach i nie uzyskania zgody na kontynuację udziału we wsparciu,
 - b. odmowy przystąpienia przez Uczestnika do egzaminu lub testu sprawdzającego, jeśli został on przewidziany w ramach danego kierunku szkolenia,
 - d. naruszenia zasad współżycia społecznego i zasad bezpieczeństwa,
 - e. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
8. Uczestnik zobowiązany jest ponieść wszelkie koszty dokonanych przez siebie zniszczeń i uszkodzeń (sprzęt, wyposażenie i itp.).

§ 7

ORGANIZACJA SZKOLEŃ

1. Projekt „Akademia Strażaka” zawiera harmonogram dwóch szkoleń – moduł „Ratownictwo medyczne” z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz szkolenia z modułu „Kierowanie ruchem drogowym”.



2. Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich osób zainteresowanych, spełniających kryteria Uczestnika projektu określone w § 4.
3. Limit miejsc na poszczególne kierunki szkolenia przewidziane w ramach projektu, wynosi:
 - Szkolenie z modułu „Ratownictwo medyczne” - 270 osób,
 - Szkolenie z modułu „Kierowanie ruchem drogowym” - 600 osób.
4. W projekcie przewidziano następującą ilość grup szkoleniowych w ramach poszczególnych kierunków szkolenia:
 - Moduł „Ratownictwo medyczne” – 9 grup,
 - Moduł „Kierowanie ruchem drogowym” – 20 grup.
5. Zjazd szkoleniowy rozumiany jest jako zjazd dwudniowy, obejmujący jeden nocleg.
6. Terminy realizacji szkoleń dla poszczególnych grup zamieszczono w Harmonogramie realizacji szkoleń, stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu. Harmonogram realizacji szkoleń udostępniony zostanie również na stronie internetowej Lidera i Partnera.
7. Lider projektu zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych kierunków szkoleń z przyczyn od niego niezależnych, o czym zobowiązuje się powiadomić Uczestników, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej oraz telefoniczne poinformowanie Uczestników zakwalifikowanych do udziału w tym szkoleniu.
8. Udział w szkoleniu w ramach niniejszego projektu jest **bezpłatny**.

§ 8

ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania listy obecności oraz ankiet ewaluacyjnych przedłożonych przez Ewaluatora, ewentualnie również Wykonawcę szkolenia, badających m.in. stopień zadowolenia z udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Liderowi do wypełnienia kwestionariusza PEFS.



3. Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Uczestnik szkolenia w ramach modułu „Ratownictwo medyczne” wypełni min. jedną ankietę przy rozpoczęciu szkolenia oraz min. po jednej ankiecie na zakończenie każdego zjazdu szkoleniowego, a także jedną ankietę bezpośrednio po zakończeniu całego szkolenia.
5. Uczestnik szkolenia w ramach modułu „Kierowanie ruchem drogowym” wypełni min. jedną ankietę przy rozpoczęciu oraz min. jedną ankietę na zakończenie szkolenia.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W SZKOLENIU I PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, uczestnik przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych, zobowiązany jest dostarczyć informację o powyższym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu Lidera lub Partnera, w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Uczestnik może zrezygnować z wzięcia udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn, jednakże nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia, na które został zakwalifikowany/wyjątek – zdarzenia losowe – choroba itp./. Oświadczenie winno zostać przekazane przez Uczestnika do siedziby Biura Projektu Lidera lub Partnera.
3. Konsekwencją rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika /o ile podpisał deklarację uczestnictwa/ bez podania racjonalnej przyczyny, jest:
 - a) konieczność zwrotu Beneficjentowi dotychczas poniesionych kosztów w związku z udziałem takiej osoby w projekcie,
 - b) pozbawienie takiej osoby możliwości udziału w innych projektach, realizowanych przez Lidera i Partnera w ciągu najbliższych 2 lat.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
w Warszawie



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



"Akademia Strażaka" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Lidera.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Lidera.
3. Lider nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz interpretacje zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
4. Lider zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie, o czym zobowiązany jest powiadomić poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Lidera wraz z uaktualnioną wersją Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia naboru do projektu tj. z dniem 14 kwietnia 2010r.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z zapisami niniejszego Regulaminu i zobowiązuję się do jego przestrzegania w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie