



Termin: 30.09.2025 r.

Wypełnianie obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach projektów unijnych z programu FEM 2021-2027

8:30 – 8:45	Powitanie
8:45 – 10:15	Blok 1: Podstawy prawne i kluczowe dokumenty Wprowadzenie: Dlaczego promocja jest obowiązkiem, a nie opcją? Ryzyko korekt finansowych. Omówienie kluczowych dokumentów: Wytyczne KE w zakresie informacji i promocji: Cel, zakres obowiązywania, główne filary. Podręcznik Wnioskodawcy i Beneficjenta: Praktyczny przewodnik po obowiązkach – gdzie szukać informacji? Rozporządzenie (UE) 2021/1060: Jakie zapisy muszą znaleźć się w umowie? Umowa o dofinansowanie: Indywidualne zobowiązania beneficjenta. Moment rozpoczęcia i zakończenia obowiązków: Kiedy należy rozpocząć promocję? Co po zakończeniu projektu?
10:15 – 10:30	PRZERWA KAWOWA I
10:30 – 12:00	Blok 2: Zasady szczegółowe – „Jak to zrobić dobrze?” Warsztat z logotypów: - Prawidłowe użycie logotypu UE i Polskiej Mapy Drogowej. - Skalowanie, kolorystyka, pole ochronne, wersje monochromatyczne. - Źródła do pobrania oficjalnych plików graficznych. Zasady oznaczania: Oznakowanie trwałe: Tablice, banery, oznakowanie infrastruktury – wymagania techniczne, trwałość, lokalizacja. Oznakowanie nietrwałe: Konferencje, eventy, targi. Oznakowanie wirtualne: Strona internetowa, media społecznościowe (Facebook, LinkedIn, Instagram), profile mailowe.

	3. Przygotowywanie materiałów promocyjnych: Broszury, ulotki, roll-upy – obowiązkowe elementy, disclaimer.
12:00 – 12:45	Blok 3: Dokumentowanie i sprawozdawczość Dokumentowanie realizacji działań: Które elementy wymagają dowodu? Tworzenie archiwum projektu na potrzeby kontroli.
12:45 – 13:30	PRZERWA OBIADOWA
13:30– 14:15	Blok 4: Case studies i najczęstsze błędy 1. Analiza przykładów: ○ Dobre praktyki: Prawidłowo oznakowana tablica, poprawnie przygotowana publikacja. ○ Złe praktyki („jak nie robić”): Najczęstsze błędy w oznakowaniu, pomijanie obowiązkowych elementów, nieprawidłowe logotypy.
14:15 – 14:30	PRZERWA KAWOWA II
14:30 – 15:15	Sesja Q&A i podsumowanie 1. Odpowiedzi na pytania nadesłane w trakcie szkolenia oraz zadane na żywo. 2. Podsumowanie najważniejszych informacji i „złotych zasad” promocji projektów. 3. Gdzie szukać pomocy? Przydatne strony internetowe i punkty kontaktowe.
15:15 – 15:30	Ewaluacja i zakończenie szkolenia

Czas trwania poszczególnych modułów szkoleniowych jest każdorazowo dopasowywany do potrzeb grupy.

Organizator: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa,
wupwarszawa.praca.gov.pl

Trener: Agnieszka Mazurek-Czarnecka

Szkolenie dofinansowane przez Unię Europejską