



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Regulamin rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie: „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2”.

Numer projektu:

FEMA.06.05-IP.02-01V0/24

w ramach naboru nr 1/RMR/2026

Program

Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027 (FEM)

Priorytet FEMA.06 Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza

Działanie FEMA.06.05 Wsparcie dla pracodawców i pracowników

Warszawa, dnia 16.01.2026 r.



§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie, zwany dalej Regulaminem, określa podmiotowe kryteria dostępu, zasady przeprowadzania procesu naboru Uczestników do Projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w ramach Projektu.
2. Informacje dotyczące naboru w ramach Projektu (np. zawieszenie, zamknięcie, Regulamin i jego aktualizacje itp.) będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Operatora pod adresem www.wupwarszawa.praca.gov.pl na stronie <https://wupwarszawa.praca.gov.pl/nabory> oraz na stronie dedykowanego systemu informatycznego <https://wup.mazowsze.witkac.pl>.
3. Regulamin odnosi się do projektu „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2”.
4. Nabór do Projektu prowadzi Operator – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
5. Regulamin rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie zostanie opublikowany na stronie internetowej co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru.
6. **Nabór wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej rozpocznie się w dniu 23 stycznia 2026 r. o godz. 10.00 i będzie trwał do wyczerpania przewidzianej puli środków wynoszącej 5 000 000,00 zł (w tym dofinansowanie UE 4 250 000,00 zł).**
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027 (FEM).
8. Projekt jest realizowany na terenie regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR), który obejmuje m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce oraz powiaty: białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleniński, żuromiński i żyrardowski.
9. Wsparcie w Projekcie będzie obejmowało usługi rozwojowe realizowane w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Przedsięwzięcia wspierające rozwój kompetencji i kwalifikacji pracodawców, pracowników z sektora MMŚP oraz jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, w tym dotyczące niedyskryminacji oraz równouprawnienia płci na rynku pracy.



W ramach Projektu kwalifikowalne będą:

- 1) szkolenia kwalifikacyjne i kompetencyjne oraz egzaminy kwalifikacyjne dla pracowników i pracodawców sektora MMŚP oraz jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego;
- 2) doradztwo dla pracowników i pracodawców sektora MMŚP i jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, w tym doradztwo w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności w zakresie zarządzania wiekiem.

10. W ramach Projektu kwalifikowalne są usługi rozwojowe wymienione w pkt. 9 realizowane w następujących formach:

- usługi rozwojowe stacjonarne,
- usługi rozwojowe zdalne w czasie rzeczywistym,
- usługi rozwojowe mieszane - usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym.

11. W ramach Projektu niekwalifikowalne są:

- studia podyplomowe;
- usługi rozwojowe zdalne;
- usługi rozwojowe mieszane - usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną;
- usługi rozwojowe mieszane - usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym.

Usługa rozwojowa wybrana przez Wnioskodawcę musi zostać zrealizowana i zakończona nie później niż do dnia 30 czerwca 2026 r.

Realizacja usługi po tej dacie, w tym jej rozpoczęcie lub kontynuacja, jest dopuszczalna wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Operatora, udzielonej przed rozpoczęciem realizacji usługi.



§2 Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Administratorze BUR** należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
2. **Administratorze Regionalnym BUR (Operator)** należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za przydzielanie ID wsparcia Użytkownikom lub monitoring przydzielonego ID wsparcia oraz weryfikację kwalifikowalności usług rozwojowych. W projektach własnych realizowanych w ramach Działania 06.05 Wsparcie dla pracodawców i pracowników, Operatorem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
3. **Bazie Usług Rozwojowych (BUR)** – należy przez to rozumieć internetową bazę usług rozwojowych dostępną pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, obejmującą w szczególności bazę podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzoną w formie systemu teleinformatycznego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - 1) publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - 2) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - 3) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - 4) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
4. **Biurze Projektu** należy przez to rozumieć siedzibę Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa (czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00).
5. **Cyfrowych kompetencjach/kwalifikacjach** należy przez to rozumieć harmonijną kompozycję wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. W skład kwalifikacji/kompetencji cyfrowych wchodzi m.in:
 - 1) kompetencje/kwalifikacje informatyczne obejmujące posługiwanie się komputerem i innymi urządzeniami elektronicznymi, bezpieczne korzystanie z Internetu, aplikacji i oprogramowania, nowych inteligentnych technologii cyfrowych oraz umiejętność stosowania



metod pochodzących z informatyki przy programowaniu i tworzeniu rozwiązań informatycznych dla problemów z różnych dziedzin (myślenie komputacyjne);

2) kompetencje/kwalifikacje informacyjno-komunikacyjne, polegające na umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także selekcji i oceny krytycznej, jak również komunikowania się na odległość za pomocą technologii cyfrowych;

3) kompetencje/kwalifikacje funkcjonalne, czyli realne wykorzystanie powyższych kompetencji w różnych sferach codziennego życia, takich jak finanse, praca i rozwój zawodowy, utrzymywanie relacji, zdrowie, hobby, zaangażowanie obywatelskie, życie duchowe itd., zgodnie z zasadami bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych. Spełnienie warunku cyfrowej kwalifikacji będzie weryfikowane za pomocą narzędzia będącego załącznikiem nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie.

6. **Danych osobowych** - należy przez to rozumieć dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679.
7. **Dniach roboczych** należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
8. **Dostawcy Usług / Usługodawcy** należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi rozwojowe tj. przedsiębiorcę lub instytucję, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych za pomocą Karty Dostawcy Usług w trybie określonym w regulaminie BUR.
9. **FEM** należy przez skrót rozumieć Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027.
10. **Gospodarce białej** należy przez to rozumieć gospodarkę związaną m. in. z lecznictwem oraz produkcją wyrobów medycznych. Przykładowo za działalność w sektorze białej gospodarki może być uznana działalność lekarska, dentystyczna, protetyczna, fizjoterapeutyczna, farmaceutyczna czy paramedyczna.
11. **Gospodarce srebrnej** należy przez to rozumieć system gospodarczy zorientowany na potrzeby seniorów. Przykładowo za działalność w sektorze srebrnej gospodarki może być uznana działalność w zakresie: świadczenia usług zdrowotnych na rzecz osób starszych (porady lekarskie, opieka geriatryczna, usługi rehabilitacyjne, usługi protetyczne), działalność w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób starszych (domy opieki, usługi pielęgnacyjne), specjalistyczny przewóz osób starszych, zajęcia edukacyjne skierowane do osób starszych, zajęcia sportowe dla osób starszych z wyłączeniem świadczenia usług na rzecz innych grup odbiorców.
12. **Gospodarce obiegu zamkniętego** należy przez to rozumieć model gospodarki, w którym produkty i surowce są wykorzystywane jak najdłużej w kolejnych etapach produkcji a tworzenie odpadów



- jest minimalizowane. Przykłady takiej działalności: kompostowanie organicznych odpadów i wykorzystywanie ich jako nawozu dla roślin, wypożyczanie ubrań, książek, narzędzi i innych przedmiotów zamiast kupowania nowych, naprawa uszkodzonych sprzętów elektronicznych, mebli, zabawek i innych produktów zamiast wyrzucania ich, produkcja biodegradowalnych opakowań, odzieży z naturalnych materiałów i innych produktów przyjaznych dla środowiska.
13. **Gospodarce zielonej** należy przez to rozumieć sektor gospodarczy, który znacznie ogranicza degradację środowiska oraz przyczynia się do poprawy dobrobytu człowieka i sprawiedliwości społecznej. Zielona gospodarka to gospodarka niskoemisyjna, efektywnie wykorzystująca zasoby naturalne, zapewniająca rozwój społeczny. Za działalność w sektorze zielonej gospodarki może być uznana działalność: w zakresie budownictwa domów energooszczędnych, domów pasywnych, wykonywanie termoizolacji czy energooszczędnych instalacji, recykling odpadów, działalność w zakresie odnawialnych źródeł energii, działalność w zakresie gospodarki odpadami i ściekami, produkcja ekologiczna.
 14. **ID wsparcia** – należy przez to rozumieć indywidualny numer identyfikacyjny nadawany przez Operatora w momencie zawierania umowy, który umożliwia zapisanie się na wybrane usługi rozwojowe w BUR dofinansowane z EFS+.
 15. **ID usługi** – należy przez to rozumieć indywidualny numer identyfikacyjny odpowiadający wybranej usłudze rozwojowej w BUR.
 16. **Inteligentnych specjalizacjach (IS)** należy przez to rozumieć branże zidentyfikowane jako kluczowe dla rozwoju regionu czy danego obszaru, na którym jest realizowany projekt. Zakres podnoszenia i zmiany kompetencji oraz rozwoju umiejętności osób dorosłych musi być zgodny z inteligentnymi specjalizacjami województwa mazowieckiego (dokument Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku).
 17. **IZ FEM** - należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, której rolę pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego.
 18. **JST** - przez skrót należy rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego szczebla gminnego.
 19. **Karcie Usługi** – należy przez to rozumieć zamieszczoną w BUR ofertę podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, szczegółowo opisująca usługę rozwojową.
 20. **Kompetencji** należy przez to rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
 21. **Kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** należy przez to rozumieć:



- a) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis) lub
- b) kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis); wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane i przedstawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu;
- c) poświadczenia (potwierdzenia) dokonują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Operator dopuszcza podpisanie dokumentów zawierających klauzulę „za zgodność z oryginałem” podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym.
22. **Kwalifikacji** należy przez to rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
23. **MŚP/MMŚP** należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa.
24. **Obszarach RIS (regionalnych inteligentnych specjalizacji)** należy przez to rozumieć dziedziny, w których dany region może przodować, powstałe w wyniku integracji wiedzy o nauce, technologii, inżynierii, rozwoju rynku i potrzebach biznesowych.
25. **Operatorze** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie – Wydział Projektów Własnych.
26. **Podejściu popytowym** należy przez to rozumieć mechanizm dystrybucji środków dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na **indywidualne** potrzeby rozwojowe danego użytkownika.
27. **Podmiotowym Systemie Finansowania (PSF)** należy przez to rozumieć system dystrybucji przez Operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej) środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji



pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR.

28. **Pomocy de minimis** należy przez to rozumieć – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego+ (EFS+) na lata 2021-2027.
29. **Pracodawcy** należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną oraz osobę fizyczną w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy¹ . lub podmioty zatrudniające Pracowników w rozumieniu punktu 30 litera b.
30. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu. W skład personelu wchodzi:
 - a) pracownicy (oznacza to osobę zatrudnioną w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę),
 - b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego (osoby świadczące pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło),
 - c) właściciele-kierownicy (w tym jednoosobowe działalności gospodarcze),
 - d) wspólnicy², w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

¹ W ramach niniejszego projektu wsparciem mogą zostać objęci wyłącznie pracodawcy prowadzący prócz swoich działań statutowych również działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, niezależnie od formy prawnej i źródeł finansowania oraz bez względu na to czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Nie jest istotne czy podmioty te działają w celu osiągnięcia zysku. Istotny jest sam fakt prowadzenia działalności gospodarczej. W sytuacji pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą będą miały zastosowanie zapisy załącznika I do rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

² Przez wspólników w rozumieniu niniejszego ustępu rozumie się wspólników spółek jawnych, partnerów spółek partnerskich oraz osoby fizyczne – komplementariuszy spółek komandytowych i komandytowo - akcyjnych.



31. **Pracownika kontraktowym** – należy przez to rozumieć osobę świadcząca pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej. Forma zatrudnienia pracownika kontraktowego powinna zostać zmieniona na określoną w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy do zakończenia wybranej usługi rozwojowej³,
32. **Pracownika do 30 roku życia** - wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej.
33. **Pracownika powyżej 45 roku życia** - wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej.
34. **Projekcie** należy przez to rozumieć Projekt „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2” realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
35. **Przedsiębiorcy** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą (definicja zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023.221)).
36. **Przedsiębiorstwie** należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną; zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
37. **Przetwarzaniu** należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.
38. **Refundacji** należy przez to rozumieć zwrot części poniesionych kosztów na usługę rozwojową zgodnie z procentem dofinansowania, wypłacany przedsiębiorcy lub pracodawcy przez Operatora, po rozliczeniu usługi rozwojowej na warunkach określonych Umowie.
39. **Regulaminie** należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie: „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2”.

³ (wymóg ten nie dotyczy właścicieli-kierowników, w tym członków zarządu spółek kapitałowych, wspólników, partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe).



40. **Regulaminie BUR** należy przez to rozumieć dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#regulamin.
41. **RMR** należy przez to rozumieć region Mazowiecki regionalny, w którego skład wchodzi: m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce oraz powiaty: białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleński, żuromiński i żyrardowski.
42. **Rozliczeniu umowy** należy przez to rozumieć datę uznania rachunku bankowego pracodawcy ostateczną kwotą płatności (wniosek o dofinansowanie usług rozwojowych może być rozliczany w częściach), bądź datę otrzymania przez przedsiębiorcę lub pracodawcę informacji od Operatora o odmowie refundacji.
43. **Standardzie Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ)** należy przez to rozumieć dokument stanowiący omówienie warunków realizacji usług rozwojowych świadczonych na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne.
44. **Strategii zarządzania wiekiem** - należy przez to rozumieć strategię skoncentrowaną na działaniach prewencyjnych, zapobiegających eliminacji z zatrudnienia starszych pracowników. Objęcie działaniami pracowników w różnym wieku, a nie tylko starszych. Jednoczesne stosowanie narzędzi ze wszystkich obszarów zarządzania wiekiem.
45. **Systemie informatycznym WITKAC** należy przez to rozumieć platformę internetową stworzoną na potrzeby projektu, służącą Operatorowi i Uczestnikom Projektu jako narzędzie do autoryzacji dokumentów (w tym umów) zawieranych przez Internet oraz do składania wniosków o dofinansowanie usług rozwojowych oraz wypełnienie formularza rozliczenia wsparcia.
46. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** należy przez to rozumieć dokument będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zasady oceny usług rozwojowych, dokonywanej przez użytkowników BUR w ramach profili: Dostawcy Usług, Przedsiębiorstwa, Użytkownika, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
47. **Transformacji cyfrowej** należy przez to rozumieć wykorzystanie nowoczesnych technologii cyfrowych w celu usprawnienia różnych dziedzin życia, takich jak biznes, usługi i życie codzienne. Przykłady takiej działalności: wprowadzenie bankowości internetowej, mobilnych aplikacji



bankowych i technologii płatności zbliżeniowych. Wykorzystanie sztucznej inteligencji, uczenia maszynowego, analizy danych i chmury obliczeniowej do optymalizacji procesów, poprawy jakości i efektywności, tworzenia spersonalizowanych ofert i zwiększania innowacyjności w różnych branżach. Zastosowanie Internetu rzeczy, robotyki, dronów, rzeczywistości rozszerzonej i wirtualnej do tworzenia nowych modeli biznesowych, produktów i usług, które zaspokajają potrzeby i oczekiwania klientów.

48. **Uczestniku Projektu** należy przez to rozumieć osobę fizyczną bezpośrednio korzystającą ze wsparcia FEM zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
49. **Umowie o dofinansowanie usług rozwojowych** należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą, określającą warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
50. **Usłudze rozwojowej** należy przez to rozumieć usługi:
 - 1) doradcze, mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój,
 - 2) szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój.
51. **Usłudze stacjonarnej** należy przez to rozumieć proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta/trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług w uzgodnieniu z Pracodawcą lub Przedsiębiorcą.
52. **Usłudze zdalnej w czasie rzeczywistym** należy przez to rozumieć proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.
53. **Usłudze mieszanej - usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym** należy przez to rozumieć proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, odbywającego się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.

54. **Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz.U.2022.1079 ze zmianami).**
55. **Użytkownik** należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która zapoznała się z treścią Regulaminu BUR i zaakceptowała go, a następnie pomyślnie przeszła procedurę rejestracyjną i uzyskała uprawnienia w Bazie na zasadach określonych w Regulaminie BUR.
56. **Walidacji** należy przez to rozumieć sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
57. **Wkładzie własnym** należy przez to rozumieć – środki pieniężne wnoszone przez Wnioskodawcę stanowiące różnicę między wartością kwalifikowalną usługi rozwojowej a wartością refundacji przekazanej Wnioskodawcy.
58. **Wnioskodawcy** patrz pojęcia Przedsiębiorca/Pracodawca/JST .
59. **Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK)** należy przez to rozumieć wyodrębnioną część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

§3

Etapy ubiegania się o wsparcie w Projekcie

Przyznanie wsparcia w Projekcie będzie odbywało się w następujących etapach:

I ETAP – WYBÓR USŁUGI:

- 1) Przeglądanie ofert usług rozwojowych zamieszczonych w BUR nie wymaga rejestracji. Konieczność zarejestrowania się (dobrowolnie i bezpłatnie) w systemie BUR warunkuje możliwość skorzystania z usług rozwojowych. Konieczna jest rejestracja zarówno wnioskodawcy jak i poszczególnych pracowników, którzy będą chcieli skorzystać z usług rozwojowych.
- 2) Wnioskodawca dokonuje swobodnego wyboru usług rozwojowych odpowiadających na potrzeby rozwojowe danego podmiotu lub jego pracowników, korzystając przy tym z funkcji „Pobierz kartę usługi w PDF” spośród ofert dostępnych w woj. mazowieckim. **Wybór usługi rozwojowej stacjonarnej lub usługi stacjonarnej połączonej z usługą zdalną w czasie**



rzeczywistym spoza województwa mazowieckiego wymaga szczegółowego uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej i podania różnic, które wskazują na korzyść z uczestnictwa w szkoleniu poza Mazowszem (jeżeli występuje takie samo wsparcie na dzień składania wniosku w woj. mazowieckim). Brak uzasadnienia spowoduje zwrócenie wniosku o dofinansowanie usług rozwojowych do poprawy. Jeśli dana usługa rozwojowa nie jest w ogóle dostępna w województwie mazowieckim, wówczas niezbędna jest taka informacja we wniosku, ponieważ jej brak spowoduje zwrócenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej. **Wnioskodawca powinien dokładnie przedstawić uzasadnienie, ponieważ Operator nie przewiduje procedury odwoławczej. Wnioskodawca zostanie tylko raz wezwany do poprawy uzasadnienia. Jeżeli Operator uzna wyjaśnienie za niewystarczające wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej zostanie odrzucony.**

- 3) Wybór usługi rozwojowej i dostawcy usługi jest ostateczny i nie podlega zmianie.
- 4) Operator dopuszcza zmianę numeru Karty Usługi BUR wyłącznie w zakresie zmiany terminu lub miejsca realizacji usługi. Jeżeli zmiana miejsca realizacji usługi będzie poza województwem mazowieckim należy spełnić wymóg określony w pkt. 2. Pozostałe elementy Karty Usługi BUR muszą pozostać bez zmian. W przypadku zmiany terminu/miejsca przez Usługodawcę, Wnioskodawca jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem (stanowiącym załącznik numer 6 do umowy) do Operatora. Po wyrażeniu zgody przez Operatora, Wnioskodawca zobligowany jest do naniesienia zmian we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej.
- 5) Wnioskodawca informuje skutecznie dostawcę usługi o ubieganiu się o dofinansowanie oferowanej przez nich usługi rozwojowej podając poziom dofinansowania ze strony Operatora (w tym przypadku dofinansowanie UE wynosi 85%).
- 6) W przypadku zapotrzebowania zgłaszanego przez Wnioskodawcę na usługi rozwojowe, które nie są dostępne w systemie BUR, możliwe jest złożenie przez niego zamówienia na konkretną usługę rozwojową, nie mniej jednak przed złożeniem wniosku o dofinansowanie usługa rozwojowa powinna być już dostępna w systemie BUR (kompletna Karta Usług zamieszczona we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej).
- 7) **Nie dopuszcza się składania odwołania lub pism wyjaśniających przez Usługodawców.** Wystąpienie przez Usługodawcę do Operatora w imieniu Wnioskodawcy może zostać uznane za powiązanie osobowe i spowodować niekwalifikowanie usługi rozwojowej.

**Usługa rozwojowa wybrana przez Wnioskodawcę musi zostać zrealizowana i zakończona nie później niż do dnia 30 czerwca 2026 r.
Realizacja usługi po tej dacie, w tym jej rozpoczęcie lub kontynuacja, jest dopuszczalna**



wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Operatora, udzielonej przed rozpoczęciem realizacji usługi.

II ETAP – ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE USŁUGI ROZWOJOWEJ:

- 1) W odpowiedzi na ogłoszony nabór, Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć przez system informatyczny WITKAC dostępny na stronie <https://wup.mazowsze.witkac.pl>
- 3) Wraz z wnioskiem należy złożyć następujące załączniki:
 1. Kopie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis – obligatoryjny (dotyczy wyłącznie MMŚP/JST szczebla gminnego, które otrzymały pomoc de minimis w ostatnich 3 latach). Operator dopuszcza złożenie załącznika w formie dokumentu wygenerowanego z systemu SUDOP (www.sudop.uokik.gov.pl). Wnioskodawca powinien wybrać w systemie SUDOP opcję „pełne 3 lata wstecz” wskazując jako datę końcową dzień złożenia wniosku. Wygenerowany dokument z SUDOP powinien zostać opatrzony datą i czytelnym podpisem osoby składającej wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej oraz zawierać zapis mówiący o tym, że „Oświadczam, że powyższe dane wygenerowane z systemu SUDOP są zgodne ze stanem faktycznym”. MMŚP/JST szczebla gminnego, które nie uzyskały pomocy de minimis powinny dołączyć oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis opatrzone datą i czytelnym podpisem osoby składającej wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej (stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu). W przypadku braku któregośkolwiek z ww. Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia. W przypadku, gdy udzielenie pomocy de minimis spowodowałoby przekroczenie jej dopuszczalnej wielkości, przedsiębiorca będzie mógł wziąć udział w projekcie pod warunkiem wyrażenia przez niego zgody na niższy poziom pomocy.
 2. Karta Usługi z BUR – obligatoryjny (dokument wygenerowany z BUR (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>)). Wnioskodawca zamieszczając Kartę Usługi z BUR powinien zadbać o to, aby dokument był kompletny. W momencie, gdy Oceniający stwierdzi braki (np. brak opisanego procesu walidacji, brak programu, brak harmonogramu lub doświadczenie osób prowadzących usługę i walidację jest nieadekwatne do programu szkolenia) zwróci się do Wnioskodawcy, aby skontaktował się z dostawcą usług, który ma obowiązek uzupełnić braki. Wnioskodawca niezwłocznie przekazuje uzupełnioną Kartę Usługi do Operatora;
 3. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy (fakultatywny - pełnomocnictwo do reprezentacji Wnioskodawcy);



4. Dokumenty ZUS – obligatoryjny (wygenerowane deklaracje ZUS (np. ZUS DRA, RCA lub RZA, RSA, ZUA) wraz z potwierdzeniem przesłania tych dokumentów do ZUS (Informacja o wysyłce i potwierdzeniu ze statusem „przetworzony”) za okres 1 miesiąca przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie)⁴. W przypadku osób mających status ucznia bądź studenta, przed ukończeniem 26 roku życia, zatrudnionych na umowę cywilno-prawną, korzystających ze zwolnienia z odprowadzania składek ZUS należy przedstawić umowę cywilno-prawną wraz z potwierdzeniem zapłaty wynagrodzenia oraz dokument potwierdzający status osoby uczącej się, tj. stosowne zaświadczenie ze szkoły/uczelni, nie starsze niż 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się przez osoby wskazane we wniosku o dofinansowanie i korzystające z usług rozwojowych z Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu – obligatoryjny (oświadczenie podpisane przez osoby wskazane we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej, dołączone w formie załącznika do wniosku o dofinansowanie usług rozwojowych).
6. Oświadczenie o miejscu zatrudnienia pracownika – obligatoryjny (Wnioskodawca oświadcza, że centrum pełnienia obowiązków zawodowych/świadczenia pracy wszystkich pracowników wskazanych we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej w ramach projektu „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2” znajduje się na terenie województwa mazowieckiego w obszarze RMR).
7. Tabela dotycząca monitoringu uczestników – obligatoryjny (Wnioskodawca wypełnia tabelę w oparciu o dane otrzymane od pracowników).
8. Inny dodatkowy dokument – fakultatywny (możliwy do załączenia do systemu bez potrzeby odblokowywania wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej), może być wykorzystywany np. na etapie oceny w celu dostarczenia dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia brakujących informacji lub dołączenia **Formularza zmian do umowy (Załącznik nr 6 do Umowy)**.

Wszystkie wymagane dokumenty dołączane do wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej powinny dotyczyć wyłącznie osób wskazanych we wniosku. W przypadku braku możliwości wyodrębnienia składanych dokumentów dla każdej z tych osób, należy zadbać o ich odpowiednią anonimizację.

⁴ W przypadku braku możliwości załączenia przez Wnioskodawcę deklaracji za wskazany miesiąc ze względu na termin złożenia deklaracji w ZUS należy załączyć deklaracje za miesiąc poprzedni.



Przekazanie wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej powinno nastąpić w wyznaczonych do tego miejscach w systemie. Każdy załącznik musi być wgrany zgodnie z wytycznymi Operatora w systemie, aby zapewnić prawidłowy przebieg procesu oceny wniosku. Prosimy o dokładne sprawdzenie, czy wszystkie niezbędne dokumenty zostały dołączone we właściwych sekcjach, co pozwoli uniknąć opóźnień w procesie rozpatrywania wniosku.

- 4) Wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej musi zostać pobrany przez Wnioskodawcę w wersji PDF i podpisany elektronicznie z wykorzystaniem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowalnego. Wnioski niepodpisane kierowane będą do uzupełnienia.

Symbol graficzny podpisu elektronicznego nie powinien zasłaniać logotypów, czy też informacji zamieszczonych w podpisywanym dokumencie. W momencie zamieszczenia podpisu w innym miejscu wniosek zostanie skierowany do poprawy.

- 5) Złożony i podpisany wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej będzie podlegał weryfikacji przez Operatora oraz będzie stanowił podstawę do zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Projekcie. Operator w wyniku przeprowadzonej weryfikacji może skierować wniosek do dofinansowania, skierować wniosek do poprawy/uzupełnienia, lub odrzucić wniosek, o czym informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego WITKAC na adres mailowy podany we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej.

III ETAP – UMOWA

- 1) Po pozytywnej weryfikacji Wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej Operator podpisuje z Wnioskodawcą Umowę określającą prawa i obowiązki stron. Umowa jest pobierana przez Wnioskodawcę w wersji PDF, podpisywana elektronicznie za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowalnego i załączana do systemu WITKAC. Następnie umowa podpisywana jest przez Operatora. Za ostateczną datę zawarcia umowy uznaje się dzień podpisania umowy przez Operatora.

Podpis elektroniczny powinien być w miejscu do tego wyznaczonym w Umowie. Symbol graficzny podpisu elektronicznego nie powinien zasłaniać logotypów, czy też informacji zamieszczonych w podpisywanym dokumencie. Niedopuszczalne jest zablokowanie Umowy po złożonym przez Wnioskodawcę podpisie. Zablokowane Umowy będą kierowane do ponownego podpisu.



- 2) Podpisana Umowa warunkuje możliwość wnioskowania o refundację kosztów usługi rozwojowej.
- 3) W dniu podpisania umowy Operator wystawia Wnioskodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
- 4) Po podpisaniu Umowy, Operator przekazuje za pośrednictwem systemu informatycznego Witkac numer ID wsparcia. Następnie Wnioskodawca zapisuje Uczestnika/ów Projektu na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR, wykorzystując do tego celu nadany mu numer ID.
Aby Operator mógł nadać ID wsparcia Wnioskodawca musi być zarejestrowany w BUR, jako pracodawca. Bez prawidłowej rejestracji Operator nie będzie mógł nadać ID wsparcia, a Wnioskodawca zapisać się na wybraną usługę rozwojową.
- 5) W przypadku braku złożenia podpisu pod Umową przez Wnioskodawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia wygenerowania umowy i przekazania do podpisu lub niezuzupełnienia wymaganych danych w umowie, Operator uznaje, że Wnioskodawca rezygnuje z udziału w projekcie.

IV ETAP – REALIZACJA USŁUGI

- 1) Uczestnicy Projektu biorą udział w usłudze rozwojowej zgodnie z jej harmonogramem oraz miejscem wskazanym w Karcie Usługi.
- 2) Wnioskodawca niezwłocznie informuje Operatora o wszelkich zmianach związanych z realizacją usługi rozwojowej.
- 3) **Uczestnik Projektu, biorący udział w usłudze rozwojowej zobowiązany jest przez cały okres trwania usługi do posiadania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość (co najmniej imię i nazwisko), na wypadek monitoringu lub kontroli usługi. Brak dokumentu potwierdzającego tożsamość Uczestnika Usługi, może skutkować obniżeniem kwoty wsparcia za okres udziału w usłudze rozwojowej bez dokumentu potwierdzającego tożsamość.**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapłaty z własnych środków 100 % kosztów usługi rozwojowej objętej Umową. Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dowód księgowy (faktura) na Wnioskodawcę, na rzecz którego zrealizował usługę zawierający dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, numer Karty Usługi i ID wsparcia. Płatność za usługę nastąpić musi w formie **bezgotówkowej za pośrednictwem rachunku bankowego należącego do Wnioskodawcy. Operator zastrzega m.in. następujące warunki refundacji, których niespełnienie uprawnia Operatora do odmowy refundacji:**



- 1) **płatność na rzecz podmiotu świadczącego usługę rozwojową musi nastąpić z rachunku bankowego wnioskodawcy; dokonanie płatności z rachunku jakiegokolwiek innego podmiotu skutkować będzie odmową refundacji (zasada wskazana w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy sytuacji wykorzystania technicznego rachunku bankowego banku lub innej instytucji płatniczej – np. BLIK, w przypadku w którym dokonana płatność nie budzi wątpliwości, a Operator uzna złożone przez wnioskodawcę wyjaśnienia w tym zakresie za wystarczające),**
- 2) **pożądane jest dokonywanie płatności na rzecz podmiotu świadczącego usługę rozwojową z rachunku bankowego wskazanego we wniosku o dofinansowanie jako rachunek wnioskodawcy,**
- 3) **Operator dokona refundacji w przypadku, w którym wnioskodawca dokona płatności na rzecz podmiotu świadczącego usługę rozwojową ze swojego rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT, choćby był to inny rachunek niż wskazany we wniosku,**
- 4) **w przypadku, w którym wnioskodawca dokona płatności na rzecz podmiotu świadczącego usługę rozwojową ze swojego rachunku bankowego, który nie był wskazany we wniosku o dofinansowanie i nie znajduje się na białej liście podatników VAT, Operator może uzależnić refundację od przedłożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (jak np. potwierdzenia z firmy szkoleniowej, że otrzymała wynagrodzenia lub potwierdzenia że rachunek bankowy z którego dokonano płatność, należy do wnioskodawcy); w przypadku w którym Operator uzna przedłożone dokumenty i wyjaśnienia za niewystarczające, uprawniony będzie do odmowy refundacji, a wnioskodawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Operatora;**

V ETAP – OCENA USŁUGI ROZWOJOWEJ I REFUNDACJA KOSZTÓW

- 1) Po zakończeniu usługi rozwojowej, Uczestnik Projektu oraz Wnioskodawca oceniają usługę za pomocą Systemu Oceny Usług Rozwojowych.
- 2) Wnioskodawca składa za pomocą systemu informatycznego WITKAC do Operatora dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów poniesionych na realizację usługi rozwojowej **(w nieprzekraczalnym terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od zakończenia ostatniej usługi rozwojowej)** w tym m.in.:
 - a. Formularz rozliczenia wsparcia;



b. Dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe (faktura, rachunek lub inny równoważny dowód księgowy wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, z późn.zm.), który zawiera następujące dane: dane usługobiorcy (nazwa przedsiębiorstwa), tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin usługi rozwojowej, cena usługi (netto/ brutto) identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer usługi w BUR, numer ID wsparcia) oraz imię i nazwisko Uczestnika – wersja elektroniczna/skan dokumentu w formacie PDF;

Dla każdego uczestnika objętego wsparciem powinna zostać wystawiona odrębna pozycja na fakturze – nie dopuszcza się zbiorczego ujęcia kosztów dla kilku uczestników w jednej pozycji dokumentu księgowego (takie ujęcie zbiorcze skutkować może odmową refundacji ze strony Operatora)

c. Potwierdzenie zapłaty za poszczególne dowody księgowe (płatność dokonana wyłącznie przelewem, np. wydruk potwierdzenia dokonania płatności z konta bankowego) – wersja elektroniczna/skan dokumentu w formacie PDF (sporządzony zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe);

d. Zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej, zawierające: tytuł usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer usługi w BUR, numer ID wsparcia), dane Wnioskodawcy, imię i nazwisko Uczestnika, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestnik przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług zgodnych z Kartą Usługi BUR, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie – wersja elektroniczna/skan dokumentu w formacie PDF (poświadczony za zgodność z oryginałem, patrz: §2 Definicje punkt 21);

e. Ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez Wnioskodawcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i pracownika Wnioskodawcy uczestniczącego w usłudze rozwojowej – dokument PDF wygenerowany z Bazy Usług Rozwojowych;

f. Oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się przez wszystkich pracowników korzystających z usług rozwojowych z prezentacją pt. „Równe traktowanie i niedyskryminacja na rynku pracy” udostępnioną przez Operatora oraz o stosowaniu przedstawionych zasad u Wnioskodawcy;



g. Umowa o pracę – w przypadku korzystania z usług rozwojowych przez pracowników kontraktowych zatrudnionych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego - zmiana formy zatrudnienia na określoną przepisami Kodeksu pracy powinna nastąpić do zakończenia wybranej usługi rozwojowej - wersja elektroniczna/skan dokumentu w formacie PDF (poświadczona za zgodność z oryginałem);

h. Dokumenty ZUS - wygenerowane deklaracje ZUS (np. ZUS DRA, RCA lub RZA, RSA, ZUA) wraz z potwierdzeniem przesłania tych dokumentów do ZUS (Informacja o wysyłce i potwierdzeniu ze statusem „przetworzony”), za okres od złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej do momentu zakończenia wybranej usługi rozwojowej, stanowiące potwierdzenie, że Uczestnik Projektu jest pracownikiem Wnioskodawcy. W momencie braku możliwości uzyskania przez Wnioskodawcę deklaracji za dany miesiąc ze względu na termin złożenia rozliczenia deklaracji w ZUS konieczne jest przekazanie umowy o pracę - wersja elektroniczna/skan dokumentu w formacie PDF (poświadczona za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia Wnioskodawcy o zobowiązaniu się do dostarczenia zaległej deklaracji;

i. W przypadku usług zdalnych w czasie rzeczywistym, złożenie z dokumentami rozliczeniowymi wygenerowanego przez system potwierdzenia obecności Uczestników Usługi (dokument ten przekazuje firma szkoleniowa każdemu Uczestnikowi po zakończeniu usługi). Godziny dołączenia i opuszczenia usługi rozwojowej on-line w czasie rzeczywistym powinny być zgodne z informacją zawartą w karcie usługi BUR. W przypadku rozbieżności pomiędzy godzinami usługi rozwojowej a kartą BUR zarówno Wnioskodawca jak i Usługodawca zostaną wezwani do złożenia wyjaśnień. Jeżeli nie jest to możliwe, dopuszcza się, przy rozliczeniu z Operatorem dołączenie odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze (np. awaria systemu).

Wnioskodawca ma możliwość załączenia dodatkowego dokumentu do systemu bez potrzeby odblokowywania Formularza rozliczenia wsparcia, na wypadek dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących informacji.

Wszystkie wymagane dokumenty dołączane do Formularza rozliczenia wsparcia powinny dotyczyć wyłącznie osób wskazanych w rozliczeniu. W przypadku braku możliwości wyodrębnienia składanych dokumentów dla każdej z tych osób, należy zadbać o ich odpowiednią anonimizację.



Formularz rozliczenia usługi rozwojowej musi zostać podpisany elektronicznie z wykorzystaniem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Symbol graficzny podpisu elektronicznego nie powinien zasłaniać logotypów, czy też informacji zamieszczonych w podpisywanym dokumencie. W Formularzu rozliczenia wsparcia Data sporządzenia rozliczenia powinna być taka sama jak data osoby podpisującej Formularz.

- 3) Operator dokonuje oceny i weryfikacji otrzymanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy Wnioskodawca i jego pracownicy (jeśli dotyczy) spełnili wszystkie wymagania związane z realizacją usługi rozwojowej zgodnie z Regulaminem, zawartą umową oraz czy dokonali oceny (w BUR) usługi rozwojowej, w której wzięli udział. Wnioskodawca w przypadku złożenia Formularza rozliczenia usługi rozwojowej, który wymaga poprawy, uzupełnienia lub przestania dodatkowych dokumentów przesyła poprawną wersję w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o błędach w rozliczeniu.
- 4) W przypadku pozytywnej weryfikacji, Operator przekazuje Wnioskodawcy środki finansowe (dokonuje refundacji odpowiedniej części kosztów za usługę rozwojową) na wskazane konto bankowe w wysokości oznaczonej w Umowie. W przypadku, gdy ostateczny koszt usługi rozwojowej będzie niższy niż wskazany w Umowie (co wymaga wcześniejszego podpisania aneksu, Operator dokona refundacji części kosztów usługi rozwojowej do wysokości wynikającej z faktury/rachunku za zrealizowane usługi rozwojowej. Jeżeli koszt usługi rozwojowej będzie wyższy Operator dokona refundacji do wysokości wskazanej w Umowie. W oparciu o dokonane wyliczenia następuje ewentualna korekta wysokości udzielonej pomocy de minimis. Wnioskodawca po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej i podpisaniu umowy z Operatorem nie ma możliwości zmiany Uczestnika usługi rozwojowej, za którego ma otrzymać refundację kosztów. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio w przypadku, w którym pozytywna weryfikacja dotyczy jedynie części Uczestników szkolenia. W takim przypadku Operator dokona refundacji, na zasadach wskazanych w niniejszym ustępie jedynie w zakresie odpowiadającym pozytywnie zweryfikowanym uczestnikom szkolenia. W pozostałym zakresie Operator odmówi wypłaty refundacji, odpowiednio stosując w zakresie tej części uczestników postanowienia niniejszego regulaminu znajdujące zastosowanie w przypadku negatywnej weryfikacji formularza.
- 5) W przypadku negatywnej weryfikacji formularza rozliczeniowego Operator przekazuje Wnioskodawcy informację za pomocą dedykowanego systemu informatycznego Witkac.



- 6) W przypadku realizacji kilku usług rozwojowych w ramach jednej Umowy, Operator dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia po zakończeniu każdej usługi rozwojowej, z uwzględnieniem punktu 2, przy czym ostateczna decyzja w tym zakresie należy od Operatora.
- 7) Brak złożenia przez Wnioskodawcę rozliczenia w terminie, o którym mowa w punkcie 2, może skutkować nieotrzymaniem refundacji kosztów usługi rozwojowej.
- 8) Refundacja kosztów usługi rozwojowej nastąpi w ciągu **14 (słownie: czternastu) dni roboczych** po pozytywnym zatwierdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych (z zastrzeżeniem ust. 4 in fine) pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.

§4

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu będą pracodawcy i pracownicy sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz pracodawcy i pracownicy jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, w tym pracownicy kontraktowi zatrudnieni na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny (o ile udzielone wsparcie doprowadzi do zmiany formy zatrudnienia na zawartą w ustawie Kodeks Pracy) z obszaru: RMR obejmującego: m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce oraz powiaty: białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwolenński, żuromiński i żyrardowski. Wsparcie dotyczy podmiotów posiadających siedzibę (filie, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na obszarze realizacji projektu.

Ze wsparcia będą mogli skorzystać:

- a) pracodawcy, przedsiębiorcy MMŚP, którzy prowadzą działalność gospodarczą/funkcjonują na terenie województwa mazowieckiego w obszarze RMR objętego wsparciem nie krócej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (co zostanie potwierdzone odpowiednim wpisem rejestrowym).
- b) pracodawcy, przedsiębiorcy MMŚP posiadający stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej w obszarze RMR na terenie województwa mazowieckiego oraz jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, które funkcjonują na terenie województwa mazowieckiego w obszarze RMR. **Adres do doręczeń, podany jako jedyny adres w odpowiednim rejestrze nie może być uznany za miejsce wykonywania działalności gospodarczej.**



2. Pracownik zgłoszony jako uczestnik usługi rozwojowej musi posiadać udokumentowany co najmniej 1-miesięczny staż pracy u Wnioskodawcy licząc przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej i wykonywać w tym okresie pracę w wymiarze odpowiadającym co najmniej ½ etatu tj. minimum 80 (słownie: osiemdziesiąt) godzin miesięcznie lub posiadać zawartą z Wnioskodawcą umowę cywilnoprawną, z wynagrodzeniem nie niższym niż:
 - minimalna stawka godzinowa – jeżeli rozliczenie ma charakter godzinowy (w tym wypadku dodatkowo zastosowanie znajdzie wymóg udokumentowania co najmniej 80 godzin w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym dzień złożenia wniosku), lub
 - równowartość 80 godzin, obliczona według minimalnej stawki godzinowej – jeżeli wynagrodzenie ustalono ryczałtowo/miesięcznie,zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Centrum świadczenia pracy lub centrum pełnienia obowiązków zawodowych⁵ pracownika musi znajdować się w obszarze RMR na terenie województwa mazowieckiego.
4. **Pracownik musi być zatrudniony do czasu zakończenia udziału w usłudze rozwojowej. Dodatkowo, w przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem wypłaty dofinansowania jest zmiana formy zatrudnienia takiego pracownika na określoną przepisami Kodeksu pracy (min. ½ etatu tj. minimum 80 (słownie: osiemdziesiąt godzin miesięcznie), w terminie do dnia zakończenia usługi rozwojowej.** Niespełnienie warunku skutkuje brakiem kwalifikowalności kosztów usługi po stronie Wnioskodawcy.
5. Wsparciem w ramach Projektu mogą być objęte wyłącznie usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia, potwierdzenia lub wzrostu wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.
6. Pracownicy korzystający z usług rozwojowych muszą być skierowani do udziału w usłudze przez swojego pracodawcę, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej.
W ramach jednego naboru jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej.
W naborze przyjęte zostało, że w ramach 1 wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej 1 pracownik może skorzystać tylko z 1 usługi rozwojowej.

⁵ Przez „centrum świadczenia pracy” lub „centrum pełnienia obowiązków zawodowych” rozumie się sytuację, w której pracownik wykonuje pracę (obowiązki zawodowe) jedynie na terenie województwa mazowieckiego lub w przeważającej części na tym obszarze,



Jeden wnioskodawca może skierować do objęcia wsparciem w ramach usługi rozwojowej wielu pracowników.

Wnioskodawca może wziąć udział w każdym ogłaszanym naborze (należy wtedy wybrać za każdym razem usługę rozwojową o innej tematyce jeżeli usługa dotyczy tej samej osoby z zastrzeżeniem limitu przypadającym na cały okres realizacji Projektu).

Wnioski o dofinansowanie usługi rozwojowej niespełniającego ww. założenia będą kierowane do poprawy.

§5

Nabór do Projektu

1. Wnioskodawca zainteresowany udziałem w Projekcie składa wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej do Operatora na **co najmniej 30 (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych** przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszej usługi rozwojowej ujętej we wniosku. **Brak spełnienia powyższego warunku skutkuje wezwaniem Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach Operator może dopuścić do skrócenia powyższego terminu (przyspieszenie terminu rozpoczęcia usługi rozwojowej) na pisemny wniosek Wnioskodawcy.**
2. Za prawidłowo złożony wniosek uważa się wniosek: poprawnie wypełniony i złożony w systemie informatycznym WITKAC, podpisany podpisem elektronicznym. Wnioski o dofinansowanie usług rozwojowych w wersji roboczej, nie podpisane lub podpisane w wersji roboczej kierowane są do poprawy/uzupełnienia. **Termin na poprawę/uzupełnienie – 3 dni robocze (słownie: trzy dni robocze).**
3. Miejscem realizacji usługi rozwojowej jest województwo mazowieckie. Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na realizację usługi wykraczającej poza ww. obszar. Uzasadnienie wyboru usługi rozwojowej poza województwem mazowieckim, o którym mowa w opisie Etapu I w § 3 niniejszego regulaminu, należy zamieścić w polu opisowym „Uzasadnienie potrzeb szkoleniowych w przedsiębiorstwie/jst (zgodność z prowadzoną działalnością i/lub odpowiedź na przyszłe potrzeby firmy i sposobu ich realizacji poprzez wybraną usługę)”. **Wnioski bez szczegółowego uzasadnienia będą zwracane do uzupełnienia lub poprawy.** Koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, tj. koszty dojazdu i zakwaterowania stanowią wydatek niekwalifikowalny w projekcie.
4. Zgłoszenie Operatorowi problemu technicznego związanego ze składaniem wniosku powinno być realizowane przez Wnioskodawcę wyłącznie w systemie informatycznym WITKAC za pomocą



- funkcji „Zgłoś problem”. Zgłaszając problem, w celu łatwiejszej identyfikacji, Wnioskodawca w formularzu zgłoszeniowym powinien podać swoją nazwę oraz numer projektu.
5. Wypełnienie i złożenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej nie jest jednoznaczne z uczestnictwem w Projekcie. Złożony do Operatora wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej zostanie zweryfikowany, w szczególności pod względem kwalifikowalności do udziału w Projekcie oraz zasadności udziału w usłudze rozwojowej Wnioskodawcy i/lub jego pracowników.
 6. Obowiązkiem Operatora jest weryfikacja wartości usługi rozwojowej oraz potwierdzenie racjonalności i efektywności jej finansowania tj. sprawdzenie, czy cena usługi nie jest zawyżona w stosunku do cen i stawek rynkowych, w tym również pod kątem potrzeby wynikającej z przeprowadzonej analizy potrzeb rozwojowych Wnioskodawcy. Cena będzie weryfikowana przy pomocy modułu porównywarki cen usług rozwojowych w BUR, tj. badana będzie maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu. **Operator, w uzasadnionych przypadkach, może zażądać od Dostawcy Usługi przedstawienia kalkulacji kosztów** usługi rozwojowej, obejmującej co najmniej: wynagrodzenia kadry (stawka × godziny), koszty sali/sprzętu/techniki, materiałów i licencji, dojazdów/noclegów (jeśli dotyczy), obsługi administracyjnej oraz marży, z wyszczególnieniem kosztu na 1 uczestnika i kosztu całkowitego.

Wnioskodawca przed złożeniem wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej powinien zweryfikować, czy cena usługi rozwojowej w danej kategorii/podkategorii, dla województwa mazowieckiego, za okres ostatnich 6 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru na dofinansowanie usług rozwojowych, nie przekracza III kwartyła ceny za osobogodzinę netto (zgodnie z §7 ust. 6 Regulaminu).

7. Operator dokonuje weryfikacji uzasadnienia zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej dotyczącego wyboru przez Wnioskodawcę konkretnej usługi rozwojowej i miejsca jej realizacji. Ocenie poddawane jest, czy realizacja usługi rozwojowej wynika z potrzeb szkoleniowych w przedsiębiorstwie, czy jest zgodna z prowadzoną działalnością i/lub stanowi odpowiedź na przyszłe potrzeby Wnioskodawcy. Jeżeli uzasadnienie budzi wątpliwości, Operator może nie zakwalifikować usługi rozwojowej do dofinansowania.

Uzasadnienia zawarte przez Wnioskodawców mogą podlegać uzupełnieniu.



8. Wnioskodawca oświadcza we wniosku o dofinansowanie, że nie ubiegał się oraz nie otrzymał dofinansowania tych samych usług rozwojowych dla tych samych pracowników u innego Operatora (ryzyko podwójnego finansowania).
9. Operator dokonuje weryfikacji wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej i pozostałej dokumentacji przedstawianej przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie usług rozwojowych, celem wykluczenia Wnioskodawców, którzy rozpoczynają prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa mazowieckiego wyłącznie w celu otrzymania dofinansowania na realizację usług rozwojowych i/lub kierują na usługi rozwojowe pracowników zatrudnianych na podstawie umów cywilnoprawnych w niskim wymiarze godzin. Weryfikacja będzie prowadzona w oparciu o m.in. o zapisy w KRS,CEIDG,REGON oraz deklaracje ZUS.
10. Weryfikacja poprawnie złożonego wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej następuje w ciągu **15 (słownie: piętnastu) dni roboczych od zakończenia / zawieszenia naboru**. W przypadku wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej, który wymaga poprawy, uzupełnienia lub przestania dodatkowych dokumentów 15 dni roboczych liczone jest od momentu przekazania jego uzupełnionej wersji. **Brak reakcji ze strony Wnioskodawcy lub brak naniesienia wszystkich wskazanych do poprawy uchybień w wymaganym terminie 5 dni roboczych bez podania uzasadnienia będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.**
11. Operator zatwierdza złożone dokumenty. Jeżeli wniosek o dofinansowanie został zweryfikowany pozytywnie Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia danych w umowie lub podpisania umowy w ciągu 5 dni roboczych. Brak reakcji ze strony Wnioskodawcy może skutkować nieotrzymaniem dofinansowania.
12. Wnioskodawcy niezakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną o tym poinformowani w formie elektronicznej na adres mailowy podany w złożonym wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej.
13. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi/wycofaniu.
14. W przypadku podania nieprawdziwych danych przez Wnioskodawcę w dokumentach zgłoszeniowych, wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej zostanie odrzucony.
15. Nabór przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Operator dopuszcza możliwość unieważnienia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej⁶.

⁶ Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć (np. wystąpienie siły wyższej).



§6

Obowiązki i prawa Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i udzielenia wsparcia w Projekcie jak również ze zmianami Regulaminu publikowanymi przez Operatora;
- b) złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej za pośrednictwem systemu informatycznego Witkac;
- c) zgłoszenia się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR;
- d) zapłaty za usługę rozwojową;
- e) wniesienia wkładu własnego stanowiącego koszt usługi rozwojowej w zakresie niefinansowanym w ramach umowy;
- f) udokumentowania zapłaty za usługę rozwojową (potwierdzenie przelewu – plik, pożądanym format - pdf);
- g) zapewnienia uczestnictwa pracowników w usługach rozwojowych zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie usługi rozwojowej;
- h) zrealizowania usługi rozwojowej zgodnie z jej założeniami, tj. zgodnie z programem, założoną formą, miejscem realizacji usługi, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w Karcie Usługi oraz zgodnie z rodzajem usługi określonym w §8 ust. 3 (dotyczy usług zdalnych w czasie rzeczywistym);
- i) poinformowania Operatora i uzyskania zgody na zmianę miejsca i terminu świadczenia usługi rozwojowej (nie wymaga podpisania aneksu do umowy) na nie mniej niż 2 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia usługi;
- j) wypełnienia ankiety po zrealizowanej usłudze rozwojowej zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (przez Wnioskodawcę jak i pracownika korzystającego z usługi rozwojowej);
- k) dokonania rozliczenia usługi rozwojowej zgodnie z Umową w terminie **maksymalnie 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych** od zakończenia ostatniej usługi rozwojowej. Jeżeli Wnioskodawca nie złoży rozliczenia w ciągu 10 dni roboczych, Operator wezwie go do przedstawienia rozliczenia i złożenia wyjaśnień pod rygorem rozwiązania umowy;
- l) umożliwienia Operatorowi przeprowadzenia kontroli realizacji usługi rozwojowej w swojej siedzibie, w miejscu realizacji usług rozwojowych lub dostarczenia dokumentów do kontroli do siedziby Operatora oraz udzielenia odpowiedzi na pytania Operatora związane z udziałem w Projekcie (za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej);



- m) poinformowania Uczestników Projektu, że projekt jest dofinansowany w ramach Działania 6.5 Wsparcie dla pracodawców i pracowników Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021 – 2027;
 - n) Wnioskodawca przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Wnioskodawca ma obowiązek informowania Operatora o wszelkich zmianach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym w szczególności o zmianie: harmonogramu realizacji usługi rozwojowej, miejscu realizacji usługi rozwojowej (zmiana miejsca realizacji usługi nie dotyczy usług rozwojowych zdalnych w czasie rzeczywistym), zmianie godzin realizacji usługi rozwojowej (liczba godzin usługi szkoleniowej musi pozostać taka sama jak w pierwotnej karcie BUR). W przeciwnym wypadku zmniejszenie liczby godzin szkoleniowych może skutkować obniżeniem refundacji usługi rozwojowej), **co najmniej na 2 (słownie: dwa) dni** przed rozpoczęciem usługi. Informacje te należy składać w formie elektronicznej (wypełniony załącznik numer 6 do Umowy) na adres: burrmr@wup.mazowsze.pl.

UWAGA!!!

Zmiana usługi rozwojowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie na inną nie jest możliwa.

3. Wnioskodawca ma prawo do:
- a) równego traktowania;
 - b) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - c) bezstronnej weryfikacji wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej przez Operatora;
 - d) ubiegania się o refundację poniesionych kosztów na zakup usługi rozwojowej, pod warunkiem spełniania zapisów zawartych w Umowie;
 - e) kontaktowania się z Operatorem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.

§7

Wysokość wsparcia udzielanego w ramach Projektu

1. Poziom dofinansowania UE dla pojedynczej usługi rozwojowej wynosi **85 %** (słownie: **osiemdziesiąt pięć procent**) wartości brutto usługi rozwojowej.



2. Limit dla jednego Uczestnika Projektu (weryfikowane na podstawie numeru PESEL) nie może przekroczyć kwoty 11.300,00 zł brutto (słownie: jedenaście tysięcy trzysta złotych 00/100)..
3. Maksymalny poziom dofinansowania usług rozwojowych UE na uczestnika do 9.605,00 zł brutto. Limit obejmuje dofinansowanie UE (85%) i wkład własny Wnioskodawcy (15%). Operator dopuszcza możliwość skorzystania z usługi rozwojowej przekraczającej kwotę 11.300,00 zł brutto. W takim przypadku Operator dokona rozliczenia usługi do wartości limitu dla jednego Uczestnika, a pozostała kwota będzie stanowiła wartość wkładu własnego poza projektem, która powinna zostać pokryta ze środków własnych Wnioskodawcy. Uczestnik Projektu może wziąć udział w każdym ogłaszającym naborze wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej przez Operatora z zaznaczeniem, że podczas każdego naboru musi wybrać szkolenie o innej tematyce. **Limit dla jednego Uczestnika Projektu jest limitem przypadającym na cały okres Projektu tj. do 13.11.2026 r. (liczony jest ze wszystkich pozytywnie ocenionych wniosków o dofinansowanie usług rozwojowych).**
4. W ramach Projektu podatek VAT jest kwalifikowalny. Operator refunduje Wnioskodawcy kwotę brutto.
5. Operator dokonuje weryfikacji cen usług rozwojowych w oparciu o porównywarke cen dostępną w BUR. Za dzień weryfikacji ceny usługi rozwojowej uznaje się dzień ogłoszenia naboru (**tj. 16.01.2026 r.**). Operator zobowiązany jest do zweryfikowania, czy cena usługi rozwojowej w danej kategorii/podkategorii, dla województwa mazowieckiego, za okres ostatnich 6 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru na dofinansowanie usług rozwojowych, nie przekracza III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>. W przypadku braku dostępnych danych w odniesieniu do województwa mazowieckiego należy zastosować się do danych wynikających z opcji „Ogółem” (tj. danych dla wszystkich województw łącznie).
6. W przypadku gdy cena przekracza ustaloną w porównywarce kwotę maksymalną, Operator występuje do Instytucji Pośredniczącej z prośbą o wyrażenie zgody na akceptację kwoty przekraczającej wartość III kwartyła. Wnioskodawca powinien dodatkowo uzasadnić we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej wybór takiej usługi rozwojowej. Należy podkreślić, że ostateczną decyzję podejmuje właściwa Instytucja Pośrednicząca, co wydłuża proces oceny wniosku. Negatywna odpowiedź IP skutkuje:
 - a) przy kilku szkoleniach wskazanych we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej, niezakwalifikowaniem danej usługi do uzyskania dofinansowania,



- b) przy jednym szkoleniu wskazanym we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej, odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku, gdy koszt usługi rozwojowej ostatecznie będzie niższy niż wskazany w umowie, Wnioskodawca występuje do Operatora z prośbą o aneks do umowy oraz otrzymuje korektę zaświadczenia o pomocy de minimis.
 8. W przypadku gdy, koszt usługi rozwojowej będzie wyższy Operator dokona refundacji do wysokości wskazanej w Umowie.

§8

Warunki korzystania ze wsparcia w Projekcie

1. Wsparciem w ramach Projektu mogą być objęte wyłącznie usługi rozwojowe wpisane do BUR za pomocą Karty Usługi przez podmioty świadczące usługi rozwojowe spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących Usługi Rozwojowe.
2. Refundacja kosztów usługi rozwojowej możliwa jest w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR, z użyciem ID wsparcia, który Wnioskodawca otrzymuje po podpisaniu Umowy od Operatora;
 - b) wydatek na zakup usługi rozwojowej został rzeczywiście i w całości poniesiony, przy czym płatność za usługę rozwojową nastąpiła w formie **bezgotówkowej za pośrednictwem rachunku bankowego Wnioskodawcy, spełniającego warunki wskazane poniżej**;
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany (zgodnie z opisem V Etapu ubiegania się o wsparcie w Projekcie, o którym mowa w § 3 Regulaminu);
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami tj. zgodnie z programem, formą, miejscem realizacji usługi, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - e) usługa rozwojowa powinna zostać zrealizowana w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wnioskodawcy, Operator może wyrazić zgodę na wydłużenie realizacji usługi rozwojowej;
 - f) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.



3. Dla spełnienia warunków kwalifikowalności kosztów usługi rozwojowej prowadzonej metodami zdalnego dostępu, tj. usługi zdalnej w czasie rzeczywistym realizowanej zgodnie ze Standardem Usług Zdalnego Ucznienia się (SUZ), niezbędne jest spełnienie następujących warunków:
 - a) zapewnienie przez Wnioskodawcę Uczestnikom usługi rozwojowej rozwiązań technicznych umożliwiających w pełni realizację zakładanego programu usługi rozwojowej świadczonej zdalnie w czasie rzeczywistym, tj. zapewnienie komputera lub innego urządzenia do zdalnej komunikacji, odpowiedniego łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik Usługi oraz niezbędnego oprogramowania umożliwiającego dostęp do prezentowanych treści i materiałów, umożliwiających czynny udział z włączoną kamerą internetową;
 - b) uczestnictwo w usłudze rozwojowej przez cały okres jej trwania zgodnie z harmonogramem wskazanym w Karcie Usługi. Przez uczestnictwo w usłudze rozwojowej rozumie się aktywny udział Uczestników. Usługi wyłącznie przy włączonej kamerze skierowanej na osobę uczestniczącą i umożliwiającej jej identyfikację (nie dopuszcza się zatrzymania obrazu na ekranie tj. stosowania tzw. „stop-klatki”) pozwalający na osiągnięcie efektów usługi (wykonywanie innych czynności niż niezbędne dla realizacji usługi nie jest traktowane jako uczestnictwo w usłudze);
 - c) dostarczenie przed rozpoczęciem usługi do Operatora danych dostępowych do danej usługi (na podstawie użytego ID wsparcia). Dostęp do usługi ze strony Operatora nie może wymagać żadnych dodatkowych uwierzytelnień i musi być aktywny przez cały okres trwania usługi;
 - d) złożenie z dokumentami rozliczeniowymi wygenerowanego przez system potwierdzenia obecności Uczestników Usługi (dokument ten przekazuje firma szkoleniowa każdemu Uczestnikowi po zakończeniu usługi). Jeżeli nie jest to możliwe, dopuszcza się, przy rozliczeniu z Operatorem dołączenie odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze (np. awaria systemu). Wszelkie odstępstwa od harmonogramu usługi rozwojowej wymagają pisemnych wyjaśnień ze strony Usługodawcy i uczestnika projektu.
 - e) umożliwienie Operatorowi prowadzenia monitoringu usług zdalnych poprzez udzielenie mu przez Usługodawcę na żądanie dostępu do usługi.
4. Wsparciem w ramach Projektu **nie są objęte** usługi zdalne oraz usługi mieszane, których elementem są usługi zdalne (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną, usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).
5. Wsparciem w ramach Projektu **nie są objęte** usługi rozwojowe realizowane bez udziału Uczestnika (uwzględniające pracę własną trenera/eksperta).



6. Wsparciem w ramach Projektu **nie jest objęta** usługa rozwojowa, która:
- a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (zgodnie z powiązaniem wskazanymi w pkt b);
 - d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają ze wsparcia, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
 - e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera Operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;
 - f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego PSF;
 - g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
7. Dostawca Usługi oraz Operator nie mogą być pracodawcą Uczestnika Projektu.



8. Powyższe ograniczenia w zakresie warunków przyznawania wsparcia mogą zostać zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy. Operator może żądać przedstawienia stosownych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków przyznania wsparcia.

§9

Preferencje projektowe (Kryteria regionalne)

1. **Wnioskodawca musi spełnić co najmniej jedną z wymienionych poniżej preferencji (Kryteria regionalne) i podać wyczerpujące uzasadnienie jej wyboru.**

- a) **Preferencja dla realizacji usług rozwojowych, prowadzących do nabycia kwalifikacji przez pracodawców i pracowników Wnioskodawcy, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.**

Zgodnie z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – kwalifikacje – to zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymogami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. Kwalifikacje muszą być zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (<https://kwalifikacje.gov.pl/>) oraz mieć nadany kod kwalifikacji.

Wnioskodawca powinien oprócz uzasadnienia wyboru preferencji wskazać kod kwalifikacji zgodny z ZRK, który zostanie zweryfikowany przez Operatora w oparciu o stronę: <https://kwalifikacje.gov.pl/>. Brak wskazanego kodu lub podany błędny kod podlega uzupełnieniu lub poprawie.

- b) **Preferencja dla wsparcia szkoleniowego i doradczego wynikającego z planowanego zastosowania Innowacyjnych technologii i narzędzi pracy zgodnych z RIS dla Mazowsza do 2030 r.**

W ramach usług rozwojowych preferowane będą te, które dotyczą zastosowania w przedsiębiorstwach/jst innowacyjnych technologii i narzędzi pracy, zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji dla Mazowsza 2030 (RIS) tj. tych, które wpisują się minimum w 1 z 4 obszarów inteligentnej specjalizacji i które przyczynią się do realizacji zakładanych efektów gospodarczych i oczekiwanych rezultatów określonych w Załączniku nr 1 RIS.

Obszary inteligentnej specjalizacji to:

I. Bezpieczna żywność

Obszar koncentruje się na zapewnieniu wysokiej jakości produktów rolno-spożywczych bezpiecznych dla konsumentów i środowiska poprzez doskonalenie produktów i procesów związanych z ich wytwarzaniem, przetwarzaniem, przechowywaniem, dystrybucją i utylizacją. Innowacyjne rozwiązania powinny wpływać na jakość i bezpieczeństwo żywności m.in. w zakresie:

- a. technik upraw i hodowli (w tym rolnictwa precyzyjnego),
- b. nawozów, środków ochrony roślin, pasz, leków weterynaryjnych,
- c. maszyn, urządzeń oraz narzędzi dla przetwórstwa rolno-spożywczego,
- d. formulacji produktów spożywczych i doskonalenia procesów technologicznych,
- e. badania jakości produktów rolno-spożywczych,
- f. przechowywania i dystrybucji żywności w (tym także opakowań).

Oczekiwanym rezultatem usług rozwojowych w tym zakresie powinien być bezpośredni lub pośredni wpływ na poprawę jakości i bezpieczeństwa produktów spożywczych co przełoży się na osiągnięcie efektu gospodarczego w postaci wzrostu dostępności wysokiej jakości produktów rolno-spożywczych bezpiecznych dla konsumentów i środowiska.

Przykład:

Zaplanowana przez nas usługa rozwojowa wpisuje się w zakładane efekty gospodarcze „Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030”- obszar bezpieczna żywność.

Nasza firma prowadzi działalność związaną zi planuje przeszkolić pracowników w zakresie Rozwój kompetencji/kwalifikacji pracowników dzięki odbytemu szkoleniu wpłynie pozytywnie na wzrost dostępności wysokiej jakości produktów rolno-spożywczych, bezpiecznych dla konsumentów i dla środowiska poprzez bezpośredni lub pośredni wpływ na poprawę jakości i bezpieczeństwa produktów spożywczych, ponieważ dzięki odbytym szkoleniom/kursom

.....
.....

Uzasadnienie podlega uzupełnieniu lub poprawie

II. Inteligentne systemy w przemyśle i infrastrukturze

Obszar koncentruje się na rozwiązaniach technologicznych prowadzących do optymalizacji, automatyzacji, adaptacyjności oraz zapewniania bezpieczeństwa procesów związanych



z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i infrastruktury. Obszar obejmuje m.in. wdrożenie innowacji w zakresie:

- a. zarządzania, sterowania i monitorowania procesów technologicznych (np. diagnostyki przedusterkowej i utrzymania ruchu),
- b. zastosowań sztucznej inteligencji i Internetu rzeczy w przemyśle i infrastrukturze (np. w zakresie zarządzania relacjami pomiędzy urządzeniami, maszynami lub obiektami infrastrukturalnymi),
- c. efektywnego gospodarowania zasobami materialnymi i energetycznymi (np. sieci Inteligentne, magazynowanie energii),
- d. usprawnianie procesów decyzyjnych związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw,
- e. transformacji gospodarki w kierunku Przemysłu 4.0,
- f. „budynków inteligentnych” i „miast inteligentnych”

Oczekiwany rezultat usług rozwojowych w tym zakresie powinno być zwiększenie poziomu efektywności, automatyzacji, adaptacyjności i bezpieczeństwa procesów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i infrastruktury co przełoży się na osiągnięcie efektu gospodarczego w postaci wzrostu liczby innowacji przyczyniających się do usprawnienia funkcjonowania przedsiębiorstw i infrastruktury.

Przykład:

Zaplanowana przez nas usługa rozwojowa wpisuje się w zakładane efekty gospodarcze „Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030”- obszar inteligentne systemy w przemyśle i infrastrukturze.

Nasza firma prowadzi działalność związaną zi planuje przeszkolić pracowników w zakresie Rozwój kompetencji/kwalifikacji pracowników dzięki odbytemu szkoleniu wpłynie pozytywnie na wzrost liczby innowacji przyczyniających się do usprawnienia funkcjonowania przedsiębiorstw i infrastruktury poprzez zwiększenie poziomu efektywności, automatyzacji, adaptacyjności, autonomizacji i bezpieczeństwa procesów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i infrastruktury, ponieważ dzięki odbytym szkoleniom /kursom

.....
.....

Uzasadnienie podlega uzupełnieniu lub poprawie



III. Ekosystem biznesowy

Obszar koncentruje się na rozwiązaniach technologicznych, procesach oraz usługach instytucji otoczenia biznesu, które korzystnie wpływają na oddziaływania pomiędzy biznesem a jego otoczeniem.

Obszar obejmuje m.in.:

- a. ograniczenie negatywnego wpływu działalności gospodarczej na środowisko (np. poprzez redukcję ilości emitowanych odpadów i zanieczyszczeń, zagospodarowanie odpadów i produktów ubocznych, dążenie do transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii),
- b. rozwój usług sektora kreatywnego w zakresie działalności twórczej o charakterze użytkowym,
- c. poprawę dostępu do infrastruktury B+R oraz rozwój oferty prac badawczo-rozwojowych realizowanych na potrzeby przedsiębiorców.

Oczekiwanym rezultatem usług rozwojowych w tym zakresie powinna być poprawa prowadzenia działalności gospodarczej i innowacyjnej, poprawa dostępu do kompleksowych usług biznesu, zmniejszenie negatywnego wpływu działalności gospodarczej na środowisko co przełoży się na osiągnięcie efektu gospodarczego w postaci ukształtowania środowiska sprzyjającego prowadzeniu działalności innowacyjnej na Mazowszu oraz pozytywnym oddziaływaniem pomiędzy biznesem a jego otoczeniem.

Przykład:

Zaplanowana przez nas usługa rozwojowa wpisuje się w zakładane efekty gospodarcze „Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030”- nowoczesny ekosystem biznesowy.

Nasza firma prowadzi działalność związaną zi planuje przeszkolić pracowników w zakresie Rozwój kompetencji/kwalifikacji pracowników dzięki odbytemu szkoleniu wpłynie pozytywnie na ukształtowanie środowiska sprzyjającego prowadzeniu działalności innowacyjnej na Mazowszu oraz pozytywnym oddziaływaniom pomiędzy biznesem a jego otoczeniem poprzez poprawę warunków prowadzenia działalności gospodarczej i innowacyjnej, poprawę dostępu do kompleksowych usług wsparcia biznesu, zmniejszenie negatywnego wpływu działalności gospodarczej na środowisko, ponieważ dzięki odbytym szkoleniom/kursom

.....
.....

Uzasadnienie podlega uzupełnieniu lub poprawie



IV. Wysoka jakość życia

Obszar koncentruje się na rozwiązaniach technologicznych i organizacyjnych ukierunkowanych na rozwój kapitału społecznego i ludzkiego, zapewnienie dostępu do zindywidualizowanej medycyny i profilaktyki chorób, włączenie społeczne oraz wdrożenie innowacji społecznych. Obejmuje innowacje przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie:

- a. edukacji,
- b. zdrowia,
- c. bezpieczeństwa,
- d. środowiska pracy,
- e. spędzania czasu wolnego.

Oczekiwany rezultatem usług rozwojowych w tym zakresie powinno być zwiększenie jakości i dostępności produktów oraz usług w obszarze edukacji, zdrowia, bezpieczeństwa, środowiska pracy lub spędzania czasu wolnego w szczególności ukierunkowanych na zaspokojenie konkretnych potrzeb określonych grup społecznych, aktywność w zakresie włączenia społecznego co przełoży się na osiągnięcie efektu gospodarczego w postaci wzrostu atrakcyjności województwa jako miejsca do życia i rozwoju mieszkańców, ograniczenia negatywnych skutków polaryzacji rozwojowej województwa, zwiększenie kapitału społecznego i ludzkiego.

Przykład:

Zaplanowana przez nas usługa rozwojowa wpisuje się w zakładane efekty gospodarcze „Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030” - obszar - wysoka jakość życia.

Nasza firma prowadzi działalność związaną zi planuje przeszkolić pracowników w zakresie Rozwój kompetencji/kwalifikacji pracowników dzięki odbytemu szkoleniu wpłynie pozytywnie na wzrost atrakcyjności województwa jako miejsca do życia i rozwoju mieszkańców, ograniczenie negatywnych skutków polaryzacji rozwojowej województwa, zwiększenie kapitału społecznego i ludzkiego poprzez zwiększenie jakości i dostępności produktów oraz usług w obszarze edukacji, zdrowia, bezpieczeństwa, środowiska pracy lub spędzania czasu wolnego, w szczególności ukierunkowanych na zaspokojenie konkretnych potrzeb określonych grup społecznych, aktywność w zakresie włączenia społecznego, ponieważ dzięki odbytym szkoleniom/kursom.....



Pełna treść Regionalnej Strategii dla Mazowsza do 2030 roku dostępna jest pod adresem: <https://innowacyjni.mazovia.pl/dzialania/ris-mazovia.html> oraz stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie Spełnienie powyższego kryterium następuje w przypadku usług rozwojowych, których zasadnicza część ukierunkowana jest na cel oraz oczekiwany rezultat gospodarczy wskazany w opisie inteligentnej specjalizacji.

Wnioskodawca musi dokładnie wskazać Operatorowi, w który obszar RIS wpisuje się i to uzasadnić. Uzasadnienie podlega uzupełnieniu lub poprawie.

c) Preferencja dla realizacji usług rozwojowych dotyczących zielonej gospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego.

Usługi rozwojowe z zakresu zielonej gospodarki muszą dotyczyć działań sprzyjających ochronie środowiska poprzez: redukcję emisji gazów i zanieczyszczeń, zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii czy wykorzystanie zasobów naturalnych w takich dziedzinach jak transport zbiorowy, odnawialne źródła energii, budownictwo oraz gospodarka odpadami. Za działalność w sektorze zielonej gospodarki może być uznana działalność w zakresie budownictwa domów energooszczędnych, domów pasywnych, wykonanie termoizolacji czy energooszczędnych instalacji, recykling odpadów, działalność w zakresie odnawialnych źródeł energii, działalność w zakresie gospodarki odpadami i ściekami, produkcja ekologiczna. Natomiast usługi rozwojowe z zakresu gospodarki obiegu zamkniętego mają na celu: rozwój modelu gospodarczego w którym produkty i surowce są wykorzystywane jak najdłużej w kolejnych etapach produkcji a tworzenie odpadów jest minimalizowane, zwiększenie świadomości znaczenia i korzyści z wdrożenia gospodarki obiegu zamkniętego w przedsiębiorstwie, przejście z gospodarki liniowej do gospodarki obiegu zamkniętego.

Uzasadnienie podlega uzupełnieniu lub poprawie.

d) Preferencje dla realizacji usług rozwojowych dotyczących transformacji cyfrowej.

Usługi rozwojowe z zakresu transformacji cyfrowej mają na celu przyspieszenie rozwoju przedsiębiorstwa/jst poprzez wdrożenie nowoczesnych technologii cyfrowych, uproszczenie czasochłonnych procesów, poprawę jakości świadczonych usług, ulepszenie funkcjonowania organizacji, zdigitalizowanie systemu gromadzenia i analizowania danych, kreowanie cyfrowego środowiska pracy, zwiększenie innowacyjności.

Uzasadnienie podlega uzupełnieniu lub poprawie.



e) Preferencje dla realizacji usług rozwojowych dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.

Przedsiębiorca/jst skorzysta z usług rozwojowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dotyczących m.in.: planowania zatrudnienia, pozyskiwania i utrzymania pracowników, rozwojem zawodowym pracowników, oceną pracowników, budowania i utrzymywania relacji pomiędzy kadrą kierowniczą a pracownikami oraz między pracownikami, rozwijania strategii zarządzania wiekiem i utrzymaniem pracowników po 45 r. życia.

Uzasadnienie podlega uzupełnieniu lub poprawie.

f) Preferencje dla realizacji usług rozwojowych dotyczących gospodarki białej i srebrnej w związku z tendencją starzenia się społeczeństwa.

Usługi rozwojowe z zakresu białej gospodarki muszą być związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyką, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych lub produkcją wyrobów medycznych. Przykładowo za działalność w sektorze białej gospodarki może być uznana działalność lekarska, dentystryczna, protetyczna, fizjoterapeutyczna, farmaceutyczna czy paramedyczna. Natomiast usługi rozwojowe z zakresu srebrnej gospodarki muszą być związane z zaspokajaniem potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności, tzn. działalność musi polegać na świadczeniu usług na rzecz osób starszych lub produkcji wyrobów dla tej grupy docelowej. Przykładowo za działalność w sektorze srebrnej gospodarki może być uznana działalność w zakresie świadczenia usług zdrowotnych na rzecz osób starszych (porady lekarskie, opieka geriatryczna, usługi rehabilitacyjne, usługi protetyczne), działalność w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób starszych (domy opieki, usługi pielęgnacyjne), specjalistyczny przewóz osób starszych, zajęcia edukacyjne skierowane do osób starszych, zajęcia sportowe dla osób starszych z wyłączeniem świadczenia usług na rzecz innych grup odbiorców.

Uzasadnienie podlega uzupełnieniu lub poprawie.

g) Preferencja dla realizacji usług rozwojowych, skierowanych do osób do 30 r.ż. oraz dla osób powyżej 45 r.ż.

Usługi rozwojowe będą skierowane do pracodawców i pracowników MMŚP/jst szczebla gminnego do 30 roku życia (tj. do dnia poprzedzającego 30 urodziny), wiek określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany jest w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej. Natomiast osoby po 45 roku życia to pracodawcy i pracownicy MMŚP/jst szczebla gminnego, którzy w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej mają ukończone 45 lat.



- 2. Uzasadnienie podlega uzupełnieniu lub poprawie. Spełnienie preferencji będzie oceniane na podstawie uzasadnienia zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej. Uzasadnienia zawarte przez Wnioskodawców będą podlegały uzupełnieniu lub poprawie. Wnioskodawca nie może zmieniać kryterium podczas poprawy. Brak wyczerpującego uzasadnienia, (pomimo wezwania do jego poprawy), świadczącego o spełnieniu preferencji spowoduje odrzucenie wniosku.**

§10

Umowa

1. Zawarcie Umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego podpisem przez przedstawicieli każdej ze stron. Umowa podpisywana jest podpisem elektronicznym z wykorzystaniem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego – bez konieczności osobistego stawiania się Wnioskodawcy w siedzibie Operatora.
2. Podpisane umowy dostępne są dla obu stron w systemie informatycznym WITKAC. Za ostateczną datę zawarcia umowy uznaje się dzień podpisania umowy przez Operatora. Okres realizacji umowy obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia dokonania refundacji.
3. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na wniosek Wnioskodawcy pod warunkiem zgłoszenia zmian Operatorowi i uzyskaniu ich akceptacji.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności (przelew wierzytelności) nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§11

Wizyta monitoringowa usługi rozwojowej oraz kontrola i ich możliwe następstwa

1. Dokonując wizyty monitoringowej i/lub kontroli usługi rozwojowej Operator może na każdym etapie wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień i/lub dodatkowych dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości realizacji zapisów Umowy.
2. Kontrole Projektu prowadzone przez Operatora w odniesieniu do Wnioskodawcy oraz uczestników usług rozwojowych odbywają się:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie Wnioskodawcy;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
3. Kontrola usługi rozwojowej, w tym dokumentacji usługi, może zostać przeprowadzona w siedzibie u Wnioskodawcy w trakcie realizacji umowy lub projektu, na ich zakończenie lub po ich zakończeniu.



4. Wyniki przeprowadzonej kontroli mogą skutkować obniżeniem kwoty wsparcia lub nawet pozbawieniem prawa do uzyskania refundacji środków, w przypadku zaistnienia okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości co do realizacji usługi rozwojowej, o czym mowa w ustępach poniżej.
5. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych przekazanych przez Wnioskodawcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej itp.) i obejmują sprawdzenie czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy.
6. Operator może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie:
 - a) faktycznej realizacji usługi rozwojowej,
 - b) jej zgodności ze standardami określonymi w Karcie Usługi **oraz**,
 - c) czy w usłudze biorą udział pracownicy zgłoszeni przez Wnioskodawcę **lub**,
 - d) w odniesieniu do usług rozwojowych realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym co do przekazywanej treści w odniesieniu do zgodności z tematem usługi oraz stwierdzenia obecności osób zapisanych na usługę.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie określonym w wezwaniu.
8. Operator może obniżyć kwotę refundacji lub pozbawiać prawa do uzyskania refundacji w sytuacji, w której w wyniku czynności kontrolnych ustali, że:
 - a) Wnioskodawca naruszył postanowienia Umowy lub Regulaminu rekrutacji i udzielenia wsparcia lub,
 - b) zgłoszony pracownik był nieobecny w trakcie realizacji usługi rozwojowej, w czasie i miejscu wskazanym w Karcie Usługi, a jego nieobecność nie została zgłoszona na co najmniej **24 godziny** przed zdarzeniem (należy zgłaszać do Operatora na adres: burrrm@wup.mazowsze.pl) lub,
 - c) istnieje uzasadniona wątpliwość, co do tożsamości osoby biorącej udział w usłudze rozwojowej (Pracownicy Wnioskodawcy zobowiązani są do posiadania dokumentów tożsamości umożliwiających weryfikację),
 - d) usługa rozwojowa nie spełnia któregokolwiek wymagania wskazanego w niniejszym Regulaminie,
 - e)



9. usługi rozwojowe przeprowadzone zostały w sposób stojący w oczywistej sprzeczności z ich celami (w tym między innymi, choć nie wyłącznie, dla oczywiście niewłaściwej grupy docelowej, w języku niezrozumiałym lub słabo zrozumiałym przez uczestników usługi, dla osób dla których pozyskane kompetencje w sposób oczywisty nie będą przydatne w ramach wykonywania pracy) Operator pozbawi Wnioskodawcę refundacji całości kosztów usług rozwojowych, gdy w wyniku czynności kontrolnych ustali w szczególności, że Wnioskodawca:
- podał nieprawdziwe dane we wniosku o dofinansowanie i Załącznikach;
 - złożył nieprawdziwe oświadczenia we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej;
 - odmówił poddania się kontroli lub znacząco utrudnił albo uniemożliwił jej przeprowadzenie;
 - nie dopełnił wymogów, o których mowa w § 10 ust. 3 lub;
 - nie zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w § 4.

§12

Pomoc de minimis

- Pomoc udzielana jednostkom samorządu terytorialnego szczebla gminnego (JST) nie stanowi pomocy de minimis chyba, że prowadzą działalność gospodarczą.
- Refundacja, którą otrzymuje przedsiębiorca w ramach kwoty wsparcia, stanowi pomoc de minimis.
- Pomoc de minimis w Projekcie jest udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831) oraz w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.).
- Wraz z podpisaną Umową Operator przekazuje Przedsiębiorstwu zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania Umowy przez Operatora
- Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych Przedsiębiorstwo przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w umowie, Operator



- zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
6. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia wraz z Wnioskiem o dofinansowanie usługi rozwojowej:
 - a) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis – fakultatywny (dotyczy wyłącznie MMSP, które otrzymały pomoc de minimis w ostatnich 3 latach). Operator dopuszcza złożenie załącznika w formie dokumentu wygenerowanego z systemu SUDOP (www.sudop.uokik.gov.pl). Wygenerowany dokument z SUDOP powinien zostać opatrzony czytelnym podpisem osoby składającej wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej oraz zawierać zapis mówiący o tym, że „Oświadczam, że powyższe dane wygenerowane z systemu SUDOP są zgodne ze stanem faktycznym”. Dodatkowo MMSP/JST gminnego, które nie uzyskały pomocy de minimis powinny dołączyć oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis opatrzone czytelnym podpisem osoby składającej wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej (stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu). W przypadku braku któregokolwiek z ww. Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia.
 - b) w przypadku, gdy udzielenie pomocy de minimis spowodowałoby przekroczenie jej dopuszczalnej wielkości, przedsiębiorca będzie mógł wziąć udział w projekcie pod warunkiem wyrażenia przez niego zgody na niższy poziom pomocy.
 - c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; powyższe informacje, o których mowa, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 7. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.
 8. Operator przed podpisaniem Umowy z Przedsiębiorcą/JST weryfikuje poziom otrzymanej pomocy de minimis na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorcę/JST oraz za pomocą systemu SUDOP (www.sudop.uokik.gov.pl).

§13

Informacje końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

2. Operator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym powiadomi Wnioskodawcę poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy Wnioskodawcą a Operatorem, dokumenty Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

Zestawienie załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Wzór Wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej dla Przedsiębiorstwa/JST.

Załącznik nr 2. Wzór Umowy o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027 w ramach projektu „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1”.

Załącznik nr 3. Ramowy katalog kwalifikacji/kompetencji cyfrowych PSF.

Załącznik nr 4. Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza 2030 (RIS).

Załącznik nr 5 Oświadczenie podmiotu o nieotrzymaniu pomocy de minimis.

Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna.