

Do zakresu działania Zastępców Dyrektora Urzędu należy w szczególności:

1. inicjowanie, planowanie i organizowanie działań zmierzających do promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej;
2. koordynowanie i realizowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
3. reprezentowanie Urzędu na zewnątrz, w zakresie powierzonych kompetencji oraz udzielonych upoważnień;
4. opiniowanie projektów uchwał, materiałów i informacji opracowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne przygotowywanych dla organów Województwa Mazowieckiego;
5. koordynowanie realizacji zadań komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych;
6. ustalanie zakresów czynności dla kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych;
7. dokonywanie okresowych ocen kierowników podległych komórek organizacyjnych;
8. wydawanie indywidualnych decyzji z zakresu administracji publicznej na podstawie odrębnych upoważnień;
9. sprawowanie nadzoru nad wskazanymi w Regulaminie komórkami organizacyjnymi;
10. opiniowanie propozycji awansów, przeszeręgowań, nagród i premii kierowników podległych komórek organizacyjnych i ich pracowników;
11. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem kontroli zarządczej w podległych komórkach organizacyjnych;
12. monitorowanie i ocena systemu kontroli zarządczej podległych komórek organizacyjnych w celu zidentyfikowania ewentualnych problemów;
13. dokonywanie oceny procesu zarządzania ryzykiem podległych komórek organizacyjnych;
14. sprawowanie nadzoru nad udostępnianiem informacji publicznej przez podległe komórki organizacyjne;
15. prowadzenie bezpośredniej współpracy z Filiami w zakresie zadań realizowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne.