



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Dane adresowe WUP w Warszawie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE

ul. Chłodna 52, 00-872

tel. +48 22 578 44 00, fax +48 22 578 44 07

mail: wup@wup.mazowsze.pl

łącze do strony: [WUP Warszawa](#)



Warszawa, marzec 2026 r.

Regulamin konkursu „Mazowiecki Pracodawca Roku”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki, na jakich odbywa się Konkurs.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników, którzy przystąpią do Konkursu.
3. Organizatorem Konkursu „**Mazowiecki Pracodawca Roku**” (zwany dalej: „**Konkurs**”) jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (zwany dalej „**Organizator**”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Chłodnej 52, 00-872 Warszawa.
4. Konkurs ma na celu wyróżnienie i promocję pracodawców z województwa mazowieckiego, którzy w sposób szczególny dbają o rozwój pracowników oraz tworzą przyjazne warunki pracy.
5. Przez określenia użyte w Regulaminie należy rozumieć:
 - 1) **Regulamin** – niniejszy dokument, dostępny na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie [WUP Warszawa](#) oraz [Facebooku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie](#),
 - 2) **Organizator** – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Chłodnej 52, 00-872 Warszawa,
 - 3) **Konkurs** - inicjatywa mająca na celu wyróżnienie przedsiębiorstw, które wspierają rozwój pracowników, tworzą pozytywne środowisko pracy oraz inwestują w pracowników i sprzyjają godzeniu życia zawodowego z prywatnym,





- 4) **Uczestnik Konkursu** – przedsiębiorstwo zarejestrowane na terenie województwa mazowieckiego, które wspiera rozwój mazowieckiego rynku pracy,
- 5) **Pracownik**- osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę luba na podstawie umowy cywilnoprawnej – umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej lub innej podobnej umowy.

§ 2 Cele konkursu

1. **Celem Konkursu jest wspieranie rozwoju rynku pracy województwa mazowieckiego poprzez promowanie i wyróżnianie pracodawców, którzy aktywnie:**
 - 1) tworzą nowe miejsca pracy,
 - 2) inwestują w rozwój kompetencji swoich Pracowników,
 - 3) współpracują z lokalnymi instytucjami rynku pracy oraz wspierają działania na rzecz zatrudnienia i aktywizacji zawodowej.
2. **Promowanie dobrych praktyk** w zakresie wspierania rozwoju zawodowego i osobistego Pracowników, w tym poprzez szkolenia, elastyczne formy pracy i polityki work-life balance.
3. **Docenienie przedsiębiorstw**, które podejmują inicjatywy na rzecz lokalnego rynku pracy, aktywizacji zawodowej oraz rozwoju kompetencji mieszkańców Mazowsza.

§ 3 Uczestnicy konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być **pracodawcy zatrudniający co najmniej jednego Pracownika, prowadzący działalność na terenie województwa mazowieckiego**, którzy:
 - 1) zatrudniają Pracownika/Pracowników,
 - 2) realizują działania na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych,
 - 3) współpracują z instytucjami rynku pracy (np. urzędami pracy, centrami doradztwa zawodowego, szkołami, uczelniami),
 - 4) aktywnie działają na rzecz wzmocnienia lokalnego rynku pracy i integracji społeczno-zawodowej.



2. Konkurs prowadzony jest w trzech kategoriach:
 - 1) mikro i małe przedsiębiorstwa (do 49 zatrudnionych),
 - 2) średnie przedsiębiorstwa (od 50 do 249 zatrudnionych),
 - 3) duże przedsiębiorstwa (powyżej 250 zatrudnionych).
3. Kategorie są zgodne z definicjami przyjętymi w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

§ 4 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
 - 1) zgłoszenie przedsiębiorstwa poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1,
 - 2) posiadanie przez przedsiębiorstwo siedziby lub miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa mazowieckiego,
 - 3) brak zaległości podatkowych oraz wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) brak toczącego się postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec przedsiębiorstwa,
 - 5) aktywne prowadzenie działalności gospodarczej na dzień złożenia zgłoszenia,
 - 6) wspieranie rynku pracy województwa mazowieckiego, w szczególności poprzez tworzenie miejsc pracy, inwestowanie w rozwój kompetencji Pracowników oraz współpracę z lokalnymi instytucjami rynku pracy.

§ 5 Termin zgłoszeń

1. Zgłoszenia do Konkursu należy przesłać do **22 maja 2026 r.**
2. Zgłoszenia można dostarczyć:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: promocjawup@wup.mazowsze.pl,
 - 2) osobiście lub
 - 3) przesłać w formie papierowej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Wydział Informacji i Promocji, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa z dopiskiem: Konkurs „Mazowiecki Pracodawca Roku”.



3. Termin dostarczenia pracy konkursowej uznaje się za zachowany, jeśli przesyłka zostanie nadana najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonym w regulaminie (decyduje data stempla pocztowego lub potwierdzenie nadania przesyłki kurierskiej). Prace dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych m.in. wskutek problemów technicznych.
5. Każde przedsiębiorstwo może zostać zgłoszone tylko raz – zgłoszenia powielone nie będą brane pod uwagę.

§ 6 Ocena zgłoszeń i wyłonienie laureatów

1. Zgłoszenia oceniane będą przez Kapitułę Konkursu powołaną przez Organizatora.
2. Skład Kapituły zostanie opublikowany na stronie internetowej Organizatora.
3. Ocenie podlegają odpowiedzi udzielone w formularzu zgłoszeniowym.
4. Kryteria oceny obejmują m.in.:
 - 1) tworzenie miejsc pracy i stabilność zatrudnienia,
 - 2) rozwój kompetencji pracowników,
 - 3) elastyczność w podejściu do pracy,
 - 4) działalność społeczna i współpraca z lokalnym rynkiem pracy.
5. Komisja wyłoni laureatów w następujący sposób: każdy członek komisji oceni indywidualnie wszystkie nadesłane formularze zgłoszeniowe. Ocena ma charakter wyłącznie punktowy i odbywa się według jednolitych zasad punktacji przypisanych do poszczególnych zadań. Przedsiębiorstwo zgłoszone do Konkursu może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
6. Jeżeli dwa lub więcej przedsiębiorstw uzyska taką samą liczbę punktów, o rozstrzygnięciu decyduje dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. Decyzja dyrektora oparta będzie na analizie formularzy ocenionych przez komisję.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikiem Konkursu w celu doprecyzowania i uzupełnienia informacji zawartych w zgłoszeniu. Niezłożenie przez Uczestnika Konkursu wymaganych oświadczeń będzie skutkowało dyskwalifikacją





- pracy i wykluczeniem z Konkursu. Uczestnik Konkursu ma 3 dni robocze od dnia wezwania na uzupełnienie braków formalnych.
8. Organizator dopuszcza wydłużenie terminu przesyłania formularzy zgłoszeniowych lub ponowne ogłoszenie Konkursu, jeżeli nie wpłynie odpowiednia liczba zgłoszeń. W przypadku ponownego ogłoszenia Konkursu, uprzednio wysłany formularz zgłoszeniowy na Konkurs, który został odwołany z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, zostanie wzięty pod uwagę i oceniony od nowa zgodnie z kryteriami oceny określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
 9. Rozstrzygnięcia komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
 10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający co najmniej: liczbę i nazwy zgłoszonych przedsiębiorstw, oceny punktowe poszczególnych przedsiębiorstw, listę laureatów, wysokość przyznanych nagród. Protokół podpisują członkowie komisji konkursowej.
 11. Komisja wyłoni 3 zwycięskie przedsiębiorstwa w każdej kategorii, za które Organizator przyzna nagrody.
 12. Decyzje komisji zapadają większością głosów.

§ 7 Prawo do informacji o ocenie i uzasadnieniu

1. Po zakończeniu oceny wniosków każdy Uczestnik Konkursu, na pisemny wniosek wysłany na adres Organizatora lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, może uzyskać:
 - 1) informację o liczbie uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach oceny,
 - 2) krótki opis uzasadniający przyznanie tej liczby punktów.
2. Wniosek o udostępnienie powyższych informacji należy złożyć w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników Konkursu. Organizator udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych.
3. Uzyskanie informacji o punktacji i uzasadnieniu nie otwiera drogi formalnego odwołania ani nie pozbawia Organizatora prawa do wydania ostatecznej decyzji konkursowej, zgodnie z § 6 ust. 5.



§ 8 Nagrody

1. Laureaci otrzymają tytuł „**Mazowiecki Pracodawca Roku**” w swojej kategorii, statuetkę oraz nagrodę rzeczową w formie karty podarunkowej.
2. Przyznane zostaną następujące nagrody:

I kategoria – małe przedsiębiorstwo

1. I miejsce: dyplom, statuetka, karta podarunkowa o wartości 2 000 zł,
2. II miejsce: karta podarunkowa o wartości 1 500 zł,
3. III miejsce: karta podarunkowa o wartości 1 000 zł.

II kategoria – średnie przedsiębiorstwo

1. I miejsce: dyplom, statuetka, karta podarunkowa o wartości 2 000 zł,
2. II miejsce: karta podarunkowa o wartości 1 500 zł,
3. III miejsce: karta podarunkowa o wartości 1 000 zł.

III kategoria – duże przedsiębiorstwo

1. I miejsce: dyplom, statuetka, karta podarunkowa o wartości 2 000 zł,
2. II miejsce: karta podarunkowa o wartości 1 500 zł,
3. III miejsce: karta podarunkowa o wartości 1 000 zł.

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone **najpóźniej do końca III kwartału 2026 r.** na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie oraz na profilu WUP w Warszawie na Facebooku.
2. Wręczenie nagród odbędzie się podczas uroczystej Konferencji lub Gali Finałowej, organizowanej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
Wydarzenie zaplanowane jest na III-IV kwartał 2026 r. Dokładna data, godzina i miejsce zostaną wskazane w ogłoszeniu wyników.
3. Fundatorem nagród jest Organizator.





4. Przekazanie nagród nastąpi na Konferencji w drodze odbioru osobistego potwierzonego podpisaniem protokołu odbioru.
5. W przypadku, gdy laureat nie przybędzie na uroczystość wręczenia nagród, będzie miał możliwość odebrania nagrody w terminie **do końca stycznia 2027 r.**
6. W przypadku nieodebrania nagrody w terminie określonym w ust. 5 laureat Konkursu traci prawo do przyznanej nagrody. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania tych nagród kolejnym Uczestnikom Konkursu, którzy uzyskali najwyższe wyniki punktowe spośród pozostałych zgłoszeń w danej kategorii.
7. Ogłoszenie wyników nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Przedsiębiorstwo, którego udział zostanie zgłoszony w Konkursie, wyraża zgodę na przetwarzanie przekazanych danych, w tym danych osobowych osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, w związku z realizacją Konkursu.
2. Treść klauzuli informacyjnej: zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej rozporządzeniem RODO, Organizator oświadcza, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przedsiębiorstw biorących udział w Konkursie, a także ich przedstawicieli, jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chłodnej 52.
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych (IOD) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@wup.mazowsze.pl.
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - i. wzięcia udziału w konkursie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);





- ii. organizacji, przeprowadzenia i promocji Konkursu, opublikowania informacji o laureatach Konkursu, a także działań informacyjno-promocyjnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 4) dane przedsiębiorstwa-laureata Konkursu, takie jak nazwa oraz lokalizacja (miejsowość), a także dane osobowe jego przedstawicieli, w szczególności imię, nazwisko oraz wizerunek, mogą zostać upublicznione na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych w związku z ogłoszeniem wyników Konkursu.
- 5) dane osobowe przedstawicieli przedsiębiorstw biorących udział w Konkursie nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
- 6) dane osobowe przedstawicieli przedsiębiorstw będą przechowywane do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie lub przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu, wydania nagród oraz w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) przedstawiciel przedsiębiorstwa biorącego udział w Konkursie ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do momentu zakończenia oceny zgłoszeń przez komisję, tj. do dnia 30.11.2025 r. Po tym terminie Administrator zobowiązany jest do dalszego przetwarzania danych w celu realizacji zadania wykonywanego w interesie publicznym. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
- 8) osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.





- 9) osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- 10) podanie danych osobowych przez przedstawicieli przedsiębiorstw jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Konkursie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z Konkursu przedsiębiorstw, których zgłoszenia nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie.
2. Informacje o ewentualnych zmianach w Regulaminie lub jego załącznikach publikowane będą na stronie internetowej oraz na profilu WUP w Warszawie na Facebooku.

§ 11 Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy,
- 2) Kryteria oceny i wyboru laureatów konkursu.