



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Regulamin wyboru projektów
w sposób konkurencyjny
w ramach

Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021–2027

Priorytet VII

**Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji
na Mazowszu**

Działanie 7.4 – Edukacja osób dorosłych

region warszawski stołeczny

Nabór zamknięty nr FEMA.07.04-IP.02-032/26



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Wersja nr 1

Warszawa, 6 maja 2026 r.

Spis treści

I.	INFORMACJE O NABORZE NUMER: FEMA.07.04-IP.02-032/26.....	4
II.	SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW	6
III.	INFORMACJE OGÓLNE.....	16
IV.	PODSTAWA PRAWNA, WYTYCZNE ORAZ DOKUMENTY PROGRAMOWE.....	19
4.1	Akty prawne	19
4.2	Dokumenty i wytyczne	21
V.	ZAŁOŻENIA REALIZACJI PROJEKTÓW W ZAKRESIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WYNIKAJĄCE Z FEM 2021–2027	25
5.1	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu	25
5.2	Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu	26
5.3	Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia.....	26
5.4	Kwalifikowalność uczestnika	28
5.5	Zakres wsparcia w ramach projektów.....	30
5.6	Realizacja zasad horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji..	36
5.7	Partnerstwo w projekcie	42
5.8	Obowiązki informacyjno-promocyjne Beneficjenta	43
VI.	KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW WYBIERANYCH W SPOSÓB KONKURENCYJNY	45
6.1	Kryteria formalne.....	45
6.2	Kryteria dostępu	57
6.3	Kryteria merytoryczne.....	71
6.4	Kryteria premiujące	76
6.5	Kryterium podsumowujące	86
VII.	WSKAŹNIKI	88
VIII.	SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU	94
8.1	Koszty pośrednie i bezpośrednie	95
8.2	Wkład własny	96
8.3	Uproszczone metody rozliczania wydatków.....	98
8.4	Personel projektu.....	99
8.5	Podatek od towarów i usług (VAT)	99

8.6	Cross-financing, środki trwałe, pomoc publiczna/pomoc de minimis.....	100
IX.	ZASADY i TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	101
X.	SYSTEM TELEINFORMATYCZNY, W KTÓRYM NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK ORAZ PODSTAWOWE INFORMACJE O KOMUNIKACJI MIĘDZY WNIOSKODAWCAMI A ION	103
XI.	SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA ORAZ JEGO OPIS	106
XII.	OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA	109
12.1	Procedura dokonywania oceny formalno-merytorycznej	109
12.2	Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów	112
12.3	Negocjacje	115
12.4	Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie naboru	117
XIII.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	120
13.1	Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej	120
13.2	Sposób złożenia protestu	120
13.3	Zakres protestu	121
13.4	Wycofanie protestu	122
13.5	Rozpatrzenie protestu przez IP WUP	123
13.6	Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia	123
13.7	Skarga do sądu administracyjnego i skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego	124
13.8	Pozostałe informacje w zakresie procedury odwoławczej	124
XIV.	SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW OCENY WNIOSKÓW EFS+	126
XV.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW	128
XVI.	UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	129
16.1	Dokumenty do podpisania umowy	130
16.2	Termin złożenia dokumentów oraz podpisania umowy.....	132
	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU NABORU	134

I. INFORMACJE O NABORZE NUMER: FEMA.07.04-IP.02-032/26

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa
pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej
w programie
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie projektu ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach

Priorytetu VII *Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu*

Działania 7.4 *Edukacja osób dorosłych*

Typ projektu *Wsparcie poprzez usługi rozwojowe, w tym w zakresie kompetencji cyfrowych, w ramach PSF dla osób dorosłych, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje (w tym włączone do ZRK); w tym wsparcie dla osób z najtrudniejszych grup docelowych - za pośrednictwem BUR*

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem **Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego**

(MEWA 2.0)

w terminie:

od 27.05.2026 r. od godziny 8:00
do 30.06.2026 r. do godziny 23:59

O dofinansowanie projektu mogą się ubiegać wyłącznie podmioty
realizujące projekty na obszarze
regionu warszawskiego stołecznego

Dofinansowanie w ramach naboru wynosi:

22 840 669,60 PLN (UE + BP)¹

*Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać
w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie:*

- ***osobiście***: w punkcie informacyjnym EFS przy **ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa**
w dniach: **poniedziałek - piątek**, w godz.: **8:00 – 15:00**
- ***telefonicznie*** pod numerem tel.: **(22) 578 44 34**
- ***pocztą elektroniczną*** na adres e-mail: **punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl**

¹ wg kursu przeliczeniowego EUR/PLN z dnia 29.04.2026 r. – 4,2518 PLN

II. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

AA – minimalny poziom zgodności strony projektu z wytycznymi dotyczącymi ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie (w skrócie: WCAG).

Alokacja – kwota środków EFS+ przeznaczona na nabór.

Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686).

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia ogólnego.

CP4.G – cel szczegółowy Działania – wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.

CST2021 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej.

Dofinansowanie – finansowanie lub współfinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

Działanie – Działanie 7.4 Edukacja osób dorosłych

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na

sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

FEM 2021–2027, Program – program regionalny Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 przyjęty Decyzją Wykonawczą nr **C(2026) 1878** Komisji Europejskiej z dnia **18 marca 2026 r.** zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Mazowieckiego w Polsce.

FERS – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

ION – Instytucja Organizująca Nabór, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

IP WUP – Instytucja Pośrednicząca dla Programu, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

IZ - Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

JST – jednostka samorządu terytorialnego.

KE – Komisja Europejska.

KM FEM 2021–2027 – Komitet Monitorujący, niezależne ciało doradczo-opiniotwórcze dla IZ, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.

Kompetencje – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów

uczenia się. Szczegółowe informacje nt. nabywania kompetencji znajdują się w Załączniku nr 2 do *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027*.

KOP – Komisja Oceny Projektów.

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

KPP – Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389).

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez KM FEM 2021–2027.

Kwalifikacje – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

LWK 2021–2027 EFS+ – Lista wskaźników kluczowych 2021–2027 dla EFS+.

MEWA 2.0 – Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza. System służy do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.

MRU (mechanizm racjonalnych usprawnień) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.

Nabór konkurencyjny – nabór, który nie spełnia przesłanek określonych w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dla trybu niekonkurencyjnego.

Osoby starsze - w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. poz. 1705, z późn. zm.) to osoby, które ukończyły 60 rok życia.

Osoby z niepełnosprawnościami:

- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.),
- b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917, z późn.zm.),
- c) dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Osoby z grup w niekorzystnej sytuacji – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, oznacza grupę osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.

Ostateczny odbiorca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia ogólnego.

OWES – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Partner – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi beneficjentami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie

o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa.

Podmiotowy System Finansowania (PSF) – system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach RP. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.

Pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (obowiązuje od 01.01.2024 r.) oraz obowiązującą krajową podstawą prawną udzielania pomocy de minimis².

Pomoc publiczna – pomoc publiczna w rozumieniu Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwanym dalej TFUE (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3) oraz pomoc de minimis.

Portal FE – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego; administrowany przez MFIPR. Na dzień ogłoszenia naboru portal znajduje się pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl

Postępowanie – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

Projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym

² Udzielenie pomocy i zawarcie umowy o dofinansowanie na nowych warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 nastąpi po zmianie obecnie obowiązującej krajowej podstawy prawnej udzielania pomocy de minimis (Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 598) bądź po wejściu w życie nowej krajowej podstawy prawnej udzielania tejże pomocy.

początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

Regulamin – Regulamin naboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021–2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 7.4 *Edukacja osób dorosłych*, Typ projektu *Wsparcie poprzez usługi rozwojowe, w tym w zakresie kompetencji cyfrowych, w ramach PSF dla osób dorosłych, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje (w tym włącznie do ZRK); w tym wsparcie dla osób z najtrudniejszych grup docelowych - za pośrednictwem BUR.*

RMR – region Mazowiecki regionalny. Powiaty wchodzące w skład regionu mazowieckiego regionalnego to: białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szymbarkowski, węgrowski, wyszkowski, zwoleniński, żuromiński, żyrardowski, m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce.

Rozporządzenie EFS+ – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

RWS - region warszawski stołeczny. Powiaty wchodzące w skład regionu warszawskiego stołecznego to: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni.

Serwis FEM 2021–2027 – strona internetowa dostarczająca informacji na temat programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Na dzień ogłoszenia naboru serwis znajduje się na stronie <https://www.funduszeuedlamazowsza.eu>

Standard minimum – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+. Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień (wymagane jest uzyskanie co najmniej 3 z 5 punktów) i ocenia, czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego – instrukcja do standardu minimum stanowi **załącznik nr 3**.

Strona internetowa WUP – strona internetowa dostępna pod adresem: <https://wupwarszawa.praca.gov.pl>

SUDOP – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej. Informacje udostępniane za pośrednictwem systemu SUDOP pochodzą ze sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis sporządzanych za pośrednictwem aplikacji SHRIMP przez podmioty udzielające pomocy na podstawie art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500).

SZOP FEM 2021–2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Zakres: Europejski Fundusz Społeczny Plus - dokument przygotowany i przyjęty przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu.

Uczestnik/uczestniczka projektu – zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027*, to osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.

UE – Unia Europejska.

Umiejętności cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*.

Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niską emisyjność i oszczędność zasobów, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta między IP WUP a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

UMWM – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Usługa rozwojowa – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

VAT – podatek od wartości dodanej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).

Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) – zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami.

Wkład własny – wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą

wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

Wniosek EFS+ – wniosek o dofinansowanie projektu, sporządzony na ustalonym formularzu (w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów).

Wnioskodawca – podmiot składający wniosek o dofinansowanie projektu, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

Wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198, z późn.zm.) albo umowy oraz przez Beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu.

Zielona gospodarka – gospodarka oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niską emisyjność i oszczędność zasobów, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

ZRK - Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji - rejestr publiczny w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn.zm.), prowadzony w systemie teleinformatycznym, ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

ZSK - Zintegrowany System Kwalifikacji - wyodrębnioną część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania

kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

ZWM – Zarząd Województwa Mazowieckiego.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Instytucją ogłaszającą nabór, zwaną dalej „ION” jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie pełniący funkcję IP WUP w ramach realizacji zadań powierzonych przez IZ.
2. Przedmiotem naboru są projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowane na obszarze **regionu warszawskiego stołecznego** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.

Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu

CP4.G – cel szczegółowy działania, wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.

Działanie 7.4 Edukacja osób dorosłych

Typ projektu: Wsparcie poprzez usługi rozwojowe, w tym w zakresie kompetencji cyfrowych, w ramach PSF dla osób dorosłych, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje (w tym włączone do ZRK); w tym wsparcie dla osób z najtrudniejszych grup docelowych - za pośrednictwem BUR.

3. Projekty składane w odpowiedzi na nabór powinny przyczyniać się do realizacji założeń programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027, w szczególności muszą wpisywać się w realizację ww. celu szczegółowego.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestników warunku kwalifikowalności do udziału w projekcie są zgodne z warunkami określonymi w rozdziale 4 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
5. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST” do

Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

6. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach **kalendaryzowych**, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami KPA.
7. Nabór jest prowadzony w sposób konkurencyjny.
8. Nabór realizowany jest w trybie naboru zamkniętego. Oznacza to, że ION ogłaszając nabór, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski o dofinansowanie projektu.
9. O dofinansowanie w ramach przedmiotowego naboru mogą ubiegać się:
 - Instytucje Nauki i Edukacji,
 - Administracja Publiczna,
 - Organizacje Społeczne,
 - Związki Wyznaniowe,
 - Przedsiębiorstwa.
10. **W ramach naboru Wnioskodawca i/lub Partner może złożyć maksymalnie 2 wnioski, pod warunkiem, że każdy z nich obejmuje wsparciem inny podregion. W przypadku złożenia większej liczby wniosków przez Wnioskodawcę i/lub Partnera, ocenie będzie podlegał wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy i drugi.**
11. Wsparcie w ramach Działania będzie udzielane wyłącznie projektom i Beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego. Beneficjentowi będącemu JST (lub podmiotowi przez nią kontrolowanemu lub od niej zależnemu), który podjął jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, wsparcie w ramach programu nie może być udzielone.
12. Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.).

13. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez ION w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, nie podlegają udostępnianiu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
14. Okres realizacji projektu nie może zakończyć się później niż **31.12.2029 r.**
15. W związku z tym, że nabór projektów trwa do 30.06.2026 r., mając na uwadze możliwość prowadzenia negocjacji podczas prac KOP, ION zaleca, aby rozpoczęcie realizacji projektu było zaplanowane nie wcześniej niż od **listopada/grudnia 2026 r.**
16. Projekt musi być zgodny z zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w szczególności z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (warunki i procedury wdrażania wskazanych zasad horyzontalnych zostały określone w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).
17. Na wszystkich etapach realizacji projektu należy obowiązkowo stosować postanowienia Karty praw podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

IV. PODSTAWA PRAWNA, WYTYCZNE ORAZ DOKUMENTY PROGRAMOWE

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów konkurencyjnych został ogłoszony przez IP WUP w oparciu o następujące podstawy prawne:

4.1 Akty prawne

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „**rozporządzenie o ochronie danych**”;
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. poz. 598);

- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzielaniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 450);
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 – 2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 37);
- 12) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.), dalej „**ustawa wdrożeniowa**”;
- 13) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, z późn. zm.), dalej „Ustawa”;
- 14) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606);
- 15) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), dalej „**KPA**”;
- 16) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
- 17) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);

- 18) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775, z późn. zm.);
- 19) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.);
- 20) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.);
- 21) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 22) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
- 23) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn.zm.);
- 24) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500);
- 25) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- 26) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411);
- 27) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522);

4.2 Dokumenty i wytyczne

- 1) Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 (wersja 5.2), (obowiązuje od 19 marca 2026 r.);
- 2) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 (wersja SZOP.FEMA.028), (obowiązuje od 02.03.2026 r.);
- 3) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (obowiązują od 30 czerwca 2025 r.);
- 4) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021–2027 z dnia 3 czerwca 2025 r. (obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.);
- 5) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 z dnia 14 marca 2025 r. (obowiązujące od 25 marca 2025 r.), zwane dalej: *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków*;

- 6) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z dnia 26 października 2022 r. (obowiązujące od 8 listopada 2022 r.);
- 7) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r. (obowiązujące od 4 maja 2023 r.);
- 8) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027 z dnia 22 września 2025 r. (obowiązujące od 2 października 2025 r.), zwane dalej: *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania*;
- 9) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 z dnia 10 marca 2025 r. (obowiązujące od 19 marca 2025 r.), zwane dalej: *Wytycznymi równościowymi*;
- 10) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021–2027 z dnia 25 stycznia 2023 r. (obowiązujące od 8 lutego 2023 r.);
- 11) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021–2027 z dnia 4 lipca 2023 r. (obowiązujące od 17 lipca 2023 r.);
- 12) Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01);
- 13) Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 (obowiązująca w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu);
- 14) Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027;
- 15) Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic i naklejek (do pobrania) znajdują się w serwisie FEM 2021-2027:

- www.funduszedlamazowska.eu/promocja/

oraz na Portalu FE:

- www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/

Jest tam również dostępna Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, w której znajdują szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Zasady stosowania znaku marki Mazowsze znajdziesz na stronie:

- <https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze>

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (art. 47 i 50).

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnianiem formularza wniosku EFS+ (części merytorycznej oraz budżetu) i innymi konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy, oceną negatywną lub nieprawidłową realizacją projektu. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania projektu bierze na siebie Wnioskodawca.

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w sposób konkurencyjny są zobowiązani do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych:

- <https://wupwarszawa.praca.gov.pl>;
- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>;
- <https://www.funduszeuedlamazowska.eu>.

Mając na uwadze zmieniające się regulacje prawne bądź zalecenia i wytyczne ION zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie (do czasu zakończenia postępowania), za wyjątkiem części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu (art. 51 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) oraz w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców (art. 45 ustawy wdrożeniowej).

W zakresie kryteriów wyboru projektów może zostać dokonana zmiana Regulaminu, wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku EFS+, chyba że konieczność dokonania ww. zmian wynika z przepisów odrębnych (art. 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej). Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków EFS+ (art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).

W sytuacji zmiany Regulaminu w trakcie trwania naboru, Wnioskodawcy będą mieli możliwość wycofania złożonych wniosków EFS+ oraz ich ponownego złożenia.

Informację o zmianie Regulaminu ION poda do publicznej wiadomości, udostępniając zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak Regulamin (art. 51 ust. 8 ustawy wdrożeniowej), tj. poprzez umieszczenie na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE.

Po zakończeniu postępowania ION nie może zmienić Regulaminu (art. 51 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).

UWAGA!

ION zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania wniosków EFS+ w zakresie wydłużenia lub skrócenia terminu naboru.

Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:

- a) zmiana Regulaminu wyboru projektów;
- b) zmiana dokumentów programowych, wytycznych oraz innych dokumentów dotyczących Regulaminu;
- c) zwiększenie/zmniejszenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania;
- d) zmiana kryteriów wyboru projektów w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze w naborze żadnego wniosku (podczas trwania postępowania).

W przypadku **skrócenia terminu naboru**, ION zakłada, że nabór będzie trwał przynajmniej 10 dni, tj. od zmiany terminu składania wniosków do nowego terminu zakończenia naboru.

W sytuacji, w której **wszystkie wnioski w postępowaniu zostaną wycofane przez Wnioskodawców**, takie postępowanie zostanie anulowane. ION poinformuje o tym Wnioskodawców poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej WUP, na stronie internetowej FEM 2021–2027 oraz na portalu FE.

Po rozstrzygnięciu naboru Zarząd Województwa Mazowieckiego, na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na nabór.

V. ZAŁOŻENIA REALIZACJI PROJEKTÓW W ZAKRESIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WYNIKAJĄCE Z FEM 2021–2027

5.1 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów wynosi: **(dofinansowanie UE) 13 435 688,00 PLN, (dofinansowanie BP) 9 404 981,60 PLN.**

Ww. kwota dofinansowania UE wynika z przeliczenia alokacji przeznaczonej na nabór, tj. 3 160 000,00 EUR, po aktualnym kursie przeliczeniowym EUR/PLN Europejskiego Banku Centralnego z 29.04.2026 r., wynoszącym 4,2518 PLN.

Wartość dofinansowania w podziale na poszczególne podregiony:

w podziale na: podregion warszawski - powiat m. st. Warszawa	dofinansowanie – 13 115 112,48 PLN, w tym: wkład UE – 7 714 772,05 PLN budżet państwa – 5 400 340,43 PLN
podregion warszawski zachodni (powiaty: grodziski, nowodworski, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni)	dofinansowanie – 4 926 732,43 PLN, w tym: wkład UE – 2 898 077,90 PLN budżet państwa – 2 028 654,53 PLN
podregion warszawski wschodni (powiaty: legionowski, miński, otwocki, wołomiński)	dofinansowanie – 4 798 824,68 PLN, w tym: wkład UE – 2 822 838,05 PLN budżet państwa – 1 975 986,63 PLN

Ze względu na rozłożony w czasie proces oceny projektów i podpisywania umów, należy uwzględnić możliwe zmiany kursu PLN/EUR, które mogą wpłynąć na ostateczną wartość projektu w PLN. Przy szacowaniu alokacji dla wsparcia, punktem wyjścia będzie kwota środków wyrażona w EUR, przeliczona na PLN po kursie obowiązującym w miesiącu, w którym projekt został zatwierdzony do realizacji przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Maksymalna wartość dofinansowania nie może przekraczać kwoty alokacji w ramach przedmiotowego naboru dla podregionu, na którym będzie realizowany projekt.

W ramach naboru zostanie dokonany wybór po jednym, dwóch lub więcej Operatorów PSF w podregionie.

5.2 Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu

Maksymalny poziom dofinansowania projektu oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem UE oraz współfinansowaniem krajowym ze środków BP.

Dla niniejszego postępowania konkurencyjnego określa się:

- **maksimum 50% poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków UE,**
- **maksimum 35% poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych wkładu krajowego (BP),**
- **minimum 15% wydatków kwalifikowalnych stanowiących wkład własny.**

5.3 Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia

Wsparciem zostaną objęte osoby dorosłe, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć podniesienia swoich kwalifikacji/kompetencji lub przekwalifikowania się, a także formalnego potwierdzenia swoich umiejętności zdobytych na drodze edukacji pozaformalnej czy nieformalnego uczenia się, za pośrednictwem BUR z terenu **RWS**.

Uczestnikami projektu nie mogą być osoby prowadzące działalność gospodarczą (w tym osoby, które zawiesiły wykonywanie działalności gospodarczej). Wsparcie dla przedsiębiorstw w tym zakresie realizowane jest w ramach Działania 6.5.

W ramach projektu wsparcie musi być realizowane wyłącznie dla osób zamieszkujących region warszawski stołeczny (RWS).

Powiaty województwa mazowieckiego należące do **regionu warszawskiego stołecznego (RWS)** to: podregion warszawski – powiat m.st. Warszawa, podregion warszawski wschodni – powiaty: legionowski, miński, otwocki, wołomiński, podregion warszawski zachodni – powiaty: nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski.

Prawidłowy dobór grupy docelowej podlega weryfikacji w trakcie oceny formalno-merytorycznej projektu. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową we wniosku EFS+

w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia, zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie.

Preferencje punktowe mogą być stosowane w projektach:

- ✓ **skierowanych do osób z grup w niekorzystnej sytuacji – zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 i/albo osób 50+.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) „grupa w niekorzystnej sytuacji” oznacza grupę osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. Do ww. grupy wpisującej się grupę osób doświadczających wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożonych takimi zjawiskami można zaliczyć również:

- ✓ osoby z niepełnosprawnościami,
- ✓ osoby bezrobotne,
- ✓ osoby bierne zawodowo,
- ✓ osoby mające utrudniony dostęp do dobrej jakości ofert edukacji, z miejscowości oddalonych od dużych ośrodków edukacyjnych i z obszarów wiejskich,
- ✓ osoby starsze,
- ✓ osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).
Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2,
wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.

Uczestnicy/uczestniczki niniejszego projektu niezależnie od płci powinni spełniać dodatkowe przesłanki, aby mogli zostać zakwalifikowani do osób z grup w niekorzystnej sytuacji np. niskie kwalifikacje, niekorzystna sytuacja zawodowa, korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej czy osoba z niepełnosprawnościami.

Na potwierdzenie przynależności uczestnika/uczestniczki do grupy osób w niekorzystnej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania dokumentacji potwierdzającej spełnienie ww. warunków.

5.4 Kwalifikowalność uczestnika

Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania* uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia m.in. wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. uzyskanie/podniesienie kwalifikacji lub nabycie/podniesienie kompetencji po zakończeniu szkolenia czy podjęcia zatrudnienia).

Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków*, warunkiem kwalifikowalności uczestnika jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.

Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów wskazanych w poniższej tabeli.

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
1.	Osoba dorosła tj. powyżej 18 roku życia	Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W tym celu uczestnik projektu powinien okazać beneficjentowi dokument tożsamości. W związku z tym, że nie można kserować/skanować/gromadzić dokumentów tożsamości, uczestnik projektu poświadcza swoją datę urodzenia/PESEL beneficjentowi oświadczeniem np. w

		formularzu zgłoszeniowym – w zależności od przyjętej przez beneficjenta formy. Na podstawie okazanego dokumentu, beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym.
2	Osoby z własnej inicjatywy chcące podnieść umiejętności/kompetencje, nabyć kwalifikacje, które mieszkają w rozumieniu Ustawy – Kodeks cywilny lub pracują lub uczą się na obszarze RWS (tj. zamieszkiwanie we wskazanym do realizacji podregionie).	<p>Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny</p> <p>Chęć podniesienia z własnej woli umiejętności/kompetencji, nabycia kwalifikacji – weryfikowana na podstawie oświadczenia/deklaracji uczestnictwa.</p> <p>Zamieszkiwanie – weryfikowane na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania powinien być aktualny na moment przystąpienia uczestnika do projektu. Za aktualne uznaje się ostatni wystawiony dokument, niezależnie od cyklu rozliczeniowego. W przypadku, gdy uczestnik nie jest stroną dokumentu zobowiązaniowego (np. opłaty regulowane przez współmałżonka lub rodzica), możliwym jest przedstawienie np. zaświadczenia o zameldowaniu wydanym przez urząd gminy, zaświadczenie ze szkoły/uczelni z zawartym adresem zamieszkania bądź zaświadczenie od pracodawcy z zawartym adresem zamieszkania. Dopuszcza się również przedstawienie oświadczenia uczestnika o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym pod wskazanym adresem wraz z kopią dokumentu zobowiązaniowego wystawionego na członka rodziny zamieszkującego pod tym samym adresem. Ponadto, IP WUP akceptuje również m.in. umowy najmu lub dzierżawy mieszkania/domu z adresem zamieszkania w wersji zanonimizowanej zgodnej z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) czy też korespondencją urzędową (np. z ZUS, US, gminy) z aktualnym adresem zamieszkania.</p>

Za poprawność przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników projektu odpowiada Beneficjent. Formularze rekrutacyjne oraz inne dokumenty opracowane podczas realizacji projektu nie będą uprzednio weryfikowane przez IP WUP.

5.5 Zakres wsparcia w ramach projektów

Zakres wsparcia obejmuje przedsięwzięcia dotyczące podniesienia kwalifikacji zawodowych, zdobycia nowych umiejętności/kompetencji, przekwalifikowania się, potwierdzenia odpowiednim certyfikatem już posiadanych umiejętności czy skorzystania z innych usług rozwojowych, które mają na celu poprawę ich sytuacji na rynku pracy.

W projektach kwalifikowalne będą poniższe zakresy wsparcia:

✓ **dodatkowe wsparcie dla każdego uczestnika/uczestniczki ze strony Wnioskodawcy (operatora PSF) w zakresie co najmniej:**

1. zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
2. wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
3. wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
4. identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.

Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie projektu zobowiązany jest ująć wszystkie 4 powyższe formy działań.

Wsparcie dodatkowe nie może stanowić więcej niż 10% wydatków ogółem w projekcie. Czas pracy doradcy musi wynikać z liczby godzin udzielonego wsparcia.

Ww. wsparcie dodatkowe z uwagi na swój zakres co do zasady stanowi pierwszą formę wsparcia udzielaną uczestnikowi w projekcie i jest traktowane jako obowiązkowy element uczestnictwa w projekcie dla wszystkich jego uczestników. Jednakże, może mieć ono również postać identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji bądź uzyskanych kwalifikacji, a także

wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenia do założenia „mojego portfolio” lub konta Europass. Zatem ta forma wsparcia powinna być przeprowadzona również po zakończeniu uczestnictwa uczestnika/uczestniczki w usłudze rozwojowej.

Mając na uwadze potrzebę elastycznego dostosowania sposobu świadczenia usług doradczych do realiów technicznych oraz dostępności uczestników projektu, dopuszcza się możliwość realizacji powyższego doradztwa zawodowego w trybie on-line, z wykorzystaniem m.in. aplikacji Microsoft Teams. W takiej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania dokumentacji w postaci listy obecności wygenerowanej z wykorzystaniem aplikacji będącej potwierdzeniem obecności w spotkaniach doradczych on-line.

✓ **usługi rozwojowe** kwalifikowalne w naborze to:

- a) usługi szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub umożliwiające potwierdzenie kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój,
- b) egzamin,
- c) studia podyplomowe.

Ogólne zasady dotyczące zakresu wsparcia w postaci usług rozwojowych:

- Usługi rozwojowe mogą być realizowane wyłącznie w ramach PSF z wykorzystaniem BUR, a wsparcie będzie realizowane w ujęciu podregionalnym (zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 4).
- Maksymalna wartość usług rozwojowych dla jednego uczestnika/jednej uczestniczki biorącego/biorącej udział w projekcie nie przekracza 10.000 PLN (koszt kwalifikowalny w projekcie). Uczestnik może wybrać usługę o wyższej wartości, ale w takim przypadku zobowiązany jest on do sfinansowania różnicy z własnych środków, które nie będą rozliczane w projekcie (zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 2). Maksymalna wartość rozumiana jest jako wartość wszystkich usług rozwojowych, z których uczestnik skorzysta w projekcie.
- Poziom dofinansowania usługi rozwojowej dla uczestnika/uczestniczki wynosi nie mniej niż 95% kosztów tej usługi (zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 3).

- Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika/uczestniczki projektu nie może przekroczyć ceny rynkowej wskazanej na karcie usługi oraz III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR (szczegółowe zasady weryfikacji ceny usługi rozwojowej zawiera opis kryterium dostępu nr 6). IP WUP zastrzega, iż na każdym etapie realizacji projektu będzie miała możliwość weryfikacji powyższego, jednak to do Beneficjenta należy obowiązek spełnienia zapisów kryterium dostępu nr 6.
- Beneficjent zapewnia preferencje dla realizacji usług rozwojowych prowadzących do nabycia kwalifikacji. W regulaminie rekrutacji ma obowiązek określić zasady preferowania usług rozwojowych, prowadzących do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji (zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 9).
- W obszarze podnoszenia kompetencji cyfrowych, wsparcie musi być komplementarne z działaniami planowanymi w programie FERS w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego i nie może powielać działań realizowanych przez ww. podmioty. Należy wykorzystać standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”. Możliwe jest wykorzystanie „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” przy definiowaniu potrzeb rozwojowych w tym zakresie (zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 7).
- Beneficjent powinien nawiązać współpracę z OWES działającym w danym podregionie w celu umożliwienia PES udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR (współpraca powinna co najmniej polegać na wymianie informacji pomiędzy Beneficjentem a OWES na temat realizowanych działań). Ww. współpraca jest obowiązkowa w przypadku, gdy na terenie podregionu, w którym Beneficjent (operator PSF) realizuje projekt, funkcjonuje Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) (zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 11).
- Usługi rozwojowe mogą być realizowane w każdej dostępnej formie, która wskazana jest dla wybranej usługi rozwojowej w BUR. Forma świadczenia usługi określa sposób realizacji usługi rozwojowej oraz narzędzia wykorzystywane do realizacji tych usług.

Dodatkowe informacje w tym zakresie znajdują się na stronie <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/qnadb/kategoria/rozwoj-kompetencji/dofinansowanie-baza-uslug-rozwojowych>.

Zgodnie z zapisami podrozdziału 8.1 pkt 10 lit. c *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027*, niekwalifikowany jest koszt usługi rozwojowej świadczonej przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.

Baza Usług Rozwojowych to internetowa baza usług rozwojowych dostępna pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, obejmująca w szczególności bazę podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
- dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług.

Preferowane mogą być projekty:

- w ramach których realizowane będą usługi rozwojowe na rzecz edukacji zawodowej osób dorosłych w zakresie dostosowania do zmian w przemyśle i produkcji, w tym w zakresie zielonej gospodarki,
- skierowane na wsparcie edukacji osób dorosłych, które zajmują się lub chcą podjąć zatrudnienie w szeroko rozumianych usługach opieki długoterminowej o

- charakterze społecznym, w tym także podnoszenie kompetencji i umiejętności opiekunów nieformalnych w ramach opieki długoterminowej,
- skierowane na obszary strategicznej interwencji (OSI) wyznaczone w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR) i wynikające ze Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ Innowacyjne Mazowsze (SR WM 2030+),
 - realizowane w ramach Mazowieckich Strukturalnych Inwestycji Terytorialnych (MSIT) oraz Gminnego programu rewitalizacji (GPR),
- których realizacja zakłada prowadzenie mobilnych punktów kontaktowych na terenie każdego podregionu objętego projektem.

Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia we wniosku o dofinansowanie zasad dystrybucji wsparcia dla uczestników projektu, które muszą zawierać co najmniej:

- kryteria naboru wniosków o przyznanie wsparcia;
- sposób zawierania umów z odbiorcami wsparcia;
- zasady rozliczania wydatków przez uczestników wsparcia;
- założenia i metody monitorowania i kontroli realizacji usługi szkoleniowej.

Zasady przeprowadzania kontroli projektów określone zostały w *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027* (Podrozdział 8.2) oraz uwzględnione w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz *ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*. Zasady te zostały szeroko opisane w załączniku nr 10 do wzoru umowy o dofinansowanie stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

Koszt wizyt monitoringowych to koszty pośrednie w projekcie.

Ponadto Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia zabezpieczenia przed wystąpieniem ryzyka podwójnego finansowania poprzez przyjęcie oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie

falszywych oświadczeń o niekorzystaniu przez danego uczestnika/uczestniczkę z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł. Pozyskane oświadczenia są następnie weryfikowane przez Beneficjenta poprzez potwierdzenie faktu, że dany uczestnik/uczestniczka nie korzystał/a z analogicznego wsparcia na poziomie krajowym (m.in. FERS, KPO lub innych środków publicznych). O powyższej procedurze uczestnik projektu musi zostać poinformowany przez Beneficjenta.³

- 2) potwierdzenia braku podwójnego finansowania usług rozwojowych za pomocą oświadczeń uczestnika/uczestniczki projektu o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia u tego samego wykonawcy oraz potwierdzenia tej informacji w Bazie Usług Rozwojowych. Weryfikacji pod kątem wystąpienia podwójnego finansowania powinien podlegać udział uczestnika/uczestniczki projektu w tej samej usłudze rozwojowej u tego samego wykonawcy, w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
- 3) Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 r.* (Rozdział 2, pkt 6) w projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

IP WUP zastrzega, iż zgodnie z zapisami wzoru umowy o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy Wnioskodawca/Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie Projektu początkowej daty okresu realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawnionych, Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W związku z powyższym, Wnioskodawca na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz realizacji projektu zobowiązany jest mieć na uwadze, iż w przypadku braku rozpoczęcia realizacji zadań w terminie wyżej wskazanym

³ Podstawą do wykluczenia podwójnego finansowania jest oświadczenie złożone przez uczestnika projektu. Weryfikacja oświadczenia następuje w momencie wprowadzenia danych uczestnika do Systemu Monitorowania. W przypadku gdy w systemie pojawi się informacja o podejrzeniu podwójnego finansowania, beneficjent powinien skontaktować się z uczestnikiem projektu (ewentualnie również z beneficjentem, w którego projekcie wystąpiła zbieżność wsparcia), żeby potwierdzić ten fakt i podjąć decyzję o pozostawieniu danej osoby w projekcie lub jej wykluczeniu. Do każdego przypadku należy podchodzić indywidualnie i analizować sprawę.

tj. uruchomienia wsparcia dla uczestników projektu rozumianego jako ogłoszenie pierwszego naboru do projektu, IP WUP może zastosować ww. zapisy umowy.

5.6 Realizacja zasad horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji

- 1) Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach EFS+ musi być zgodny zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia ogólnego.
- 2) Projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Ponadto, projekt musi być zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm).
- 3) Niezależnie od wymogów wynikających z Rozporządzenia ogólnego, zapisy ratyfikowanej w dniu 6 września 2012 r. przez Polskę Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych zobowiązują Polskę do zwiększenia możliwości korzystania z praw przez osoby z niepełnosprawnościami, w tym eliminacji barier, zapewnienia pełnego uczestnictwa we wszystkich sferach życia z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji.
- 4) Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiące Załącznik nr 2 do Wytycznych równościowych, zasada równości kobiet i mężczyzn, Standard minimum stanowiący Załącznik nr 1 do Wytycznych równościowych, prawa i wolności wskazane w Karcie Praw Podstawowych UE oraz prawa i wolności wskazane w Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz zasada zrównoważonego rozwoju, w tym z zasada „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm) w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych powinny być realizowane na wszystkich etapach wdrażania projektu, w tym na etapie przygotowania projektu czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów, a także podczas jego realizacji, rozliczania, monitorowania i kontroli.

- 5) Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 6) Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027, które stanowią załącznik nr 2 do *Wytycznych równościowych*.
- 7) Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mające na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniające im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.
- 8) Uniwersalne projektowanie jest to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi (także osób z niepełnosprawnościami) w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do *Wytycznych równościowych*.
- 9) Drugim narzędziem jest mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU), który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członka/członkini personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. *Zgodnie z zapisami Wytycznych równościowych*, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie

planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. Mechanizm racjonalnych usprawnień jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników/uczestniczek/personelu i zapewnia im optymalne usprawnienia.

- 10) W projektach ogólnodostępnych, w przypadku wystąpienia potrzeby sfinansowania kosztów wynikających z posiadanych niepełnosprawności przez uczestników (lub personel) projektu, Beneficjent korzysta z przesunięcia środków finansowych w projekcie, wykorzystując powstałe oszczędności lub w przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu wnioskuje do instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu o zwiększenie wartości projektu. Umożliwienie zwiększenia wartości projektu o niezbędne koszty MRU będzie możliwe pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz dostępności środków. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
- 11) Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IP WUP, biorąc pod uwagę m.in. zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
- 12) Kwota wydatków poniesionych na MRU (wydatków bezpośrednich) wchodzi do podstawy wyliczenia przysługujących na etapie rozliczenia kosztów pośrednich. Wpływa tym samym na zwiększenie możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich w projekcie. Na etapie rozliczenia projektu – wyliczając przysługujące Beneficjentowi koszty pośrednie według uprzednio uzgodnionej stawki ryczałtowej – uwzględnia się wszystkie wydatki bezpośrednio, również te wynikające z MRU.
- 13) Wnioskodawca powinien zapewnić dostępność projektu w obszarze standardów:
 - a. informacyjno-promocyjnym (zapewnienie dostępności na poziomie komunikacji o projekcie),
 - b. architektonicznym (zapewnienie dostępności budynku/infrastruktury),
 - c. cyfrowym (zapewnienie dostępności narzędzi komunikacji elektronicznej oraz strony internetowej projektu),

- d. szkoleniowym (zapewnienie dostępności w zakresie usług służących podnoszeniu kwalifikacji),
 - e. transportowym.
- 14) Ważnym elementem jest proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Należy mieć na uwadze:
- a. przygotowanie w sposób dostępny materiałów informacyjnych o projekcie, takich jak np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe i dokumenty rekrutacyjne m.in. formularze zgłoszeniowe, rekrutacyjne, ankiety oraz udostępnienie ich co najmniej w wersji elektronicznej,
 - b. formularze rekrutacyjne zawierają minimum jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestnika/uczestniczki projektu,
 - c. materiały informacyjne w projekcie lub dokumenty dla uczestników projektu spełniają zasady dostępności wg standardu informacyjno-promocyjnego oraz/lub standardu cyfrowego,
 - d. dostosowanie stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.1 przynajmniej na poziomie AA jest niezbędne, aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
 - e. zapewnienie co najmniej dwóch sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie – do wyboru: plakaty, ulotki, materiały wideo dostępne w polskim języku migowym z transkrypcją i audiodeskrypcją, kontakt telefoniczny itp.,
 - f. wysyłanie informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu,
 - g. komunikacja na linii Beneficjent – uczestnik/uczestniczka projektu jest zapewniona przez co najmniej dwa sposoby komunikacji, np. z wykorzystaniem telefonu, poczty elektronicznej e-mail lub kontaktu osobistego,
 - h. sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników,
 - i. umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością,

- j. zapewnienie materiałów szkoleniowych w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu),
 - k. umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji, szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.
- 15) Wszystkie działania świadczone w projektach odbywają się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające te warunki lub Wnioskodawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniających te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe.
- 16) Informacje o zapewnieniu zasady dostępności – w tym przede wszystkim koncepcji uniwersalnego projektowania i równego dostępu – muszą być uwzględnione we wniosku o dofinansowanie.
- 17) We wniosku o dofinansowanie projektu w zależności od ich specyfiki powinny znaleźć się informacje dotyczące:
- stosowania standardu WCAG 2.1 przynajmniej na poziomie AA – w odniesieniu do stron internetowych, systemów teleinformatycznych i dokumentów,
 - uwzględnienia w promocji projektu usług dostępnościowych – na przykład poprzez informacje, że materiały promocyjne dotyczące projektu (filmy itp.) będą zawierały napisy, tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM) i audiodeskrypcję,
 - spełnienia zasady dostępności i standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, neutralność może dotyczyć wyjątkowych projektów,
 - uzasadnienia braku zastosowania zasady dostępności dla produktów projektu.
- ION wymaga zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie projektu jednoznacznych zapisów potwierdzających, w jaki sposób Wnioskodawca zastosuje zasadę równości szans i niedyskryminacji.
- 18) Wnioskodawca aplikujący o dofinansowanie w ramach naboru zapewni na etapie oceny projektu i w trakcie jego realizacji poszanowanie **praw i wolności człowieka, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn, wymogu przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych oraz zasady zrównoważonego rozwoju, w tym**

zasady „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm), zgodnie z m.in.

z obowiązującymi dokumentami:

- a. Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (2016/C 202/02),
- b. Wytycznymi dotyczącymi zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01),
- c. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 (wraz z załącznikami),
- d. Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.),
- e. Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności sporządzona w Rzymie z dnia 4 listopada 1950 r. (Dz.U. z 1993 r. nr 61 poz. 284, z późn. zm.) - (Europejską Konwencją Praw Człowieka),
- f. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- g. Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- h. założeniami Krajowego Programu Działań na rzecz Równego Traktowania na lata 2022–2030 (uchwała nr 113 Rady Ministrów z dnia 24 maja 2022 r. (poz. 640)
- i. Strategią na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjętą uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 (M.P. poz. 218).

19) Wniosek o dofinansowanie będzie weryfikowany na etapie oceny pod kątem:

- a. zgodności z katalogiem praw i wolności człowieka, określonych w szczególności w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej (2016/C 202/02), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy,
- b. zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z *Wytycznymi równościowymi* oraz zgodności ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do ww. Wytycznych,
- c. zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy,

- d. zgodności z Zasadą równości kobiet i mężczyzn zgodnie z Załącznikiem nr 1 do *Wytycznych równościowych*,
 - e. zapewnienia przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego w tym: w zakresie zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów, promocji,
 - f. zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm).
- 20) W celu zapewnienia realizacji zasad poszanowania praw człowieka oraz zasady równości szans i niedyskryminacji ION rekomenduje, aby Wnioskodawca zapoznał się z poniższymi publikacjami, które ułatwią stosowanie ich w praktyce:
- a. Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01) wraz z Załącznikiem nr III (Lista kontrolna),
 - b. Strona internetowa Agencji Praw Podstawowych Unii Europejskiej- zakładka „Karta Praw Podstawowych”, gdzie znajduje się prawo międzynarodowe, prawo UE i krajowe prawo konstytucyjne w dziedzinie praw podstawowych związanych z artykułami KPP,
 - c. Podręcznik Zastosowanie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w stanowieniu prawa i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym – Wskazówki, Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - d. Samoocena spełnienia warunku Skuteczne stosowanie i wdrażanie Karty praw podstawowych w Polsce, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, 2024,
 - e. Przewodnik: „Stosowanie Karty Praw Podstawowych w toku wdrażania projektów finansowanych z funduszy UE”, Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, 2024,
 - f. Kowalski, Kamil: Katalog Przykładów Zastosowania Standardów Dostępności. Warszawa, Fundacja Integracja, na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, 2022.

5.7 Partnerstwo w projekcie

- 1) W ramach przedmiotowego naboru nie ma obowiązku realizacji projektu w formule partnerskiej.

- 2) W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować w szczególności przepisy ustawy wdrożeniowej oraz *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*.
- 3) Wybór partnerów w projekcie następuje zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej i dokonywany jest przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (zgodnie z art. 39 ust. 4).
- 4) W przypadku realizacji projektu w formule partnerskiej, rolę partnera wiodącego pełni Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie (Wnioskodawca).
- 5) Partnerstwo w projekcie tworzą podmioty, które wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
- 6) Informacja o udziale partnera musi znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*.
- 7) W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym, o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt 4 ustawy wdrożeniowej, będącym Beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

5.8 Obowiązki informacyjno-promocyjne Beneficjenta

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 – w szczególności załącznikiem IX (Komunikacja i Widoczność), Podręcznika dla wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji, a także postanowień umowy o dofinansowanie projektu oraz jej załączników.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie obowiązki informacyjne i promocyjne ciążą również na Partnerze/Partnerach. Beneficjent wraz z Partnerem/Partnerami zobowiązany jest do informowania opinii publicznej, uczestników oraz odbiorców wsparcia o fakcie realizacji projektu współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021–2027.

W szczególności beneficjent zobowiązany jest do:

- prawidłowego oznakowania projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji;

- zamieszczania informacji o dofinansowaniu projektu w komunikatach medialnych, materiałach promocyjnych i informacyjnych kierowanych do uczestników/uczestniczek projektu oraz mieszkańców regionu;
- publikowania informacji o realizacji projektu na stronie internetowej beneficjenta, w mediach społecznościowych oraz innych kanałach komunikacji;
- dokumentowania prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych;
- stosowania aktualnych wzorów logotypów i oznaczeń udostępnionych w serwisie Fundusze Europejskie dla Mazowsza: <https://funduszeuedlamazowsza.eu/> oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: <https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze>.

Szczegółowy zakres obowiązków informacyjnych i promocyjnych określony jest w załączniku nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu. Niewywiązanie się z ww. obowiązków skutkuje wezwaniem do podjęcia działań zaradczych. W przypadku braku reakcji lub nieskutecznych działań zaradczych, kwota dofinansowania może zostać pomniejszona zgodnie z zapisami załącznika nr 10 do umowy o dofinansowanie projektu *Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów Funduszy Europejskich*. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie może pomniejszyć maksymalną wartość dofinansowania do 3%, w zależności od stwierdzonego uchybienia.

Materiały informacyjne i promocyjne przygotowywane w ramach projektu powinny być zgodne z zasadami dostępności cyfrowej określonymi w obowiązującym standardzie WCAG, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW WYBIERANYCH W SPOSÓB KONKURENCYJNY

Nabór wniosków jest prowadzony w oparciu o kryteria przyjęte przez KM FEM 2021–2027.

UWAGA: WNIOSKI O DOFINANSOWANIE SKŁADANE W RAMACH DZIAŁANIA 7.4 FEM PODLEGAJĄ WYŁĄCZNIE JEDNORAZOWEJ POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU I TYLKO W TYCH KRYTERIACH, W KTÓRYCH DOPUSZCZONA ZOSTAŁA TAKA MOŻLIWOŚĆ.

6.1 Kryteria formalne

Wnioski oceniane są w systemie 0/1 i mogą przyjmować wartości 0, 1, albo „nie dotyczy”. W przypadku oceny w systemie 0/1, cyfrze 0 przypisana jest wartość logiczna „nie spełnia”, a cyfrze 1 przypisana jest wartość logiczna „spełnia”. Wniosek musi spełnić wszystkie kryteria formalne, tzn. w każdym kryterium uzyskać ocenę „1” albo „nie dotyczy”, aby mógł zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny. Projekty wybierane w sposób konkurencyjny, które nie spełnią kryteriów formalnych będą odrzucane lub jednorazowo kierowane do poprawy/uzupełnienia zgodnie z wykazem kryteriów wskazanych poniżej.

W opisie znaczenia kryteriów zawarto możliwą do uzyskania punktację⁴ oraz informację o ewentualnej możliwości uzupełnienia/poprawienia poszczególnych kryteriów (na etapie negocjacji).

⁴ W przypadku oceny w systemie 0/1, cyfrze 0 przypisana jest wartość logiczna „nie spełnia”; a cyfrze 1 przypisana jest wartość logiczna „spełnia”.

KRYTERIA FORMALNE				
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Punktacja /opis znaczenia dla wyniku oceny	Możliwość uzupełnienia – dotyczy projektów wybieranych w sposób konkurencyjny
1.	Wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.	W ramach kryterium oceniana jest zgodność podpisu danej osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy wskazanej we wniosku (sekcja P - Przedstawiciele wnioskodawcy). W przypadku niezgodności podpisu stwierdza się niespełnienie kryterium. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku i załączniki.	0/1	Tak
2.	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają zakazowi udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec nich zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie obowiązujących przepisów.	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 z uwzględnieniem art. 207 ust.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ocena w ramach kryterium odbywa się w oparciu o zapytanie do Rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich, prowadzony w Ministerstwie Finansów.	0/1/nie dotyczy	Nie
3.	Poprawność i kompletność złożonych załączników (jeśli dotyczy).	W ramach kryterium oceniane jest, czy Wnioskodawca złożył wszystkie wymagane załączniki na właściwych formularzach i czy są one: a) poprawnie wypełnione, b) wypełnione w języku polskim,	0/1/nie dotyczy	Tak

		c) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz załączniki.		
4.	Projekt partnerski spełnia wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.	W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, Wnioskodawca jest zobligowany spełniać wymogi utworzenia partnerstwa wskazane w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o zapisy zawarte we wniosku i oświadczenie Wnioskodawcy (jeśli dotyczy). Kryterium nie dotyczy projektów powiatowych urzędów pracy wybieranych w sposób niekonkurencyjny.	0/1/nie dotyczy	Tak
5.	Projekt niekonkurencyjny jest zgodny z zatwierdzonym przez IZ FEM formularzem zgłoszenia projektu.	W ramach kryterium weryfikowana jest zgodność projektu niekonkurencyjnego z założeniami projektu wskazanymi w formularzu zgłoszenia projektu, który został zaakceptowany przez IZ FEM. Ocenie podlega zgodność z następującymi elementami: <ul style="list-style-type: none"> • beneficjent (podmiot zgłaszający projekt); • zakładane cele i rezultaty projektu. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku. Kryterium dotyczy wyłącznie projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny. Kryterium nie dotyczy projektów powiatowych urzędów pracy wybieranych w sposób niekonkurencyjny.	0/1/nie dotyczy	Nie dotyczy

6.	Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.	<p>W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług) które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, zgodnie ze <i>Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027</i>, stanowiącymi załącznik nr 2 do <i>Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</i>.</p> <p>W wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu (usługi) projektu wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. O neutralności produktu (usługi) można mówić w sytuacji, kiedy Wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi) z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek.</p> <p>Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak Wnioskodawcy ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.</p>	0/1	Tak
7.	Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czyń	W ramach kryterium weryfikowane jest, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2021/1060, oraz z zasadą ‘nie czyń poważnych szkód’ (DNSH), o której mowa	0/1	Tak

	poważnych szkód” (Do No Significant Harm).	w art. 9 ust. 4 tego rozporządzenia. Wnioskodawca wykazuje, że projekt nie powoduje poważnych szkód dla środowiska oraz – tam, gdzie jest to możliwe – stosuje rozwiązania proekologiczne (np. oszczędność energii i wody, ponowne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność). Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.		
8.	Projekt jest zgodny z regulaminem wyboru projektów.	W ramach kryterium oceniane jest, czy projekt jest zgodny z treścią regulaminu wyboru projektów w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1. typu projektu; 2. zastosowania uproszczonych metod rozliczania projektu tj. stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe (o ile dotyczy); 3. poziomu kosztów pośrednich (o ile dotyczy); 4. wymogu dotyczącego maksymalnej liczby wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę. 5. zgodności z obszarem realizacji projektu tj. czy wniosek o dofinansowanie dotyczy wyłącznie regionu wskazanego w Regulaminie naboru (RWS albo RMR). Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku i dane w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w naborze wniosków.	0/1	Nie
9.	Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.	W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny ze <i>Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+</i> , który został określony w załączniku nr 1 do <i>Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</i> . Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.	0/1	Tak

10.	Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej.	<p>W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z <i>Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej</i> z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy oraz partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Zgodność projektu z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.</p> <p>Dla Wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.</p>	0/1	Tak
11.	Zapewnienie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych.	<p>W ramach kryterium jest weryfikowane, czy wsparcie będzie udzielane wyłącznie projektom i Wnioskodawcom oraz partnerom (jeśli dotyczy), którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego (tj. podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, kontroli, promocji, sprawozdawczości i ewaluacji projektów. W procesie przygotowywania i wdrażania projektów należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca i/lub partner (jeśli dotyczy) podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3</p>	0/1	Tak

		<p>rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawcą i/lub partnerem (jeśli dotyczy) będzie JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.</p> <p>W ramach kryterium weryfikowane jest także, czy:</p> <p>a) Wnioskodawca i/lub partner (jeśli dotyczy) będący jednostką samorządu terytorialnego - oświadcza, że na terenie jst którą reprezentuje nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jst dyskryminujące akty prawa miejscowego;</p> <p>b) Wnioskodawca i/lub partner (jeśli dotyczy) będący podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego - oświadcza, że na terenie jst którą reprezentuje nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jst dyskryminujące akty prawa miejscowego.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy i/lub partnera (jeśli dotyczy).</p>		
12.	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.	<p>W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z <i>Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych</i>, sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy oraz parterów (jeśli dotyczy).</p> <p>Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy</p>	0/1	Tak

		<p>zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.</p> <p>W przypadku, gdy w projekcie stwierdzono neutralny charakter wymogów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych względem jego zakresu i zawartości, należy zweryfikować czy neutralny charakter wymogów został zidentyfikowany prawidłowo.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.</p>		
13.	W projekcie zapewniono właściwy poziom dofinansowania, wkładu własnego i cross-financingu.	<p>W ramach kryterium oceniane jest, czy projekt w poniżej wskazanych elementach jest zgodny z treścią regulaminu wyboru projektów (o ile dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • maksymalny poziom dofinansowania; • wartość i poziom wkładu własnego; • poziom cross-financingu. <p>Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.</p>	0/1	Tak
14.	Projekt nie jest zakończony.	<p>W ramach kryterium będzie sprawdzane, czy projekt opisany we wniosku nie jest zakończony, w rozumieniu z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.U.UE.L.2021.231.159).</p> <p>Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.</p>	0/1	Nie
15.	Projekt jest realizowany na obszarze województwa mazowieckiego.	<p>W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa mazowieckiego. Zgodnie z treścią FEM, wsparcie udzielane w ramach programu jest ukierunkowane na rozwój województwa mazowieckiego.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.</p>	0/1	Tak

16.	Projekt skierowany jest do grup docelowych z terenu województwa mazowieckiego.	<p>W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt został skierowany do grup docelowych (odbiorców wsparcia) pochodzących z województwa mazowieckiego.</p> <p>Grupę docelową należy rozumieć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku osób fizycznych jako osoby, które uczą się i/lub pracują i/lub zamieszkują i/lub przebywają na terenie regionu mazowieckiego regionalnego (RMR) albo na terenie regionu warszawskiego stołecznego (RWS). W treści wniosku należy zawrzeć zapisy, które jasno wskazują do grup docelowych z którego obszaru (RWS albo RMR) skierowane będzie wsparcie w projekcie. <p>Poprzez miejsce zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z brzmieniem Kodeksu cywilnego).</p> <ul style="list-style-type: none"> • w pozostałych przypadkach jako podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na terenie województwa mazowieckiego. <p>Zgodnie z treścią FEM, wsparcie udzielane w ramach programu jest ukierunkowane na rozwój województwa mazowieckiego.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.</p> <p>Kryterium nie podlega uzupełnieniu w przypadku, gdy zapisy we wniosku jednoznacznie wskazują, że wniosek dotyczy niewłaściwego regionu (RWS/RMR).</p>	0/1	Tak/Nie
17.	Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego.	<p>Beneficjent deklaruje, że przez cały okres realizacji projektu prowadził będzie biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego. Do biura będą mieli dostęp uczestnicy/uczestniczki projektu oraz instytucje kontrolujące.</p> <p>Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania informacji o projekcie realizują zasadę dostępności zgodnie z <i>Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na</i></p>	0/1	Tak

		<p><i>lata 2021-2027, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.</i></p> <p>Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.</p>		
18.	Potencjał ekonomiczny do realizacji projektu	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest, czy Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie, są podmiotami o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu. Przez potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu rozumie się sytuację, w której:</p> <ul style="list-style-type: none"> • roczny obrót Wnioskodawcy wybrany z jednego z trzech ostatnich zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub z ostatnich trzech zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, jest równy lub wyższy od 50 % średniorocznych wydatków w ocenianym projekcie. • dodatkowo, w przypadku projektów partnerskich - łączny roczny obrót Wnioskodawcy oraz partnerów ponoszących wydatki w danym projekcie wybrany z jednego z trzech ostatnich zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub z ostatnich trzech zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, jest równy lub wyższy od 75 % średniorocznych wydatków w ocenianym projekcie. <p>Przez średnioroczne wydatki w ocenianym projekcie rozumie się wartość wydatków w ocenianym projekcie podzielona przez liczbę miesięcy trwania projektu, pomnożona przez 12.</p> <p>W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa niebędących jsfp.</p>	0/1/nie dotyczy	Tak

		<p>Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako Wnioskodawca - kryterium obrotu nie jest wówczas badane.</p> <p>W przypadku podmiotów niebędących jsfp jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego Wnioskodawcę lub partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie przedstawionych we wniosku danych finansowych potwierdzających potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy oraz partnerów (o ile dotyczy).</p>		
19.	Projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy).	<p>W ramach kryterium jest weryfikowana zgodność z warunkami wsparcia dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w regulaminie wyboru projektów, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość udzielenia wsparcia Wnioskodawcy wynikająca z właściwych przepisów o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania; • prawidłowość określenia statusu przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> ○ w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) - zgodnie z Załącznikiem I do tego rozporządzenia, ○ w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o 	0/1/nie dotyczy	Tak

		<p>funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831) - zgodnie z art. 2 ust. 2 tego rozporządzenia, z uwzględnieniem dokumentu: Zalecenie Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich;</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych dopuszczalnych we właściwych przepisach o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach danego działania; • czy wnioskowana kwota i zakres projektu, w tym wydatki kwalifikowalne są zgodne z przepisami o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będącymi podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania. <p>Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz sprawdzane przez IP na podstawie właściwego rejestru (SUDOP).</p>		
--	--	---	--	--

6.2 Kryteria dostępu

Wnioski oceniane są w systemie **0/1/ND** i mogą przyjmować wartości 0, 1 lub „nie dotyczy”. W przypadku oceny w systemie 0/1, cyfrze 0 przypisana jest wartość logiczna „nie spełnia”, a cyfrze 1 przypisana jest wartość logiczna „spełnia”. Wniosek musi spełnić wszystkie kryteria dostępu, tzn. w każdym kryterium uzyskać ocenę „1” albo „nie dotyczy”, aby mógł zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny albo U – do uzupełnienia, aby mógł zostać skierowany do etapu negocjacji.

Projekty będą jednorazowo kierowane do poprawy lub uzupełnienia pod warunkiem, że:

- **w treści wniosku znajduje się odniesienie do spełnienia kryterium dostępu tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium dostępu;**
- **w wyniku oceny uzyskały co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających.**

Poprawa lub uzupełnienie odbywać się będzie na etapie negocjacji. Brak poprawy lub uzupełnienia projektu albo dokonanie w nim modyfikacji wykraczającej poza zakres określony przez właściwą instytucję w wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku będzie skutkowało odrzuceniem wniosku. Projekty, w których stwierdzony zostanie brak jakiegokolwiek informacji dotyczącej spełnienia kryterium dostępu będą odrzucane bez możliwości poprawy lub uzupełnienia.

Lp.	KRYTERIA DOSTĘPU	OPIS KRYTERIUM (informacja o zasadach oceny)	OPIS ZNACZENIA KRYTERIUM
1.	Wsparcie w projekcie skierowane jest wyłącznie do osób dorosłych zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podniesienia umiejętności /kompetencji/ kwalifikacji.	<p>Wsparcie w projekcie jest skierowane wyłącznie do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje.</p> <p>Uczestnikami i uczestniczkami projektu nie mogą być osoby prowadzące działalność gospodarczą (w tym osoby, które zawiesiły wykonywanie działalności gospodarczej). Wsparcie dla przedsiębiorstw w tym zakresie realizowane jest w ramach Działania 6.5.</p> <p>Kryterium wynika z: programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: deklaracji Wnioskodawcy zawartej w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Jednocześnie, w przypadku braku spójności deklaracji z treścią wniosku o dofinansowanie, kryterium uznaje się za niespełnione.</p>	<p>Możliwe warianty oceny:</p> <p>0 - nie spełnia</p> <p>1 - spełnia</p> <p>U - do uzupełnienia na etapie negocjacji</p> <p>Spełnienie kryterium, uzyskanie oceny „1 - spełnia”, jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Uzyskanie oceny „0 - nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się częściowe odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium) oraz wnioski w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).</p>

Lp.	KRYTERIA DOSTĘPU	OPIS KRYTERIUM (informacja o zasadach oceny)	OPIS ZNACZENIA KRYTERIUM
2.	<p>Maksymalna wartość usług rozwojowych dla jednego uczestnika/jednej uczestniczki projektu nie przekracza kwoty 10.000 PLN.</p>	<p>Maksymalna wartość usług rozwojowych dla jednego uczestnika/jednej uczestniczki biorącego/biorącej udział w projekcie nie przekracza 10.000 PLN (koszt kwalifikowalny).</p> <p>Ujednolicenie limitów wydatków na usługi rozwojowe dla jednego uczestnika/uczestniczki w ramach niniejszego projektu ma na celu optymalizację procesu rekrutacji oraz zapewnienia mieszkańcom Mazowsza dostępu do wsparcia o zbliżonym poziomie finansowym w ramach realizowanych projektów.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: zapisów Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Możliwe warianty oceny:</p> <p>0 - nie spełnia</p> <p>1 - spełnia</p> <p>U - do uzupełnienia na etapie negocjacji</p> <p>Spełnienie kryterium, uzyskanie oceny „1 - spełnia”, jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Uzyskanie oceny „0 - nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się częściowe odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium) oraz wnioski w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).</p>

3.	Poziom dofinansowania usługi rozwojowej ⁵	<p>Poziom dofinansowania usługi rozwojowej dla uczestnika/uczestniczki projektu wynosi nie mniej niż:</p> <p>a) 85% dla usług realizowanych na obszarze regionu warszawskiego stołecznego</p> <p>b) 95% dla usług realizowanych na obszarze regionu mazowieckiego regionalnego</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: deklaracji Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Jednocześnie, w przypadku braku spójności deklaracji z treścią wniosku o dofinansowanie, kryterium uznaje się za niespełnione.</p>	<p>Możliwe warianty oceny:</p> <p>0 - nie spełnia</p> <p>1 - spełnia</p> <p>U - do uzupełnienia na etapie negocjacji</p> <p>Spełnienie kryterium, uzyskanie oceny „1 - spełnia”, jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Uzyskanie oceny „0 - nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się częściowe odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium) oraz wnioski w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).</p>
----	--	---	---

⁵ Niniejszy nabór dotyczy tylko obszaru RWS

4.	Projekt obejmuje realizację wsparcia w zakresie usług rozwojowych w ramach PSF za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.	<p>Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie projektu wskazuje, że wsparcie polegające na podnoszeniu umiejętności/kompetencji lub nabywaniu kwalifikacji przez osoby dorosłe realizowane jest w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).</p> <p>Kryterium wynika z: Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: zapisów Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Możliwe warianty oceny:</p> <p>0 - nie spełnia</p> <p>1 - spełnia</p> <p>U - do uzupełnienia na etapie negocjacji</p> <p>Spełnienie kryterium, uzyskanie oceny „1 - spełnia”, jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Uzyskanie oceny „0 - nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się częściowe odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosek w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).</p>
----	---	---	--

5.	<p>Projekt zakłada realizację dodatkowego wsparcia dla każdego uczestnika/uczestniczki w zakresie rozwoju/nabycia umiejętności/kompetencji/kwalifikacji</p>	<p>Projekt zakłada dodatkowe wsparcie dla każdego uczestnika/uczestniczki ze strony Wnioskodawcy (operatora PSF) w zakresie co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji; 2. wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji; 3. wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR; 4. identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass. <p>Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie projektu zobowiązany jest ująć wszystkie 4 powyższe formy działań.</p> <p>Wsparcie dodatkowe nie może stanowić więcej niż 10% wydatków ogółem w projekcie. Czas pracy doradcy musi wynikać z liczby godzin udzielonego wsparcia.</p> <p>Kryterium wyniku z: Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: zapisów Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie</p>	<p>Możliwe warianty oceny:</p> <p>0 - nie spełnia</p> <p>1 - spełnia</p> <p>U - do uzupełnienia na etapie negocjacji</p> <p>Spełnienie kryterium, uzyskanie oceny „1 - spełnia”, jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Uzyskanie oceny „0 - nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się częściowe odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosek w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).</p>
----	---	--	--

		projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.	
6.	Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika/uczestniczki projektu nie przekracza ceny rynkowej wskazanej na karcie usługi oraz III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR	<p>Na etapie realizacji projektu, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Beneficjent zobowiązany jest do zweryfikowania, czy cena usługi rozwojowej w danej kategorii/podkategorii, nie przekracza:</p> <p>a) ceny rynkowej wskazanej na karcie usługi⁶ oraz</p> <p>b) III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR</p> <p>Porównanie cen obejmuje okres ostatnich 6 miesięcy liczonych od terminu rozpoczęcia naboru przez Operatora (rozumianego jako dzień, w którym umożliwiono uczestnikom projektu składanie formularzy zgłoszeniowych do projektu).</p> <p>Jeżeli wśród danych do analizy w porównywarce BUR wskazano przynajmniej 1 usługę to wygenerowanie wartości należy uznać za wiążące.</p>	<p>Możliwe warianty oceny:</p> <p>0 - nie spełnia</p> <p>1 - spełnia</p> <p>U - do uzupełnienia na etapie negocjacji</p> <p>Spełnienie kryterium, uzyskanie oceny „1 - spełnia”, jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Uzyskanie oceny „0 - nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się częściowe odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie</p>

⁶ Cena rynkowa wyznaczona na podstawie badania cen usług rozwojowych realizowanego na zlecenie PARP.

		<p>W przypadku braku danych obejmujących pełne 6 miesięcy w porównywaniu dopuszcza się wykorzystanie danych z najdalszego okresu, dla którego porównywarka udostępnia informacje.</p> <p>Jeżeli:⁷</p> <ul style="list-style-type: none"> a) porównywarka cen nie zawiera danych do analizy i/albo b) karta usługi nie wskazuje ceny rynkowej i /albo c) cena usługi przekracza wartość ceny rynkowej wskazanej na karcie usługi o więcej niż 20% i/albo d) cena usługi przekracza wartość III kwartyla ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarkę cen usług rozwojowych dostępnej w BUR o więcej niż 20% <p>Operator zobligowany jest do weryfikacji racjonalności ceny usługi na podstawie analizy minimum trzech ofert z rynku komercyjnego i na tej podstawie wydaje decyzję o możliwości kwalifikowania usługi.</p> <p>W przypadku braku ofert szkoleniowych na rynku komercyjnym, cena usługi nie może przekraczać więcej niż 20% wartości ceny rynkowej wskazanej na karcie usługi, ustalonej na podstawie usługi o zbliżonym zakresie merytorycznym, w ramach tej samej kategorii lub</p>	<p>spełnienia kryterium oraz wniosek w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).</p>
--	--	--	---

⁷ Dotyczy sytuacji, w której cena usługi zawiera się pomiędzy ceną rynkową a III kwartyłem lub gdy cena rynkowa jest równa III kwartyłowi.

		<p>podkategorii. Operator planuje do realizacji w ramach projektu usługi rozwojowe, których koszt nie przekracza wskazanej w treści kryterium kwoty za godzinę.</p> <p>W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualne podejście i dofinansowanie usług rozwojowych w kwocie wyższej niż wynika to z powyższych zapisów. Ostateczną decyzję podejmuje właściwa IP.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: zapisów Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	
7.	<p>Wspieranie kompetencji cyfrowych jest komplementarne z działaniami planowanymi w programie FERS</p>	<p>Kryterium podlega weryfikacji tylko w przypadku, gdy w projekcie zaplanowano działania wspierające kompetencje cyfrowe.</p> <p>Wnioskodawca deklaruje w treści wniosku o dofinansowanie, że w przypadku, gdy do projektu zostaną zrekrutowane osoby wymagające wsparcia w zakresie kompetencji cyfrowych zaplanowane w projekcie działania w projekcie będą komplementarne z działaniami planowanymi w programie FERS w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego i nie będą powielaty działań realizowanych przez ww. podmioty.</p>	<p>Możliwe warianty oceny:</p> <p>0 nie spełnia</p> <p>1 - spełnia</p> <p>U - do uzupełnienia na etapie negocjacji</p> <p>Nie dotyczy</p> <p>Spełnienie kryterium, uzyskanie oceny „1 - spełnia” lub „nie dotyczy” jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p>

		<p>Kryterium wynika z: programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: deklaracji Wnioskodawcy zawartej w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Jednocześnie, w przypadku braku spójności deklaracji z treścią wniosku o dofinansowanie, kryterium uznaje się za niespełnione.</p>	<p>Uzyskanie oceny „0 - nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosek w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających)</p>
8.	Wnioskodawca zapewnia brak podwójnego finansowania usług rozwojowych realizowanych w ramach PSF za pośrednictwem BUR	<p>Wnioskodawca zapewnia we wniosku o dofinansowanie projektu, że potwierdzi brak podwójnego finansowania za pomocą oświadczeń uczestnika/uczestniczki projektu o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia u tego samego wykonawcy oraz potwierdzi tą informację w Bazie Usług Rozwojowych.</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnienie braku podwójnego finansowania wsparcia realizowanego za pośrednictwem BUR w ramach FEM 2021-2027 z działaniami wdrażanymi i finansowanymi z poziomu krajowego.</p>	<p>Możliwe warianty oceny:</p> <p>0 - nie spełnia</p> <p>1 - spełnia</p> <p>U - do uzupełnienia na etapie negocjacji</p> <p>Spełnienie kryterium, uzyskanie oceny „1 - spełnia”, jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Uzyskanie oceny „0 - nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.</p>

		<p>Weryfikacji pod kątem wystąpienia podwójnego finansowania powinien podlegać udział uczestnika/uczestniczki projektu w tej samej usłudze rozwojowej u tego samego wykonawcy, w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.</p> <p>Kwestia tożsamości wsparcia będzie analizowana przez Beneficjenta indywidualnie w momencie akceptacji/rozliczenia danej usługi rozwojowej, na podstawie oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu i informacji z BUR.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: zapisów Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się częściowe odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosków w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).</p>
9.	<p>Beneficjent zapewnia preferencje dla realizacji usług rozwojowych prowadzących do nabycia kwalifikacji.</p>	<p>W Regulaminie naboru uczestników, Beneficjent określa zasady preferowania usług rozwojowych, prowadzących do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2024.poz.1606) zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.</p> <p>Kryterium wynika z: Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem</p>	<p>Możliwe warianty oceny:</p> <p>0 – nie spełnia</p> <p>1 - spełnia</p> <p>U - do uzupełnienia na etapie negocjacji</p> <p>Spełnienie kryterium, uzyskanie oceny „1 - spełnia”, jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p>

		<p>środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: zapisów Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Uzyskanie oceny „0 - nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się częściowe odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosek w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).</p>
10.	Projekt określa zasady udzielenia wsparcia dla uczestników projektu.	<p>Wprowadzenie kryterium ma na celu zapewnienie w ramach projektów zasad dystrybucji wsparcia dla uczestników projektu.</p> <p>Zasady dystrybucji wsparcia muszą zawierać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kryteria naboru wniosków o przyznanie wsparcia; - sposób zawierania umów z odbiorcami wsparcia; - zasady rozliczania wydatków przez uczestników wsparcia; - założenia i metody monitorowania i kontroli realizacji usługi szkoleniowej. 	<p>Możliwe warianty oceny:</p> <p>0 - nie spełnia</p> <p>1 - spełnia</p> <p>U - do uzupełnienia na etapie negocjacji</p> <p>Spełnienie kryterium, uzyskanie oceny „1 - spełnia”, jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Uzyskanie oceny „0 - nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.</p>

		<p>Kryterium wynika z: Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: zapisów Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się częściowe odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosek w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających).</p>
11.	Współpraca z Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)	<p>Kryterium podlega weryfikacji wyłącznie w przypadku, gdy na terenie podregionu, w którym Beneficjent (operator PSF) realizuje projekt, funkcjonuje Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES).</p> <p>Wnioskodawca deklaruje we wniosku, że nawiąże współpracę z OWES działającym w danym podregionie w celu umożliwienia Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES) udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR.</p> <p>Współpraca powinna co najmniej polegać na wymianie informacji pomiędzy Beneficjentem a OWES na temat realizowanych działań.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie:</p>	<p>Możliwe warianty oceny:</p> <p>0 - nie spełnia</p> <p>1 - spełnia</p> <p>U - do uzupełnienia na etapie negocjacji</p> <p>Nie dotyczy</p> <p>Spełnienie kryterium, uzyskanie oceny „1 - spełnia” lub „nie dotyczy” jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Uzyskanie oceny „0 - nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.</p>

		deklaracji Wnioskodawcy zawartej w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Jednocześnie, w przypadku braku spójności deklaracji z treścią wniosku o dofinansowanie, kryterium uznaje się za niespełnione.	Projekty niespełniające kryterium są kierowane do jednorazowej poprawy lub uzupełnienia (dotyczy wniosku, w którym znajduje się odniesienie do spełnienia kryterium tj. zawarto niepełną i/lub niejasną informację, a jej brzmienie nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia kryterium oraz wniosek w wyniku oceny uzyskał co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających)
--	--	---	---

6.3 Kryteria merytoryczne

Ocena kryteriów merytorycznych polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów dla poszczególnego kryterium.

Projekt zostanie uznany za poprawny pod względem merytorycznym, jeśli uzyska przynajmniej 60% punktów w każdym kryterium i jednocześnie łącznie co najmniej 60 punktów. Łącznie za spełnienie kryteriów można uzyskać od 0 do 100 pkt.

Kryteria merytoryczne mają charakter rozstrzygający i decydują o pozycji projektu wybieranego w sposób konkurencyjny na liście rankingowej, a tym samym o możliwości uzyskania dofinansowania. W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten, który uzyskał wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach⁸:

1. Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań – **kryterium nr 4**,
2. Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie – **kryterium nr 3**,
3. Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu – **kryterium nr 8**,
4. Adekwatność i opis wskaźników – **kryterium nr 2**,
5. Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021-2027 – **kryterium nr 1**,
6. Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy oraz partnerów projektu – **kryterium nr 5**,
7. Doświadczenie Wnioskodawcy i partnerów – **kryterium nr 6**,
8. Sposób zarządzania projektem – **kryterium nr 7**.

⁸ Kryteria są uszeregowane według wagi.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Liczba punktów możliwa do uzyskania za spełnienie kryterium ⁹
1.	Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021-2027.	Oceniane będą: <ul style="list-style-type: none"> – opis sposobu, w jaki projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego FEM 2021-2027; – trafność i rzetelność identyfikacji problemów obszaru, na którym będzie realizowany projekt; – trafność wskazania celu głównego i celów szczegółowych projektu; – zgodność przedstawionego celu głównego i celów szczegółowych projektu z koncepcją SMART; 	– maksymalna liczba punktów –15, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 9 pkt.
2.	Adekwatność i opis wskaźników.	Oceniane będą: <ul style="list-style-type: none"> – adekwatność wskaźników do celu szczegółowego FEM 2021-2027, zakładanych działań, grupy docelowej i charakteru projektu (uwzględnienie we wskaźnikach zakresu rzeczowego, charakteru projektu oraz czy mierzą one cele projektu); – realność osiągnięcia wskaźników w kontekście wartości projektu, potencjału Wnioskodawcy (finansowego, technicznego i kadrowego - jeśli dotyczy), okresu realizacji projektu, ewentualnie innych, istotnych czynników wpływających na realizację projektu; – trafność doboru wskaźników do opisu zadań w projekcie oraz spójność z założonym budżetem; 	– maksymalna liczba punktów –15, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 9 pkt.

⁹ Dotyczy wyłącznie projektów wybieranych w sposób konkurencyjny. W przypadku projektów wybieranych do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny, ocena jest 0/1; cyfrze 0 przypisana jest wartość logiczna „nie spełnia”; a cyfrze 1 przypisana jest wartość logiczna „spełnia”.

		<ul style="list-style-type: none"> – trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy); – sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru. 	
3.	Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie.	<p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzasadnienie wyboru grupy docelowej, jej potrzeb i oczekiwań; – wielkość i struktura grupy docelowej (w tym np. udział osób z niepełnosprawnościami, udział osób doświadczających wykluczenia z więcej niż jednego powodu); – opis barier, na które napotykają uczestnicy/uczestniczki projektu, a które zostaną zniwelowane poprzez udział w projekcie; – sposób przeprowadzania rekrutacji do udziału w projekcie (kryteria rekrutacji, działania motywujące do udziału w projekcie). 	<ul style="list-style-type: none"> – maksymalna liczba punktów –10, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 6 pkt.
4.	Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań.	<p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trafność uzasadnienia potrzeby realizacji zadań; – opis planowanego sposobu realizacji zadań, w tym racjonalność harmonogramu działań (podział zadań na etapy, logiczność i chronologia działań); – opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; – opis sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); – opis uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); – spójność wskazanych zadań z założonym budżetem projektu i opisem pozycji budżetowych. 	<ul style="list-style-type: none"> – maksymalna liczba punktów –20, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 12 pkt.

5.	Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy oraz partnerów projektu.	<p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu Wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy); – potencjał kadrowy Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie); – potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu. <p>Kryterium nie dotyczy projektów powiatowych urzędów pracy wybieranych w sposób niekonkurencyjny.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – maksymalna liczba punktów –10, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 6 pkt.
6.	Doświadczenie Wnioskodawcy i partnerów.	<p>Adekwatność doświadczenia będzie oceniana w kontekście dotychczasowej działalności (w tym: w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z EFS) i możliwości weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu; – na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu; – na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu. <p>Kryterium nie dotyczy projektów powiatowych urzędów pracy wybieranych w sposób niekonkurencyjny.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – maksymalna liczba punktów –10, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 6 pkt.
7.	Sposób zarządzania projektem.	<p>Oceniana będzie adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czytelność struktury zarządzania, podział obowiązków i odpowiedzialności; 	<ul style="list-style-type: none"> – maksymalna liczba punktów –5, – minimalna liczba punktów niezbędna do

		<ul style="list-style-type: none"> – sposób podejmowania decyzji i sposób komunikacji; – udział partnerów w zarządzaniu projektem (w przypadku projektów partnerskich); – sposób realizacji działań informacyjno-promocyjnych w projekcie; – monitorowanie realizacji projektu. <p>Kryterium nie dotyczy projektów powiatowych urzędów pracy wybieranych w sposób niekonkurencyjny.</p>	spełnienia kryterium – 3 pkt.
8.	Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu.	<p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niezbędność zaplanowanych wydatków w kontekście zaplanowanych zadań i celu projektu; – kwalifikowalność wydatków; – racjonalność i efektywność wydatków projektu; – zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy); – poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy). 	<ul style="list-style-type: none"> – maksymalna liczba punktów –15, – minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium – 9 pkt.

6.4 Kryteria premiujące

Spełnienie kryteriów premiujących nie jest obligatoryjne, mają one na celu preferencję pewnych typów projektów lub elementów projektu w zależności od sytuacji społeczno-gospodarczej, bieżących potrzeb i specyfiki danego naboru. Uzyskanie przez projekt 0 pkt za kryteria premiujące nie skutkuje jego odrzuceniem. W przypadku pozytywnej oceny wniosku punkty za spełnienie kryteriów premiujących są sumowane z punktami za spełnienie kryteriów merytorycznych.

Maksymalnie można uzyskać 18 punktów za spełnienie kryteriów premiujących.

Lp.	KRYTERIA PREMIUJĄCE	OPIS KRYTERIUM (informacja o zasadach oceny)	PUNKTACJA
1.	Wnioskodawca prowadzi mobilne punkty kontaktowe na terenie każdego podregionu objętego projektem	<p>Prowadzenie mobilnych punktów kontaktowych na terenie każdego podregionu objętego projektem ułatwi zarówno rekrutację uczestników/uczestniczek projektu, jak i ich późniejszy kontakt z operatorem w celu rozliczenia zawartej umowy.</p> <p>Punkty zapewnią lepszą obsługę uczestników/uczestniczek, zwłaszcza z terenów małych miast i wsi, przez cały okres realizacji projektu w sposób dostosowany do ich potrzeb.</p> <p>Działalność mobilnych punktów kontaktowych powinna być dostosowana do potrzeb osób pracujących i z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Punktacja możliwa do uzyskania: 0 pkt lub 6 pkt</p> <p>6 pkt – projekt przewiduje prowadzenie punktów kontaktowych zgodnie z brzmieniem kryterium.</p> <p>0 pkt – projekt nie przewiduje prowadzenia punktów kontaktowych zgodnie z brzmieniem kryterium.</p> <p>Spełnienie kryterium nie jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania, a otrzymanie 0 pkt nie skutkuje odrzuceniem wniosku.</p>

Lp.	KRYTERIA PREMIUJĄCE	OPIS KRYTERIUM (informacja o zasadach oceny)	PUNKTACJA
		<p>Informacja o funkcjonowaniu mobilnego punktu kontaktowego musi zostać zamieszczona na stronie internetowej Operatora (najpóźniej w dniu podpisana umowy o dofinansowanie) oraz w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie usług rozwojowych.</p> <p>Operator zobowiązuje się do potwierdzenia faktycznego funkcjonowania mobilnych punktów kontaktowych poprzez prowadzenie podstawowej ewidencji ich pracy (np. harmonogramy spotkań, raporty z działań).</p> <p>Dokumentacja ta będzie udostępniana na potrzeby kontroli projektu.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie:</p> <p>zapisów Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	

Lp.	KRYTERIA PREMIUJĄCE	OPIS KRYTERIUM (informacja o zasadach oceny)	PUNKTACJA
2.	Wsparcie w projekcie skierowane jest przede wszystkim do osób z grup w niekorzystnej sytuacji i/albo 50+	<p>Wsparcie w projekcie skierowane jest przede wszystkim do osób z grup w niekorzystnej sytuacji i/albo w wieku 50+</p> <p>Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 „grupa w niekorzystnej sytuacji” oznacza grupę osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.</p> <p>Wnioskodawca w treści wniosku wskazuje % wartość łącznej grupy docelowej, którą stanowić będą osoby z grup w niekorzystnej sytuacji zgodnie z definicją powyżej.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: zapisów Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający</p>	<p>Punktacja możliwa do uzyskania: 0 lub 2 lub 3 pkt lub 4 pkt</p> <p>4 pkt – wnioskodawca zadeklaruje, że 61,00%-100% łącznej grupy docelowej stanowić będą osoby należące do grup w niekorzystnej sytuacji.</p> <p>3 pkt – wnioskodawca zadeklaruje, że 31,00%-60,99% łącznej grupy docelowej stanowić będą osoby należące do grup w niekorzystnej sytuacji.</p> <p>2 pkt – wnioskodawca zadeklaruje, że 0%-30,99% łącznej grupy docelowej stanowić będą osoby należące do grup w niekorzystnej sytuacji.</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie zadeklaruje wsparcia do osób należących do grup w niekorzystnej sytuacji.</p> <p>Spełnienie kryterium nie jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania, a otrzymanie 0 pkt nie skutkuje odrzuceniem wniosku.</p>

Lp.	KRYTERIA PREMIUJĄCE	OPIS KRYTERIUM (informacja o zasadach oceny)	PUNKTACJA
		wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.	
3.	Projekt zapewnia preferencje dla realizacji usług rozwojowych na rzecz edukacji zawodowej w zakresie obszarów istotnych dla regionu	<p>Wnioskodawca w trakcie rekrutacji zapewnia preferencje dla realizacji usług rozwojowych na rzecz edukacji zawodowej osób dorosłych w zakresie dostosowania do zmian w przemyśle i produkcji, w tym w zakresie zielonej gospodarki.</p> <p>Kryterium wynika z: programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: zapisów Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Punktacja możliwa do uzyskania: 0 pkt lub 2 pkt</p> <p>2 pkt – projekt obejmuje realizację usług rozwojowych na rzecz edukacji zawodowej w zakresie obszarów istotnych dla regionu.</p> <p>0 pkt – projekt nie obejmuje realizacji usług rozwojowych na rzecz edukacji zawodowej w zakresie obszarów istotnych dla regionu.</p> <p>Spełnienie kryterium nie jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania, a otrzymanie 0 pkt nie skutkuje odrzuceniem wniosku.</p>
4.	Projekt skierowany jest na wsparcie edukacji osób dorosłych, które zajmują się lub chcą podjąć zatrudnienie w szeroko rozumianych	Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli z treści wniosku będzie jednoznacznie wynikało, że projektodawca planuje wsparcie edukacji osób dorosłych, które zajmują się lub chcą podjąć zatrudnienie w szeroko rozumianych	Punktacja możliwa do uzyskania: 0 pkt lub 2 pkt

Lp.	KRYTERIA PREMIUJĄCE	OPIS KRYTERIUM (informacja o zasadach oceny)	PUNKTACJA
	<p>usługach opieki długoterminowej o charakterze społecznym, w tym także podnoszenie kompetencji i umiejętności opiekunów nieformalnych w ramach opieki długoterminowej</p>	<p>usługach opieki długoterminowej o charakterze społecznym, w tym także podnoszenie kompetencji i umiejętności opiekunów nieformalnych w ramach opieki długoterminowej.</p> <p>Jednocześnie Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu stosownych wskaźników produktu odnoszących się do wsparcia edukacji osób dorosłych, które zajmują się lub chcą podjąć zatrudnienie w szeroko rozumianych usługach opieki długoterminowej w charakterze społecznym, w tym także podnoszenie kompetencji i umiejętności opiekunów nieformalnych w ramach opieki długoterminowej.</p> <p>Kryterium wynika z: programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: zapisów Wnioskodawcy w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>2 pkt – projekt obejmuje wsparcie edukacji w zakresie opieki długoterminowej.</p> <p>0 pkt – projekt nie obejmuje wsparcia edukacji w zakresie opieki długoterminowej.</p> <p>Spełnienie kryterium nie jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania, a otrzymanie 0 pkt nie skutkuje odrzuceniem wniosku.</p>

Lp.	KRYTERIA PREMIUJĄCE	OPIS KRYTERIUM (informacja o zasadach oceny)	PUNKTACJA
5.	Realizacja projektu na Obszarach Strategicznej Interwencji (OSI)	<p>Wnioskodawca deklaruje, że projekt będzie realizowany na Obszarach Strategicznej Interwencji (OSI) wyznaczonych w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego i wynikających ze Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+. Innowacyjne Mazowsze.</p> <p>Obszar strategicznej interwencji (OSI) to obszar o zidentyfikowanych lub potencjalnych powiązaniach funkcjonalnych lub o szczególnych warunkach społecznych, gospodarczych lub przestrzennych, decydujących o występowaniu barier rozwoju lub trwałych, możliwych do aktywowania, potencjałów rozwojowych, do którego kierowana jest interwencja publiczna łącząca inwestycje finansowane z różnych źródeł, w tym w szczególności gospodarcze, infrastrukturalne i w zasoby ludzkie lub rozwiązania regulacyjne.</p> <p>Obszary strategicznej interwencji z punktu widzenia realizacji polityki regionalnej zostały wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 oraz Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+. Innowacyjne Mazowsze.</p> <p>Są to m.in.:</p>	<p>Punktacja możliwa do uzyskania: 0 pkt lub 2 pkt:</p> <p>2 pkt - projekt będzie realizowany na terenie co najmniej jednej/jednego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gminy zagrożonej trwałą marginalizacją tj. znajdującej się na liście gmin zagrożonych trwałą marginalizacją <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • średniego miasta zagrożonego utratą funkcji społeczno-gospodarczych tj. znajdującego się na liście 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze; <p>0 pkt – brak spełnienia warunku lub brak informacji w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Spełnienie kryterium nie jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania, a otrzymanie 0 pkt nie skutkuje odrzuceniem wniosku.</p>

Lp.	KRYTERIA PREMIUJĄCE	OPIS KRYTERIUM (informacja o zasadach oceny)	PUNKTACJA
		<ul style="list-style-type: none"> – gminy zagrożone trwałą marginalizacją, – miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze. <p>Lista ww. gmin/miast znajduje się pod adresem: https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego (Pliki: Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: programowanie 2021-2027 oraz lmienna lista 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze).</p> <p>Kryterium wynika z: programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: zapisów Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeżeli w treści wniosku o dofinansowanie zostaną zawarte zapisy jednoznacznie potwierdzające, że projekt będzie realizowany na Obszarach Strategicznej Interwencji (OSI) wyznaczonych w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego i wynikających ze Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+. Innowacyjne</p>	

Lp.	KRYTERIA PREMIUJĄCE	OPIS KRYTERIUM (informacja o zasadach oceny)	PUNKTACJA
		<p>Mazowsze i będzie weryfikowane w oparciu o listę gmin i miast zagrożonych trwałą marginalizacją.</p> <p>Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	
6.	<p>Zgodność projektu ze strategią Mazowieckich Strukturalnych Inwestycji Terytorialnych (MSIT) lub właściwym gminnym programem rewitalizacji (GPR)</p>	<p>Ocenie podlega czy projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wynika z właściwej strategii rozwoju ponadlokalnego lub strategii terytorialnej będącej podstawą realizacji MSIT, pozytywnie zaopiniowanej przez IZ FEM 2021-2027, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> – wynika z gminnego programu rewitalizacji wpisanego do Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa mazowieckiego. <p>Wykaz właściwych strategii rozwoju ponadlokalnego lub strategii terytorialnych służących realizacji MSIT obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategię rozwoju ponadlokalnego Ostrołęckiego Obszaru Strategicznej Interwencji; 2. Strategię Ponadlokalną Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego; 	<p>Punktacja możliwa do uzyskania: 0 pkt lub 2 pkt:</p> <p>2 pkt – projekt znajduje się na liście projektów we właściwej strategii rozwoju ponadlokalnego/strategii terytorialnej w ramach MSIT lub na liście przedsięwzięć gminnego programu rewitalizacji;</p> <p>0 pkt – brak spełnienia warunku lub brak informacji w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Spełnienie kryterium nie jest warunkiem koniecznym do otrzymania</p>

Lp.	KRYTERIA PREMIUJĄCE	OPIS KRYTERIUM (informacja o zasadach oceny)	PUNKTACJA
		<p>3. Strategię terytorialną Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021-2027;</p> <p>4. Strategię Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa „Obszar Funkcjonalny Miasta Płocka”;</p> <p>5. Strategię Rozwoju Ponadlokalnego Partnerstwa Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Ciechanowa;</p> <p>6. Strategię Rozwoju Ponadlokalnego Gmin Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Siedlce na lata 2022-2030.</p> <p>Ww. dokumenty są dostępne pod adresem: Dokumenty - Fundusze Europejskie dla Mazowsza.</p> <p>Wykaz gminnych programów rewitalizacji województwa mazowieckiego dostępny jest pod adresem: Wykaz gminnych programów rewitalizacji województwa mazowieckiego - Fundusze Europejskie dla Mazowsza.</p> <p>Kryterium wynika z: programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.</p> <p>Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie: zapisów Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu powinien wprost powołać się na przyjętą strategię</p>	<p>dofinansowania, a otrzymanie 0 pkt nie skutkuje odrzuceniem wniosku</p>

Lp.	KRYTERIA PREMIUJĄCE	OPIS KRYTERIUM (informacja o zasadach oceny)	PUNKTACJA
		<p>rozwoju ponadlokalnego lub strategię terytorialną i wskazać nazwę projektu/przedsięwzięcia znajdującego się na liście projektów/przedsięwzięć w ramach przyjętej strategii.</p> <p>W przypadku gminnego programu rewitalizacji Wnioskodawca powinien powołać się na projekt/przedsięwzięcie wynikające z właściwego GPR tj. z listy podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub charakterystyki pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych (uzupełniających), zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.</p> <p>Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, niepozostawiający wątpliwości w ocenie i spójny w całej treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	

6.5 Kryterium podsumowujące

Ocenie kryterium podlegają projekty, które zostały skierowane do negocjacji.

Projekt może być skierowany do negocjacji tylko wtedy, gdy jest poprawny pod względem merytorycznym, tzn. uzyska przynajmniej 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym ogólnym oraz łącznie uzyska co najmniej 60 punktów. Do etapu negocjacji kierowane są projekty, które wymagają poprawienia lub uzupełnienia wskazanych przez oceniających części wniosku o dofinansowanie, w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

Kryterium jest weryfikowane po etapie oceny formalno-merytorycznej i po zakończeniu procesu negocjacji. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

W przypadku oceny w systemie 0/1, cyfrze 0 przypisana jest wartość logiczna „nie spełnia”, a cyfrze 1 przypisana jest wartość logiczna „spełnia”.

KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE		
Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Niespełnienie któregośkolwiek z trzech warunków wymienionych poniżej skutkuje negatywną oceną całego kryterium. Projekty niespełniające kryterium są odrzucane. Etap negocjacji może dotyczyć zarówno zakresu merytorycznego wniosku jak i wartości projektu.	0/1

	<p>Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w kartach oceny merytorycznej oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez Przewodniczącego/Z-cę Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów (KOP).</p> <p>Do negocjacji kierowane są projekty, które:</p> <ul style="list-style-type: none">- uzyskały co najmniej 60 punktów ogółem oraz 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających,- w treści wniosku zawierają niepełną informację dotyczącą spełnienia kryterium dostępu ocenianego na etapie oceny merytorycznej. <p>Powyższe warunki muszą być spełnione łącznie.</p> <p>Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. zostały spełnione warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji;2. zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji i Komisja Oceny Projektów zaakceptowała stanowisko Wnioskodawcy;3. Wnioskodawca podczas uzupełnienia lub poprawienia wniosku, nie dokonał w projekcie modyfikacji wykraczającej poza zakres wskazany w wezwaniu do poprawy lub uzupełnienia.	
--	---	--

VII. WSKAŹNIKI

- 1) Główną funkcją wskaźników jest mierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.
- 2) **Wskaźniki produktu** – mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług.
- 3) **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS+. W odniesieniu do osób, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie lub podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników lub podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.
- 4) W celu prawidłowego ujęcia we wniosku EFS+ oraz określenia wartości docelowych wskazanych wskaźników, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z ich definicjami znajdującymi się w dokumencie pn. *Lista Wskaźników Kluczowych 2021–2027 EFS+* (LWK 2021–2027 EFS+), o którym mowa w art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Dokument dostępny jest na stronie internetowej:
<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/> lub
<https://funduszeuedlamazowska.eu/dokumenty-list/szczegolowy-opis-priorytetow->

[programu-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/](#) (Definicje wskaźników uwzględnionych w Szczegółowym Opisie Priorytetów FEM 2021-2027).

- 5) Wskaźniki należy podawać narastająco według stanu istniejącego w każdym roku rzeczowej realizacji projektu, co oznacza, że wartości w poszczególnych latach osiągną wartość docelową najpóźniej w ostatnim roku realizacji projektu.
- 6) We wniosku EFS+ w polu „Sposób pomiaru” należy podać sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru.
- 7) Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zawarte zostały w podrozdziale 3.3 *Wytycznych dotyczących monitorowania*.
- 8) Za rozpoczęcie udziału w projekcie, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania uczestnika do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku EFS+ następujących **wskaźników kluczowych**, których wartość docelowa **musi być większa niż "0"**:

a. Wskaźnika produktu:

- Liczba osób dorosłych objętych usługami rozwojowymi,

b. Wskaźnika rezultatu bezpośredniego:

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

Wartość docelowa przedmiotowego wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektu wynika z założeń Programu FEM dla Mazowsza na lata 2021–2027, w którym określono jego wartość docelową do osiągnięcia w ramach realizacji celu szczegółowego (CP4.G) w kontekście całej perspektywy 2021–2027.

Do ww. wskaźnika zalicza się osoby, które w wyniku udziału w projekcie uzyskały kwalifikacje lub kompetencje zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST*

do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Kwalifikacja oznacza zestaw efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) potwierdzonych w procesie walidacji i certyfikowanych przez uprawnioną instytucję.

Kompetencja oznacza natomiast zestaw efektów uczenia się potwierdzonych w walidacji, ale bez nadania kwalifikacji.

Zgodnie z ww. Załącznikiem nr 2, potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).

Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia efektów uczenia się, kryteriów ich weryfikacji oraz metod walidacji (ETAP II) przed rozpoczęciem udzielania wsparcia danej osobie. Efekty uczenia się muszą zostać opracowane oraz przechowywane w dokumentacji projektowej. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania wskazanej dokumentacji przez cały okres realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, a także do jej niezwłocznego okazania na każde wezwanie ION, IP, IZ lub innych uprawnionych organów kontrolnych. ION nie określa katalogu efektów uczenia się – odpowiedzialność za ich adekwatność i zgodność z charakterem wsparcia przeprowadzoną diagnozą spoczywa na Wnioskodawcy. Opis wymagany na etapie II powinien być uwzględniony w karcie usługi w Bazie Usług Rozwojowych i być przygotowany zgodnie z zapisami Załącznika nr 2.

- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia). W przypadku, gdy ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem testu dostępnego online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka (odnosi się to także do usług rozwojowych realizowanych w formie zdalnej), należy uznać, że zachowano warunek rozdzielności procesów szkolenia i walidacji,
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu, zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Szczegółowe informacje nt. nabywania kompetencji znajdują się w Załączniku nr 2 do *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027*.

Dodatkowo Wnioskodawca ma obowiązek wyboru poniższych wskaźników, wymienionych w SZOP FEM 2021-2027 dla Działania 7.4, nawet jeżeli ich wartość docelowa będzie równa „0”. Jeżeli wskaźnik będzie adekwatny do zakresu rzeczowego wsparcia planowanego do realizacji na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wartość docelowa dla tego wskaźnika w projekcie musi być większa niż „0”.

W przypadku wskaźników z wartością „0” we wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy wpisać „Nie dotyczy” (Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, str. 40).

Wskaźniki produktu:

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,

- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie,
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – w przypadku tego wskaźnika, wartość początkowa jest równa „0”. Wykazanie wartości „1” następuje w momencie rozliczenia wydatku, związanego z racjonalnymi usprawnieniami.

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje cyfrowe po opuszczeniu programu,
- Liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu.

Określenie wartości wszystkich adekwatnych dla projektu wskaźników przez Wnioskodawcę, pozwoli na pełne monitorowanie realizacji celów FEM 2021-2027 oraz zapewni, że Wnioskodawca wskaże wszystkie wskaźniki adekwatne dla realizowanego wsparcia.

Jednocześnie Wnioskodawca może wskazać własne wskaźniki specyficzne dla danego projektu (produktu i/lub rezultatu). Należy przy tym pamiętać, aby były one adekwatne do działań prowadzonych w projekcie. W przypadku wprowadzania do formularza wniosku o dofinansowanie własnego wskaźnika (wskaźnik projektowy) musi być on inny niż wskaźnik wybrany z listy rozwijanej wskaźników (inne brzmienie i zakres monitorowanego zjawiska).

W przypadku, gdy Wnioskodawca planuje spełnić kryterium premiujące nr 2, ION zaleca zastosowanie poniższych wskaźników:

Wskaźnik produktu specyficzny:

- Liczba osób w niekorzystnej sytuacji objętych wsparciem w projekcie,
- Liczba osób w wieku 50+ objętych wsparciem w projekcie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca planuje spełnić kryterium premiujące nr 4, ION zaleca zastosowanie poniższego wskaźnika:

Wskaźnik produktu specyficzny:

- Liczba osób dorosłych, które zajmują się lub chcą podjąć zatrudnienie w szeroko rozumianych usługach opieki długoterminowej w charakterze społecznym, w tym także podnoszenie kompetencji i umiejętności opiekunów nieformalnych w ramach opieki długoterminowej.

VIII. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

- 1) Zasady finansowania projektu określają: *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków*, umowa o dofinansowanie projektu oraz SZOP FEM 2021–2027.
- 2) Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
- 3) Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie.
- 4) W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez Beneficjenta na ich realizację. W budżecie projektu Wnioskodawca wskazuje i uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania.
- 5) Beneficjent jest zobowiązany do wskazania wydatków, które dotyczą zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania).
- 6) Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto Wnioskodawcę obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. ION rozlicza Beneficjenta ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.
- 7) Wydatkiem niekwalifikowalnym jest każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie spełnia warunków określonych w podrozdziale 2.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków* a także wydatki wyłączone w SzOP lub regulaminie wyboru projektów. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi Beneficjent.

8.1 Koszty pośrednie i bezpośrednie

Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na:

- **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie,
- **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

Koszty bezpośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (niezależnie od wartości projektu). W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez Beneficjenta na ich realizację. Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki, powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanych w budżecie projektu.

Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*.

Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zawarty w podrozdziale 3.12 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*.

Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych¹⁰:

- a) **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹¹ do 830 tys. PLN włącznie,
- b) **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹² powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,

¹⁰ Stawki kosztów pośrednich zostały określone w podrozdziale 3.12 pkt 5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

¹¹ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

¹² Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

- c) **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹³ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁴ przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Koszty pośrednie są obligatoryjne dla projektu, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie będzie przekraczał równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (zgodnie z podrozdziałem 8.3 Regulaminu).

Zgodnie z *Wytycznymi równościowymi* w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce lub członkowi personelu projektu, jest możliwe zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień**. Co do zasady środki na jego finansowanie nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o dofinansowanie projektu. IP WUP w celu sfinansowania MRU umożliwi Beneficjentowi skorzystanie z przesunięcia środków finansowych w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu IP WUP umożliwi zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz dostępności środków.

8.2 Wkład własny

- 1) Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

¹³ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

¹⁴ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

- 2) Sposób wykazywania wkładu własnego i warunki kwalifikowalności określają *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków*, w tym podrozdział 3.3 *ww. wytycznych – Wkład niepieniężny*.
- 3) Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum **15,00%** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.
- 4) Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.
- 5) W przypadku niewniesienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego, w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, ION może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie o dofinansowanie może zostać uznany za niekwalifikowalny.
- 6) Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego decyduje status prawny Wnioskodawcy/Partnera.
- 7) **Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich.**
We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca powinien wyraźnie wskazać wysokość wnoszonego do projektu wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich, który traktowany jest jako wkład pieniężny.
- 8) Wkład własny wnoszony przez uczestników projektu do usług rozwojowych może stanowić wkład własny Wnioskodawcy w projekcie.
- 9) Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie:
 - a) możliwość wykorzystania opłat nie może ograniczać udziału w projekcie grupom docelowym wspieranym z EFS+;
 - b) opłaty powinny być symboliczne i nie mogą stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie;

- c) informacja na temat pobierania opłat od uczestników musi zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) w przypadku gdy Wnioskodawca założy w projekcie wnoszenie wkładu własnego przez uczestników projektu, zobowiązany jest do założenia odrębnego rachunku bankowego innego niż to wskazane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku wpłat uczestników na konto bankowe projektu, środki tam wpłacane będą traktowane jako przychód w projekcie.

8.3 Uprozczone metody rozliczania wydatków

- 1) Projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest rozliczany **obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków**, zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego.
- 2) **W przedmiotowym naborze przez rozliczenie za pomocą uproszczonych metod należy rozumieć zastosowanie stawek ryczałtowych kosztów pośrednich określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków***. Zatem w przypadku projektu, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w projekcie obligatoryjnie będą stosowane koszty pośrednie.
- 3) W przypadku zastosowania ww. stawek ryczałtowych kosztów pośrednich wynoszących do 25% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, koszty, które stanowią podstawę rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych oraz kwot ryczałtowych.

8.4 Personel projektu

Procedury dotyczące finansowania i angażowania personelu projektu regulują szczegółowo *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków – Podrozdział 3.8. Personel projektu.*

- 1) Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 2) Wydatki związane z zaangażowaniem personelu w projekcie są kwalifikowalne, o ile:
 - a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
 - b) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
- 3) Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u Beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.
- 4) Wynagrodzenie osoby samozatrudnionej jest kwalifikowalne pod warunkiem wyraźnego wskazania tej formy zaangażowania oraz określenia zakresu obowiązków tej osoby w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

8.5 Podatek od towarów i usług (VAT)

- 1) Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
- 2) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków*. Instytucja będąca stroną umowy nie weryfikuje, czy Beneficjentowi

przysługuje prawo do odzyskania VAT ani czy faktycznie odzyskał VAT, pomimo rozliczenia go w projekcie jako wydatek kwalifikowalny. Beneficjent natomiast zobowiązany jest do weryfikacji prawidłowości rozliczenia VAT w projekcie w odniesieniu do uczestników/uczestniczek projektu/udzielonego wsparcia, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym. IP WUP może wezwać Beneficjenta do wykazania przeprowadzonej weryfikacji.

- 3) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. W takim przypadku na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent wypełnia Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, stanowiące **załącznik nr 3 do umowy**.
- 4) Warunek określony w pkt 3 oznacza, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, ani uczestnikowi projektu, czy innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Szczegółowe warunki kwalifikowania podatku VAT w projektach zostały zawarte w podrozdziale 3.5 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*.

8.6 Cross-financing, środki trwałe, pomoc publiczna/pomoc de minimis

Zgodnie z zapisami SZOP FEM 2021-2027 w ramach przedmiotowego naboru **nie przewidziano** wydatków w ramach cross-financingu ani pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz wydatków na zakup środków transportu.

IX. ZASADY I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

- 1) Wniosek EFS+ musi zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 stanowiącą **załącznik nr 2** do Regulaminu.
- 2) Wniosek EFS+ jest podpisany podpisem elektronicznym. Wniosek EFS+ należy złożyć w wyznaczonym terminie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA 2.0. IP WUP zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie projektu w inny sposób, w tym w postaci papierowej.
- 3) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku EFS+ w systemie MEWA 2.0.
- 4) Po złożeniu wniosku EFS+ Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z datą wygenerowaną przez MEWA 2.0. Po otrzymaniu potwierdzenia Wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku.
- 5) Złożenie Wniosku oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje zasady określone w Regulaminie, a także jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
- 6) W ramach przedmiotowego naboru komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą, a ION w zakresie składania wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego oceny - prowadzona jest drogą elektroniczną.
- 7) Skutkiem niezachowania takiej formy komunikacji jest brak rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- 8) Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji oraz odpowiedzialności karnej znajduje się w formularzu wniosku EFS+.
- 9) Złożenie wniosku w systemie MEWA 2.0 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 10) ION dopuszcza możliwość komunikacji pomiędzy ION a Wnioskodawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej, gdy z powodów

technicznych komunikacja w systemie MEWA 2.0 nie jest możliwa. ION wskaże w komunikacie na stronie internetowej WUP sposób komunikacji z Wnioskodawcą.

- 11) **Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w terminie od 27.05.2026 r. od godziny 8:00 do 30.06.2026 r. do godziny 23:59.**

Ww. termin obejmuje rozpoczęcie naboru (dzień udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków EFS+), przyjmowanie wniosków oraz zakończenie naboru.

- 12) Wniosek o dofinansowanie projektu można złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Jednakże ION nie zaleca składania wniosków w ostatnim dniu naboru.
- 13) Wniosek EFS+ musi zostać złożony w systemie MEWA 2.0 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku EFS+.

X. SYSTEM TELEINFORMATYCZNY, W KTÓRYM NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK ORAZ PODSTAWOWE INFORMACJE O KOMUNIKACJI MIĘDZY WNIOSKODAWCAMI A ION

- 1) Nabór wniosków EFS+ odbywa się wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0. Zadaniem systemu MEWA 2.0 jest umożliwienie Wnioskodawcom tworzenia wniosków EFS+, a ION elektronicznego prowadzenia wykazu projektów.
Elementem systemu teleinformatycznego MEWA 2.0 jest Generator wniosków aplikacyjnych. Jest to aplikacja funkcjonująca jako serwis internetowy, dedykowany dla Wnioskodawców oraz Beneficjentów, dostępny wyłącznie na stronie internetowej: <https://mewa21.mazowia.eu>. Generator wniosków jest jedynym narzędziem, za pomocą którego Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie projektu. Warunkiem złożenia wniosku jest założenie konta w systemie, a następnie poprzez zakładkę *Wyszukaj nabór* wybranie naboru ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach Działania 7.4 *Edukacja osób dorosłych* Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027. Wypełniony i podpisany formularz wniosku o dofinansowanie projektu (zakładka *Moje wnioski*), należy przesłać do ION w ww. terminie naboru wniosków.
Sposób korzystania z systemu MEWA 2.0 opisany jest w Instrukcji użytkownika systemu MEWA 2.0, w której znajdują się m.in. informacje dotyczące rejestracji użytkownika, logowania się do systemu, poruszania się po systemie i zgłaszania problemów.
- 2) W ramach postępowania konkurencyjnego zastosowanie ma **elektroniczna forma komunikacji obejmująca:**
 - złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0,
 - przekazanie pisma o wynikach oceny formalno-merytorycznej (do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie negocjacji, w zakresie wskazanym w wezwaniu i zgodnie z niniejszym regulaminem),
 - przeprowadzenie etapu negocjacji,

- przekazanie Wnioskodawcy informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0.
- 3) W przypadku awarii systemu MEWA 2.0 podczas trwania naboru/oceny wniosków EFS+/złożenia korekty wniosku o dofinansowanie projektu, ION może podjąć decyzję o wydłużeniu czasu naboru/oceny wniosków EFS+/złożenia korekty wniosku o czas trwania awarii. Decyzja o sposobie postępowania każdorazowo zostanie podjęta w zależności od zaistniałej sytuacji. Wówczas o terminie zakończenia naboru/oceny/złożenia korekty wniosku EFS+ Wnioskodawca zostanie poinformowany za pomocą komunikatu ogłoszonego na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027/na portalu FE.
 - 4) Jeżeli w trakcie trwania naboru wniosków EFS+ pojawią się problemy techniczne, które nie pozwolą na złożenie wniosku EFS+, należy wypełnić formularz znajdujący się w zakładce *Zgłoś problem*. Zgłaszanie problemów technicznych jest dostępne dla zalogowanych i niezalogowanych użytkowników i służy do zgłaszania problemów technicznych związanych z działaniem aplikacji i błędami w niej występującymi.
 - 5) Wnioskodawca ma obowiązek wskazać we wniosku EFS+ adres poczty elektronicznej zapewniający skuteczną komunikację z ION. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej – poinformować o zmianie WUP. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.
 - 6) W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących postępowania konkurencyjnego, informacje dotyczące niniejszego naboru ION udziela indywidualnie w formie elektronicznej odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy.
Ważne! Na 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków ION zastrzega sobie prawo, iż może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie przesłane drogą elektroniczną.
 - 7) Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Odpowiedź udzielona przez WUP nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku EFS+.

- 8) Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie projektu i wycofania złożonego przez siebie wniosku EFS+ od momentu złożenia wniosku do momentu zawarcia umowy. W takim przypadku Wnioskodawca wysyła pismo o swojej decyzji podpisane podpisem kwalifikowanym zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy na adres WUP.
- 9) Informacja o wycofaniu wniosku EFS+ z ubiegania się o dofinansowanie projektu powinna zawierać następujące informacje:
 - tytuł wniosku, datę złożenia wniosku oraz jego numer (jeżeli został już nadany przez ION),
 - pełną nazwę i adres Wnioskodawcy,
 - jednoznaczną deklarację woli wycofania złożonego wniosku EFS+.
- 10) Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez ION ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt.

XI. SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA ORAZ JEGO OPIS

- 1) Projekty będą wybierane w sposób konkurencyjny. Wybór projektów rozpoczyna się naborem wniosków EFS+ i obejmuje ich ocenę formalno-merytoryczną, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji SZOP. Zasady przeprowadzania oceny wniosków określa Regulamin pracy KOP.
- 2) Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEM 2021–2027, służących weryfikacji zgodności wniosku EFS+ z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do Programu FEM 2021–2027, SZOP FEM 2021–2027 obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu Wnioskodawcom oraz oceny formalno-merytorycznej. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku EFS+ m.in.: zgodności projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021–2027, adekwatności projektu do problemów jakie ma rozwiązać lub złagodzić, niezbędności wydatków do realizacji zadań oraz osiągania celów projektu, a także racjonalności i efektywności zaplanowanych działań. Jednym z elementów oceny wniosku EFS+ jest również trafność opisu i wartości wskaźników, dobór grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku EFS+ oraz oświadczeń stanowiących załączniki we wniosku EFS+. Wnioskodawca wypełniając wniosek EFS+ w celu spełnienia wszystkich kryteriów obowiązujących w ramach naboru powinien precyzyjnie odnieść się do każdego kryterium wskazanego w niniejszym Regulaminie. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.
- 3) Beneficjent realizując projekt w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do wskazania we wniosku EFS+, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu wszystkich planowanych w projekcie działań.
- 4) Najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru, ION udostępni Wnioskodawcom niniejszy Regulamin wyboru projektów.
- 5) W dniu rozpoczęcia naboru ION udostępni formularz wniosku EFS+ w systemie teleinformatycznym MEWA 2.0, aby Wnioskodawcy mogli go wypełnić, a następnie złożyć wniosek podpisany podpisem elektronicznym.
- 6) Wnioski EFS+ składane są bez pisma przewodniego.

- 7) Wnioski EFS+ złożone podczas naboru podlegają ocenie, która przewiduje przeprowadzenie łącznie etapu oceny formalno-merytorycznej (ocena jednoetapowa).
- 8) W ramach postępowania stosowane będą następujące rodzaje kryteriów wyboru projektów:
 - kryteriów formalnych weryfikowanych w trybie „0 – nie spełnia, 1 – spełnia”,
 - kryteriów dostępu weryfikowanych w trybie „0 – nie spełnia, 1 – spełnia”,
 - kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.
- 9) Termin oceny wniosków rozpoczyna się dzień po zakończeniu naboru wniosków EFS+. Ocena dokonywana jest przez dwóch członków KOP wybieranych w drodze losowania przeprowadzonego przez Przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP.
- 10) Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
- 11) **Orientacyjny termin zakończenia oceny: październik 2026 r.** ION oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie 120 dni od zakończenia naboru, liczone od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.
- 12) W uzasadnionych przypadkach, IP WUP w porozumieniu z IZ może przedłużyć termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny, o czym IP WUP poinformuje na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE.
- 13) W wyniku oceny projekt może zostać:
 - **wybrany do dofinansowania** – gdy spełnił on wszystkie kryteria dostępu oraz formalne, a także uzyskał minimalną wymaganą liczbę punktów;
 - **skierowany do poprawy lub uzupełnienia** (w wyznaczonym zakresie – na etapie negocjacji);
 - **niewybrany do dofinansowania** – gdy nie spełnił on któregokolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych lub nie osiągnął minimalnej liczby punktów w części merytorycznej, lub gdy spełnił określone kryteria dostępu i formalne oraz osiągnął minimalną liczbę punktów, jednak nie został wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie środków alokacji przeznaczonej w ramach naboru.

- 14) Rozstrzygnięcie postępowania następuje poprzez przyjęcie przez ZWM uchwały o rozstrzygnięciu postępowania, a w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach Działania 7.4 FEM 2021–2027.
- 15) Lista projektów stanowiąca załącznik do uchwały zawiera wszystkie projekty podlegające ocenie w podziale na ocenione pozytywnie i ocenione negatywnie.
- 16) ION po zatwierdzeniu przez ZWM listy projektów ocenionych w naborze zamieści na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
- 17) Informacja, o której mowa w punkcie 16) zawiera co najmniej:
 - tytuł projektu wybranego do dofinansowania;
 - nazwę Wnioskodawcy;
 - uzyskany wynik oceny;
 - kwotę przyznanego dofinansowania w przypadku oceny pozytywnej.
- 18) ION przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcom w formie pisemnej lub w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania (wraz z prośbą o przesłanie załączników niezbędnych do podpisania umowy) albo stanowiącym ocenę negatywną (wraz z uzasadnieniem wynikiem oceny), o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 8 Doręczenia KPA.

XII. OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA

12.1 Procedura dokonywania oceny formalno-merytorycznej

- 1) Oceny formalno-merytorycznej dokonuje się przy pomocy kart oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu za pośrednictwem systemu MEWA 2.0.
- 2) Ocena formalno-merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych w rozdziale VI rodzajów kryteriów.
- 3) Czas trwania oceny formalno-merytorycznej wynosi 120 dni z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek IP WUP, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny.
- 4) Projekt może być uzupełniany/poprawiany w części dotyczącej spełniania jedynie niżej wymienionych kryteriów (zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej), tj.
 - **Kryteriów formalnych**, dla których przewidziano możliwość jednorazowej poprawy/uzupełnienia (tylko w zakresie wybranych kryteriów),
 - **Kryteriów dostępu**, dla których przewidziano możliwość jednorazowej poprawy/uzupełnienia na etapie negocjacji,
 - **Kryteriów merytorycznych** ocenianych punktowo (wyłącznie w zakresie wskazanym przez oceniających).
- 5) Uzupełnienie/poprawa projektu w trybie art. 55 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej lub uzyskanie wyjaśnień w zakresie spełniania danego kryterium, odbywa się na etapie negocjacji i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do tego etapu. Skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia/ wyjaśnień w części dotyczącej spełniania danego kryterium oznacza skierowanie do negocjacji w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym¹⁵.
- 6) Każdy projekt podlega ocenie wszystkich kryteriów w ramach etapu oceny formalno-merytorycznej. Oznacza to, że weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych

¹⁵ W karcie oceny merytorycznej wybór opcji „do negocjacji” przy danym kryterium oraz określenie w dalszej części karty oceny merytorycznej (pole zakres negocjacji) zakresu negocjacji w części dotyczącej spełniania kryterium.

ocenianych punktowo podlegają wszystkie projekty podlegające ocenie, bez względu na ewentualny brak spełnienia kryteriów dostępu i/lub kryteriów formalnych, dla których nie przewidziano możliwości poprawy bądź uzupełnienia.

- 7) Regulamin wyboru projektów określa, w zakresie spełniania których kryteriów formalnych możliwe jest skierowanie wniosku do negocjacji. Oznacza to, że projekty mogą być dopuszczone do negocjacji w części dotyczącej spełniania wybranych kryteriów formalnych w danym naborze. Jednocześnie brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie projektu i zakończenie jego oceny.
- 8) Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, dla których nie przewidziano możliwości uzupełnienia/poprawy (na etapie negocjacji), odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej oraz uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium formalnego za niespełnione. Pisemna informacja o zakończeniu oceny jego projektu i negatywnej ocenie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej zostanie przekazana Wnioskodawcy po zakończeniu postępowania, tj. zatwierdzeniu przez ZWM listy projektów ocenionych w naborze.
- 9) Jeżeli oceniający uzna, że którekolwiek z kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu, dla których przewidziano możliwości uzupełnienia/poprawy wymaga negocjacji – ich zakres określa w dalszej części karty oceny formalno-merytorycznej (pole zakres negocjacji).
- 10) Niezależnie od spełnienia kryteriów formalnych i kryteriów dostępu, oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny.

Oceniający może również sformułować uwagi do oceny danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku, uwagi te należy wskazać także w dalszej części karty oceny formalno-merytorycznej zawierającej zakres negocjacji, o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji. Uwagi te powinny zostać podzielone na priorytetowe (takie, których uwzględnienie jest konieczne, aby projekt mógł być przyjęty do dofinansowania) i dodatkowe (które służą polepszeniu jakości projektu, ale nie są niezbędne do uwzględnienia w celu poprawnej realizacji projektu).

- 11) Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych¹⁶ weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej, wraz z uzasadnieniem decyzji o uznaniu danego kryterium za niespełnione, jednakże projekt podlega dalszej ocenie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo. W takim przypadku ION przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację¹⁷ o zakończeniu oceny projektu oraz negatywnej ocenie projektu po zakończeniu oceny wszystkich projektów, złożonych w ramach naboru wraz z pouczeniem zgodnym z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej o możliwości wniesienia protestu.
- 12) Za spełnianie wszystkich kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo oceniający może przyznać maksymalnie **100 punktów**. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). Za spełnienie dodatkowo kryteriów premiujących maksymalna suma wynosi **18 punktów**.
- W przypadku przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczba punktów oceniający uzasadnia ocenę.
- 13) W przypadku stwierdzenia negatywnej oceny projektu w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, ION przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej po zakończeniu oceny wszystkich projektów ocenianych w ramach naboru, tj. zatwierdzeniu przez ZWM listy projektów ocenionych w naborze.
- 14) W sytuacji, gdy:
- a) wniosek uzyskał od oceniającego co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, rozumiane jako

¹⁶ dla których nie przewidziano możliwości uzupełnienia lub poprawienia na etapie negocjacji. Informacja o takiej możliwości lub jej braku znajduje się w opisie znaczenia kryteriów (rozdział VI Regulaminu).

¹⁷ Zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

60% punktów w każdym kryterium ocenianym punktowo, a także uzyskał w części merytorycznej łącznie przynajmniej 60 punktów oraz

- b) oceniający stwierdził, że kryteria dostępu zostały spełnione, a co najmniej jedno kryterium formalne (jeśli dotyczy), wymaga negocjacji

oceniający kieruje projekt do kolejnego etapu oceny – negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej.

- 15) Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w karcie oceny formalno-merytorycznej zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:
 - a) zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;
 - b) zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu;
 - c) zakresu informacji wymaganych od Wnioskodawcy wyjaśniających treść wniosku.

Negocjacje przeprowadzane są zgodnie z Podrozdziałem 12.3 Regulaminu, a ich rozpoczęcie jest poprzedzone publikacją listy wniosków o dofinansowanie skierowanych do etapu negocjacji, o której mowa w Podrozdziale 12.3 pkt 3.

12.2 Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów

1. Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie Przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez Przewodniczącego KOP.
2. Po otrzymaniu kart oceny Przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego KOP dokonuje weryfikacji kart pod względem formalnym (tj. kompletności i prawidłowości ich wypełnienia), a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełnienia kryteriów formalnych, kryteriów dostępu, kryteriów merytorycznych lub kryteriów premiujących (jeśli dotyczy) oraz skierowania projektu do negocjacji.
3. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie, o których mowa w pkt 2, Przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia.

4. Decyzja Przewodniczącego KOP, o której mowa w pkt 3 dokumentowana jest w protokole z prac KOP i przekazywana do wiadomości oceniających.
5. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej (jeśli projekt nie został skierowany do etapu negocjacji) lub przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy), Przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego KOP, oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za kryteria merytoryczne oceniane punktowo. Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową.
6. W przypadku, gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych jest mniejsza niż 30 punktów, końcową ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych.
7. W przypadku, gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo oraz został skierowany do negocjacji tylko przez jednego oceniającego, ostateczną decyzję o skierowaniu lub nieskierowaniu projektu do negocjacji podejmuje Przewodniczący KOP w sposób opisany w pkt 3.
8. W przypadku, gdy:
 - a) wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów merytorycznych, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a od drugiego oceniającego uzyskał poniżej 60% punktów w co najmniej jednym punkcie oceny kryteriów merytorycznych i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania albo
 - b) wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów merytorycznych, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez

dwóch oceniających za spełnianie kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów,

projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji, trzeci oceniający wybierany w drodze losowania.

9. W przypadku, gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał mniej niż 60 punktów w zakresie spełniania kryteriów punktowych końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie wszystkich kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.
10. W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. a) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest zbieżna z oceną trzeciego oceniającego, co do decyzji w sprawie rekomendowania wniosku do dofinansowania.

W przypadku negatywnej oceny dokonanej przez trzeciego oceniającego, projekt nie jest rekomendowany do dofinansowania.

11. W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. b) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej z ocen jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego pod warunkiem, że ocena trzeciego oceniającego nie jest negatywna.
12. Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów.

13. Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, projekt może być:
 - a) rekomendowany do dofinansowania (osiągnięcie wymaganego wyniku punktowego) oraz brak skierowania do negocjacji;
 - b) skierowany do etapu negocjacji, jeśli w zakresie kryteriów formalnych lub merytorycznych punktowych, dla których oceniający/Przewodniczący KOP stwierdzili taką konieczność;
 - c) oceniony negatywnie.
14. W przypadku wystąpienia w naborze projektów wymienionych w pkt 13 lit. a) ION podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia naboru i przekazuje wnioskodawcom, o których mowa w pkt 13 lit. a), pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o pozytywnej ocenie projektu i skierowaniu go do dofinansowania po zakończeniu etapu negocjacji (rozstrzygnięcie naboru w całości po etapie negocjacji).
15. Pisemna informacja zawiera całą treść wypełnionych kart oceny formalno-merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników.
16. W przypadku projektów, o których mowa w pkt 13 lit. b), ION postępuje zgodnie z rozdziałem XII podrozdział 12.3 niniejszego Regulaminu.
17. W przypadku projektów, o których mowa w pkt 13 lit. c), ION postępuje zgodnie z rozdziałem XII podrozdział 12.4 niniejszego Regulaminu.

12.3 Negocjacje

1. Negocjacje będą dotyczyły wszystkich projektów, które zostaną skierowane do tego etapu przez członków KOP, bez względu na to, czy ich łączna wartość przekroczy kwotę przeznaczoną na dostępną alokację w ramach przedmiotowego naboru.
2. Negocjacje trwają 30 dni (termin liczony jest od daty opublikowania listy wniosków o dofinansowanie skierowanych do etapu negocjacji na stronach internetowych),

jednakże w uzasadnionych przypadkach, na wniosek ION, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu negocjacji.

3. ION zgodnie z art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej publikuje listę wniosków o dofinansowanie skierowanych do etapu negocjacji na stronie internetowej WUP oraz na portalu FE. Dodatkowo, ww. lista zamieszczana jest w serwisie FEM 2021-2027.
4. ION niezwłocznie po przekazaniu wszystkich kart oceny do Przewodniczącego KOP albo innej osoby upoważnionej przez Przewodniczącego KOP, wysyła wyłącznie do tych Wnioskodawców, których projekty zostały skierowane przez ION do negocjacji pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji w terminie 7 dni. Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium podsumowującego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania.
5. Pismo, o którym mowa w pkt 4, zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. ION, przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowując zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
6. Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez Przewodniczącego KOP.
7. Na etapie negocjacji Oceniający mogą wezwać Wnioskodawcę do odpowiedniego skorygowania/uzupełnienia treści wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zapisów we wniosku o dofinansowanie. W karcie oceny projektu Oceniający wskazuje zakres negocjacji. W procesie ustalania warunków negocjacyjnych może brać udział także Przewodniczący KOP.
8. Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników ION powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy ION powołani do składu KOP inni niż pracownicy, którzy dokonywali oceny danego projektu.
9. Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie pisemnej z wykorzystaniem formy i sposobu komunikacji ustalonego przez ION w Regulaminie wyboru, tj. wyłącznie za pośrednictwem modułu komunikacji w systemie MEWA 2.0 w formie elektronicznej.

10. Jeżeli w trakcie negocjacji:
- a) Wnioskodawca nie wprowadzi uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych;
 - b) Wnioskodawca nie przedstawi informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP;
 - c) Wnioskodawca wprowadzi we wniosku zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych,

negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym.

11. Weryfikacji spełniania przez projekt warunków określonych w procesie negocjacji (spełnienie/niespełnienie elementów z pkt 10 lit. a-c) służy kryterium podsumowujące.
12. Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole z prac KOP.

12.4 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie naboru

1. Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów zgodnie z rozdziałem XII podrozdział 12.2 niniejszego Regulaminu, ION rozstrzyga nabór całościowo tj. łącznie dla wszystkich projektów po zakończeniu procesu negocjacji.
2. Po etapie negocjacji ION sporządza i zatwierdza informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, zawierającą listę projektów ocenionych w naborze.
3. Projekty, które podlegały ocenie w ramach naboru, przedstawione na liście, o której mowa w pkt 2 uszeregowane są w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
4. O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt 2, decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi.

Uwaga! W sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt uzyska taką samą liczbę punktów, ION w celu ustalenia ostatecznej kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt 2 będzie

brała pod uwagę liczbę punktów przyznanych w niżej wymienionych kryteriach merytorycznych ocenianych punktowo (w kolejności według wagi):

- 1) kryterium nr 4 – Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań,
- 2) kryterium nr 3 – Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie,
- 3) kryterium nr 8 – Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu,
- 4) kryterium nr 2 – Adekwatność i opis wskaźników,
- 5) kryterium nr 1 – Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021–2027,
- 6) kryterium nr 5 – Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy oraz partnerów projektu,
- 7) kryterium nr 6 – Doświadczenie Wnioskodawcy i partnerów,
- 8) kryterium nr 7 – Sposób zarządzania projektem.

5. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli uzyskał wymaganą liczbę punktów tj. od każdego z oceniających, którego ocena brana jest pod uwagę, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej punktowej oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na nabór.
6. Informacja, o której mowa w pkt 2, wskazuje, które projekty:
 - a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
 - b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania.
7. ION rozstrzyga nabór po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego informacji, o której mowa w pkt 2.

8. W terminie do 14 dni od przyjęcia przez ZWM Uchwały zatwierdzającej listę projektów ocenionych w naborze następuje przekazanie pisma informującego Wnioskodawców o zakończeniu oceny za pośrednictwem systemu MEWA 2.0 wraz z wynikami oceny.
9. Zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu naboru ION zamieszcza na stronie internetowej WUP oraz na portalu FE listę projektów, o której mowa w pkt 2.
10. Po zakończeniu postępowania IP WUP może wybierać do dofinansowania projekty, które spełniły wymagane kryteria, ale nie zostały wcześniej wybrane do dofinansowania ze względu na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w ramach naboru¹⁸.

¹⁸ Jest to uwarunkowane dostępnością kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania.

XIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

13.1 Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej

Procedura odwoławcza przysługująca Wnioskodawcom uregulowana jest w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej. Każdemu Wnioskodawcy, którego projekt złożony w trybie konkurencyjnym otrzymał negatywną ocenę, przysługuje prawo wniesienia protestu. Celem wniesienia protestu jest ponowne sprawdzenie złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. Protest dotyczy oceny formalno-merytorycznej, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).

Zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

- a) projekt nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania lub skierowany do kolejnego etapu oceny;
- b) projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

Protest rozpatrywany jest przez Instytucję Pośredniczącą (art. 66 pkt 2 ustawy wdrożeniowej).

13.2 Sposób złożenia protestu

- 1) ION pisemnie za pośrednictwem systemu MEWA 2.0 informuje Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu (art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).
- 2) Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu (art. 64 ust. 1 ustawy wdrożeniowej).
- 3) Instytucją, do której składany jest protest jest Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
- 4) Protest jest wnoszony w formie pisemnej i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie.

- 5) Protest należy złożyć:
- ✓ w formie pisemnej dokumentu elektronicznego za pomocą systemu MEWA 2.0.
lub
 - ✓ osobiście w siedzibie ION:
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,
ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa
od poniedziałku do piątku w godzinach od **8.00** do **15.00**;
 - ✓ pocztą – listem poleconym (również za pomocą usługi e-Doręczenia) lub pocztą kurierską na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,
ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa (z dopiskiem PROTEST).
- 6) Protest wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 7) Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy wdrożeniowej do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 KPA oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów.

13.3 Zakres protestu

Zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej protest zawiera następujące informacje (wymogi formalne):

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu: Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie;
- 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 64 ust. 3 ustawy wdrożeniowej w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 64 ust. 5 ustawy wdrożeniowej uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1- 3 oraz 6 ustawy wdrożeniowej.

Wezwanie, o którym mowa w art. 64 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, powoduje zawieszenie biegu terminu na rozpatrzenie protestu, o którym mowa w art. 68 ustawy wdrożeniowej.

Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

13.4 Wycofanie protestu

Zgodnie z art. 65 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do Instytucji Pośredniczącej, pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.

W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę Instytucja Pośrednicząca, pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

13.5 Rozpatrzenie protestu przez IP WUP

Zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej IP WUP rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza oraz w zakresie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Wnioskodawca takowe zgłosi, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP WUP poinformuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od jego otrzymania. W przypadku wezwania protestującego do uzupełnienia lub poprawienia protestu z uwagi na braki formalne lub oczywiste omyłki, bieg ww. terminów zostaje wstrzymany.

IP WUP informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku uwzględnienia protestu IP WUP może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę.

13.6 Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

Zgodnie z art. 70 ust. 1 ustawy wdrożeniowej protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:

- a) po terminie;
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;

- c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej – o czym Wnioskodawca jest informowany na piśmie przez IP WUP;
- d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Informacja, o której mowa w art. 70 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

13.7 Skarga do sądu administracyjnego i skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego

Szczegółowy tryb i sposób wniesienia skargi oraz skargi kasacyjnej określa ustawa wdrożeniowa zgodnie z którą, po wyczerpaniu środków odwoławczych i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, Wnioskodawca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego (art. 73 i art. 74 ustawy wdrożeniowej).

13.8 Pozostałe informacje w zakresie procedury odwoławczej

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:

- 1) właściwa instytucja, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej;
- 2) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks

postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 tej ustawy oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów.

XIV. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW OCENY

WNOSKÓW EFS+

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION niezwłocznie poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny ION poda do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP WUP w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Regulacja ma na celu w szczególności wyeliminowanie praktyk polegających na powielaniu w ramach danego postępowania rozwiązań opracowanych przez innych Wnioskodawców. Zgodnie z Podrozdziałem 3.6 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021–2027* dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

W myśl art. 48 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP WUP w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Celem tej regulacji jest przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzenia postępowania, które mogłoby być dezorganizowane znaczną liczbą wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej lub informacji o środowisku.

Z tego względu w sytuacji wystąpienia wniosku o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IP WUP informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 *ustawy wdrożeniowej* nie stanowią one informacji publicznej.

Art. 48 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* nie oznacza, że po zakończeniu postępowania wspomniane informacje lub dokumenty będą udostępniane automatycznie. Będą one każdorazowo analizowane, czy nie mają zastosowania wyłączenia przewidziane w ustawie o dostępie do informacji publicznej albo ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

IP WUP zapewnia Wnioskodawcy, na jego wniosek dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu. Dbą przy tym o to, aby do czasu wybrania do dofinansowania lub oceny negatywnej projektu tego Wnioskodawcy, osoby oceniające projekt pozostały anonimowe. Wyżej wymieniony sposób postępowania wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektu i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu Wnioskodawców na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW

- 1) Jeżeli wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, ION ma obowiązek unieważnienia postępowania.
- 2) ION unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 3) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 2.
- 4) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 2 lit. b) lub c).
- 5) ION nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 2 lit. a), jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek EFS+.
- 6) Zawarcie w wyniku postępowania jednej umowy o dofinansowanie projektu oznacza, że IP WUP nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z ww. przesłanek. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
- 7) W przypadku rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie po zakończeniu naboru przez wszystkich Wnioskodawców ION anuluje nabór.

ION podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu/anulowaniu postępowania na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE.

XVI. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Stronami umowy o dofinansowanie projektu będą Beneficjenci (Instytucje Nauki i Edukacji, Administracja Publiczna, Organizacje Społeczne, Związki Wyznaniowe, Przedsiębiorstwa) oraz IP WUP (Województwo Mazowieckie, w imieniu którego działa WUP).

Umowa o dofinansowanie projektu określa obowiązki Beneficjenta związane z realizacją projektu. W celu podpisania umowy IP WUP wystosuje do Wnioskodawcy pismo z prośbą o przekazanie załączników niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. W wyżej wymienionym piśmie Wnioskodawca zostanie poinformowany o wymaganych dokumentach niezbędnych do podpisania umowy oraz terminie ich złożenia.

IP WUP może zawrzeć umowę o dofinansowanie projektu, jeżeli:

- 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
- 2) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
- 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- 4) Wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
- 5) Wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty (załączniki);
- 6) Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

W uzasadnionych przypadkach właściwa instytucja może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu (art. 61 pkt 4 ustawy wdrożeniowej).

16.1 Dokumenty do podpisania umowy

Wnioskodawca na wezwanie ION, w terminie maksymalnie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wybraniu projektu do dofinansowania, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, tj.:

- 1) zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie (uwzględniającego ustalenia negocjacyjne, o ile wnioski podlegały negocjacji), podpisanego przez osoby upoważnione po stronie Wnioskodawcy – wniosek o dofinansowanie projektu w formie elektronicznej w systemie MEWA 2.0;
- 2) pełnomocnictwa/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące działają na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia) do podpisywania umowy i realizacji projektu w ramach Działania 7.4 FEM 2021-2027 (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uchwały właściwego organu lub inny właściwy dokument organu); obowiązujące na dzień złożenia do ION pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu;
- 3) pełnomocnictwa dla Beneficjenta do zawarcia w imieniu Partnera/ów umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisania wszystkich oświadczeń i dokumentów związanych z jej zawarciem, oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, wystawione przez każdego Partnera, podpisane przez osoby upoważnione;
- 4) zaświadczenia Beneficjenta o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - dokument oryginalny bądź też potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST);

- 5) zaświadczenia Partnera (o ile projekt realizowany jest w ramach partnerstwa) o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - dokument oryginalny bądź też potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST);
- 6) zaświadczenia Beneficjenta o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - dokument oryginalny bądź też potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST);
- 7) zaświadczenia Partnera (o ile projekt realizowany jest w ramach partnerstwa) o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - dokument oryginalny bądź też potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST);
- 8) w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie - umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu określającej m.in. strony partnerstwa, jego cel, charakter i relacje finansowe między partnerami (wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu);
- 9) oświadczenia o sposobie rozliczania projektu partnerskiego (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie);
- 10) dwóch egzemplarzy Harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+;
- 11) informacji na temat rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego);
- 12) wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;
- 13) oświadczenia o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu opatrzone podpisem kwalifikowalnym lub dostarczony podpisany oryginał (wzór oświadczenia

zostanie przekazany Wnioskodawcy po opublikowaniu listy projektów ocenionych w naborze);

- 14) oświadczenia, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej – podpisany oryginał;
- 1) oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) składane przez Beneficjentów realizujących projekty o całkowitej wartości (włączając VAT) równej lub większej niż 5 mln EUR, w przypadku braku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT - podpisany oryginał.

Wszystkie Oświadczenia (zarówno zawarte w treści wniosku EFS+, jak i składane dodatkowo poza wnioskiem EFS+) są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia, które nie są zawarte w treści wniosku EFS+ powinny zawierać klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie ION o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

16.2 Termin złożenia dokumentów oraz podpisania umowy

- 1) Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 § 1-4 KPA.
- 2) IP WUP zastrzega sobie prawo do żądania innych dokumentów niż wyżej wymienione.
- 3) Niezłożenie kompletnych i prawidłowych załączników do umowy w terminie wskazanym przez ION oznacza rezygnację Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie, w następstwie czego umowa o dofinansowanie projektu nie jest zawierana.
- 4) W terminie 5 dni roboczych, a w przypadku projektów Partnerskich 7 dni roboczych od dnia założenia przez Wnioskodawcę dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie projektu ION dokonuje ich weryfikacji.

- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach ION pisemnie informuje Wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji w terminie 5 dni roboczych, a w przypadku projektów Partnerskich 7 dni roboczych od dnia dręczenia informacji.
Do uzupełnienia i/lub korekty dokumentów przez Wnioskodawcę stosuje się pkt 1) i 3).
- 6) Po złożeniu przez Wnioskodawcę uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników do umowy, ION dokonuje ponownej weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych, a w przypadku projektów Partnerskich 7 dni roboczych od dnia złożenia uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników.
- 7) Maksymalny termin na podpisanie umowy o dofinansowanie zgodnej z **załącznikiem nr 4** do Regulaminu wynosi 60 dni kalendarzowych od momentu zatwierdzenia przez ZWM Listy projektów ocenionych w naborze zawierającej informacje o projektach wybranych do dofinansowania.
- 8) Za dzień zawarcia umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień podpisania jej przez ostatnią ze stron.

Po zatwierdzeniu przez ZWM listy projektów ocenionych w naborze, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku EFS+, z wyjątkiem uzasadnionej zmiany okresu realizacji projektu.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU NABORU

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.
- 3) Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.
- 4) Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 5) Wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu.