

## Pytania i odpowiedzi dotyczące naboru nr FEMA.06.04-IP.02-023/25 Działanie 6.4 – Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet Typ projektu – Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet w wieku produkcyjnym w RMR (region mazowiecki regionalny), Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

### **1. Czy wsparcie pomostowe wypłacane w ramach projektu Uczestniczkom Projektu stanowi pomoc de minimis dla UP?**

Tak. W przypadku, gdy w projekcie przewidziana jest taka forma wsparcia, jak wsparcie pomostowe - jest to pomoc de minimis dla osoby, która będzie otrzymywała takie wsparcie (uczestnik projektu). W związku z tym Wnioskodawca musi wypełnić pole Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) i/lub pomocą de minimis. W przypadku, gdy wnioskodawca jest równocześnie podmiotem udzielającym pomocy oraz odbiorcą (beneficjentem pomocy), powinien dokonać stosownego wyliczenia wartości pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w podziale na pomoc otrzymaną i pomoc udzielaną.

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej:

- pomoc udzielona zostanie na podstawie zapisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- pomoc udzielona zostanie na podstawie zapisów Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.”

### **2. W jaki sposób mamy rozliczać UP?**

Jeżeli chodzi o wsparcie pomostowe to zgodnie z kryterium dostępu nr 10 (Wsparcie pomostowe dla kobiet podejmujących samozatrudnienie), jeżeli projekt zakłada udzielenie wsparcia pomostowego (dla kobiet podejmujących zatrudnienie w formie samozatrudnienia), to wsparcie pomostowe:

- nie przekracza miesięcznie minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto;
- obejmuje pokrycie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przez okres maksymalnie 6 miesięcy, lecz nie dłużej niż do daty zakończenia realizacji projektu;
- dotyczy tylko tych uczestniczek, które nie skorzystały z możliwości uzyskania tożsamego wsparcia z innego źródła.

Wsparcie pomostowe może być przekazane uczestniczkom projektu wyłącznie w formie środków finansowych. Wypłata następuje w formie refundacji, po przedstawieniu przez uczestniczkę dokumentów rozliczeniowych, takich jak faktury, rachunki, dokumenty równoważne oraz dokumenty poświadczające opłacenie składek ubezpieczenia społecznego/zdrowotnego. Zwracam przy tym

uwagę, że kwalifikowalność przedłożonych dokumentów będzie podlegała weryfikacji na etapie rozliczenia projektu.

**3. Jakie dokumenty powinniśmy zbierać od uczestniczek celem rozliczenia wypłaconego wsparcia pomostowego?**

Uczestniczki powinny przestawić dokumenty, które poświadczą ponoszone przez nie koszty prowadzenia działalności gospodarczej.

Należą do nich faktury, rachunki, inne dokumenty równoważne wymienionym oraz dokumenty potwierdzające opłacanie świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, potwierdzenia dokonanych płatności w formie wyciągów bankowych.

**4. Przez jaki okres UP muszą prowadzić działalność gospodarczą?**

W regulaminie wyboru projektów dla Działania 6.4 nie ma wymogu dotyczącego okresu prowadzenia działalności gospodarczej. Natomiast wsparcie pomostowe obejmuje pokrycie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przez okres maksymalnie 6 miesięcy, nie dłużej niż do daty zakończenia realizacji projektu. Natomiast Wnioskodawca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźnika **Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu** – na poziomie minimum 66%. Wskaźnik mierzony jest do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Należy również mieć na uwadze, iż celem udziału w projekcie powinna być skuteczna i **trwała** aktywizacja zawodowa kobiet.

**5. Czy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością posiadająca aktywny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) kwalifikuje się jako instytucja uprawniona do złożenia wniosku w naborze FEMA.06.04-IP.02-023/25. Czy podmiot z wpisem do RIS może występować jako wnioskodawca w projekcie w rozumieniu regulaminu naboru;**

Tak. Podmiot posiadający aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych jest uprawniony do składania wniosków we wskazanym naborze.

**6. Jakie dokumenty potwierdzające status należy dołączyć (np. wydruk/zaświadczenie z RIS, oświadczenie o aktualności wpisu, inne)?**

Na etapie składania wniosku nie trzeba składać wydruków/zaświadczeń z RIS, oświadczeń o aktualności wpisu. Wykaz załączników, które będą wymagane do podpisania umowy znajduje się w Regulaminie naboru (podrozdział 16.1 Dokumenty do podpisania umowy).

**7. Czy obowiązują dodatkowe wymogi wobec instytucji szkoleniowych?**

Na etapie aplikowania w ramach przedmiotowego naboru nie ma dodatkowych wymogów dotyczących instytucji szkoleniowej. Obowiązuje wymóg posiadania aktualnego wpisu w RIS, który uprawnia do ubiegania się o środki dofinansowania zamieszczone w naborze nr FEMA.06.04-IP.02-023/25.

**8. Czy wnioskodawcą może być instytucja mająca siedzibę w innym województwie, o ile zapewni biuro projektu na obszarze realizacji wsparcia (z obsługą uczestników i dokumentacji), a wszystkie działania będą prowadzone w regionie objętym naborem?**

Beneficjent może mieć siedzibę w innym województwie. Ważne, aby zgodnie z kryterium formalnym nr 16 przez cały okres realizacji projektu prowadził biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego, dostępne dla uczestników projektu oraz instytucji kontrolujących.

**9. Projekt realizowany jest na obszarze objętym Mazowieckimi Strukturalnymi Inwestycjami Terytorialnymi (MSIT) lub Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR). Wnioskodawca spełnił ww. kryterium i przykładowo zadeklarował we wniosku o dofinansowanie, że projekt będzie realizowany na obszarze objętym Gminnym Programem Rewitalizacji Gminy Miasta Sierpca. Czy w związku z powyższym do projektu może rekrutować osoby, spełniające kryteria rekrutacji, z obszaru całej gminy miasta Sierpca dla której utworzono GPR?**

Wnioskodawca otrzyma dodatkowe punkty za spełnienie kryterium premiującego nr 2 jeżeli w projekcie będą brać udział wyłącznie osoby, które zamieszkują obszar objęty Gminnym Programem Rewitalizacji i/lub Mazowieckimi Strukturalnymi Inwestycjami Terytorialnymi, leżący na obszarze realizacji projektu. Zgodnie z przyjętym w 2024 r. przez Gminę Miasta Sierpc „Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Sierpca”, w obrębie gminy utworzono obszar rewitalizacji. Zgodnie z tym dokumentem oraz z przyjętym kryterium premiującym, obszar realizacji projektu zawarty jest w powyższym obszarze rewitalizacji i stanowi miejsce rekrutacji uczestników projektu, zamieszkałych w powstałym obszarze.

Zatem odpowiadając na ostatnie pytanie, do projektu, który uzyskał punkty za spełnienie kryterium premiującego nr 2 można rekrutować wyłącznie osoby zamieszkujące obszar objęty GPR / MSIT. W tym przypadku jest to wskazany w Uchwale Gminy obszar rewitalizacji.

**10. Zapytanie w zakresie kryterium dostępu nr 11: Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przez okres trwania szkolenia, okres poszukiwania zatrudnienia i zatrudnienia uczestniczki projektu, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie.**

- a) Czy można założyć refundację kosztów opieki tylko na czas trwania szkolenia, czy obowiązkowo również na okres poszukiwania zatrudnienia i zatrudnienia uczestniczki projektu?

Tak. Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 11 należy założyć refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, **obowiązkowo** na czas szkolenia oraz na okres poszukiwania zatrudnienia i zatrudnienia uczestniczki projektu.

- b) Czy wsparcie można założyć tylko dla części uczestników?

Tak. Wsparcie w postaci refundacji kosztów opieki nad dzieckiem nie musi być zapewnione dla wszystkich uczestniczek. Z doświadczenia w realizacji projektów w ramach działania 6.4 wynika, że tylko pewna część uczestniczek potrzebuje skorzystać z tego rodzaju wsparcia. To, dla ilu uczestniczek Wnioskodawca przewidzi wsparcie w projekcie, powinno wynikać z jego dotychczasowych doświadczeń w podobnych projektach, analizy grupy docelowej i innych posiadanych przez Wnioskodawcę informacji i szacunków.

- c) Jaka jest metodologia wyliczenia takiej refundacji? Stawka godzinowa, dzienna, czy miesięczna w przypadku szkoleń?

Wysokość wsparcia na dziecko/osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, powinna być określana w odniesieniu do każdego miesiąca trwania szkolenia/szkoleń, okresu poszukiwania zatrudnienia i zatrudnienia. Refundacja poniesionych kosztów sprawowania opieki nad

dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu może być dokonywana w okresach miesięcznych, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki za sprawowanie opieki.

- d) Czy należy przyjąć maksymalnie połowę minimalnego wynagrodzenia na m-c x 2 (max 2 os. pod opieką)?

Tak. Wysokość refundacji nie może przekroczyć miesięcznie połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę na każde dziecko lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, oraz dotyczy nie więcej niż 2 dzieci/osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

- e) Czy należy przyjąć stawkę minimalnego wynagrodzenia obowiązującą na 2025 czy na 2026 rok?

Biorąc pod uwagę, że rozstrzygnięcie naboru planowane jest na I kwartał 2026 roku, a realizacja projektów będzie odbywała się także w 2027 r., należy przyjąć stawkę minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą w 2026 r. Kwota ta została wskazana w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. (Poz. 1242). Wnioskodawca musi mieć również na uwadze fakt, iż kwota ta ulega corocznej waloryzacji.

**11. Zapytanie dot. stypendium szkoleniowego – czy wartość stypendium odnosić do obecnej stawki zasiłku dla bezrobotnych, czy uwzględnić przyszłoroczną waloryzację? Jeśli tak, to jaki % waloryzacji można przyjąć?**

Wartość stypendium można odnieść do obecnej stawki, jednak biorąc pod uwagę okres, w jakim projekty będą realizowane, wskazane jest uwzględnienie waloryzacji od 1 czerwca 2026 r. Zgodnie z art. 228 Ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

1. Zasiłek podlega corocznej waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku. Nie dokonuje się waloryzacji zasiłków w przypadku, gdy średnioroczny poziom cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem nie zmienił się lub uległ zmniejszeniu.
2. Średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, o którym mowa w ust. 1, ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Podwyższenie kwoty zasiłku w związku z waloryzacją, o której mowa w ust. 1, powoduje podwyższenie świadczeń, których wysokość uzależniona jest od wysokości zasiłku.
4. Minister właściwy do spraw pracy na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 2, ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty zasiłków po waloryzacji.

W związku z powyższym w obecnej chwili nie jesteśmy w stanie podać konkretnej stawki procentowej waloryzacji, która nastąpi 1 czerwca 2026 r. Jednocześnie informuję, że Wnioskodawca będzie zobowiązany do stosowania zwaloryzowanych kwot stawki stypendium szkoleniowego.

**12. Czy kryterium dostępu nr 10 Wsparcie pomostowe dla kobiet podejmujących samozatrudnienie jest obowiązkowe? Czy obowiązkowo należy założyć wsparcie pomostowe dla kobiet? Czy niezałożenie wsparcia pomostowego będzie skutkowało negatywną oceną wniosku?**

Nie. Zgodnie z Regulaminem naboru i kryterium dostępu nr 10 w projekcie nie trzeba zakładać wsparcia pomostowego dla kobiet podejmujących samozatrudnienie. Kryterium jest weryfikowane w momencie, jeżeli projekt zakłada udzielenia wsparcia pomostowego. Zaplanowanie wsparcia dla uczestniczek projektu powinno być poprzedzone analizą grupy docelowej, jej potrzeb i oczekiwań.

### **13. Czy w ramach konkursu dopuszczalne są formy wsparcia w postaci doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy?**

Zgodnie z kryterium dostępu nr 6 „Wsparcie w ramach projektów każdorazowo musi być poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestniczek projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz jest poprzedzone opracowaniem lub aktualizacją dla każdej uczestniczki projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia.”

Regulamin wyboru projektów dla Działania 6.4 w bieżącym naborze nie definiuje doradztwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy jako form wsparcia. Kryterium dostępu nr 6 należy stosować jak wyżej.

### **14. Pytanie o grupę docelową projektów 6.4 FEMA.**

**W dokumentacji wskazane są osoby bierne, przy czym definicja wygląda następująco:**

**Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:**

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;**
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;**
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.**

**W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.**

**Wygląda na to, że katalog nie jest zamknięty, gdzie w związku z tym możemy odnaleźć pełen katalog (proszę o podanie podstawy prawnej), czy np. uczenniceszkół dziennych, które ukończyły 18 r.ż. albo uczennice szkół policealnych, które nie pracują i nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne, albo też kobiety, które nie pracują nie są zarejestrowane jako bezrobotne mogą być ujęte w projekcie, jako osoby bierne.**

Zgodnie z treścią zamieszczoną w dokumencie pn. Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ (link do dokumentu: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>):

*„Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi).*

*Osoby pracujące definiowane są jak we wskaźniku: liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie (osoby).*

*Osoby bezrobotne definiowane jak we wskaźniku: liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie (osoby).*

*Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:*

*- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące*

*- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących.*

*- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.*

*W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.*

*Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.*

*Definicję osoby biernej zawodowo opracowano na podstawie: (§20) Statystyki polityki rynku prac – metodologia 2018, Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych i Włączenia Społecznego.”*

Zgodnie z przytoczoną definicją:

- kobiety, które nie pracują i nie są zarejestrowane jako bezrobotne uznawane są za bierne zawodowo.

- uczennice szkół dziennych, które ukończyły 18 r.ż. albo uczennice szkół policealnych uznawane są za bierne zawodowo, tak jak studenci studiów stacjonarnych, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących.

W definicji podane są **przykłady** grup osób, które uznawane są za bierne zawodowo.

Kwalifikując daną osobę jako bierną zawodową trzeba mieć na uwadze pierwszy fragment definicji:

**„Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi).”**