

Regulamin wyboru projektów ¹
urzędów pracy
wybieranych do dofinansowania
w sposób niekonkurencyjny
w ramach
Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027
Priorytet VI
Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza
Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych
region Warszawski stołeczny



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Wersja nr 2

Warszawa, 14 marca 2025

¹ Regulamin wyboru projektów w postępowaniu niekonkurencyjnym przedstawia zasady aplikowania oraz zasady wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa oraz dokumentów programowych właściwych dla przedmiotu naboru.

Spis treści

I.	Informacje o naborze numer: FEMA.06.01-IP.02-018/25	4
II.	Słownik pojęć i skrótów	6
III.	Informacje ogólne	13
IV.	Podstawa prawna, wytyczne oraz dokumenty programowe	16
1.	Akty prawne	16
2.	Dokumenty i wytyczne	18
V.	Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z FEM 2021-2027	22
1.	Tytuł projektu	22
2.	Maksymalna wartość projektu	22
3.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu	23
4.	Grupa docelowa / ostateczni odbiorcy wsparcia	24
5.	Kwalifikowalność Uczestnika projektu	24
6.	Zakres wsparcia w ramach projektów	25
7.	Diagnozowanie indywidualnej sytuacji Uczestników projektów	27
8.	Realizacja polityk horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji....	30
VI.	Kryteria wyboru projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny	35
A.	Kryteria formalne	35
B.	Kryteria szczegółowe – właściwe dla danego typu operacji - kryteria dostępu	45
C.	Kryteria merytoryczne	53
VII.	Wskaźniki	56
VIII.	Kwalifikowalność wydatków	60
IX.	Zasady i termin składania Wniosków o dofinansowanie projektu	68
X.	System teleinformatyczny, w którym należy złożyć Wniosek EFS+ oraz podstawowe informacje o komunikacji między Wnioskodawcami a ION	70
XI.	Sposób wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opis	72
XII.	Ocena formalno-merytoryczna	75

XIII. Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie Wniosków o dofinansowanie projektu	76
XIV. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników oceny Wniosków EFS+	78
XV. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	79
XVI. Umowa o dofinansowanie projektu	80
Dokumenty do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu	81
Załączniki do Regulaminu wyboru.....	83

I. Informacje o naborze numer: FEMA.06.01-IP.02-018/25

Instytucja prowadząca nabór:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Chłodna 52, 00 - 872 Warszawa

pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej

w programie

Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

zaprasza

do składania Wniosków o dofinansowanie projektu ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach

Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza

Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

Typ projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP, w szczególności znajdujących się trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osób młodych, długotrwale bezrobotnych, z niepełnosprawnością, z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym, kobiet i osób, które ukończyły 50 lat oraz migrantów

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA 2.0) w terminie:

od 17 stycznia 2025 r. od godziny 8:00

do 7 lutego 2025 r. do godziny 23:59

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu są wyłącznie urzędy pracy realizujące projekty na obszarze

regionu Warszawskiego stołecznego tj.:

- powiatu grodzkiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego, wołomińskiego, m.st. Warszawa.

Alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2025 wynosi: 16 557 143,00² PLN

z tego kwota w części UE – **8 278 571,00 PLN**

i kwota w części BP – **8 278 572,00 PLN.**

Planowana alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2026 wynosi: 7 193 571,54³ PLN

z tego kwota w części UE – **3 596 785,77 PLN**

i kwota w części BP – **3 596 785,77 PLN⁴.**

Okres realizacji projektu: **1 stycznia 2025 r. – 30 czerwca 2026 r.**

Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać:

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie:

- **bezpośrednio:** w punkcie informacyjnym EFS przy **ul. Chłodna 52,**

00- 872 Warszawa

- **telefonicznie** pod numerem tel.: **(22) 578 44 34**

- **pocztą elektroniczną** na adres e-mail: **punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl**

w dniach: **poniedziałek - piątek, w godz.: 8:00 – 15:00**

² Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2025.

³ Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2026.

⁴ IP zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w 2025 roku i / lub 2026 roku.

II. Słownik pojęć i skrótów

Alokacja – kwota środków EFS+ przeznaczona na nabór.

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia ogólnego.

CP4.A – cel szczegółowy Działania, poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.

CST2021 – centralny system teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego, którego budowę, rozwój i utrzymanie zapewnia minister odpowiedzialny za rozwój regionalny; adres strony internetowej: <https://sso.cst2021.gov.pl/>.

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

Działanie – Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Europejskie Ramy Kompetencji Cyfrowych (DigComp) – opracowane przez Komisję Europejską narzędzie rozwoju kompetencji cyfrowych obywateli. Przedstawiają charakterystyki kompetencji cyfrowych i grupują je w 5 obszarach tematycznych: Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów.

FEM 2021-2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 przyjęty Decyzją Wykonawczą nr C (2022) 8693 Komisji Europejskiej z dnia 2 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027” do

wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Mazowsze.

Finansowanie UE – dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.

FP – Fundusz Pracy.

FRA – Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej.

GdM – program pt. Gwarancja dla młodzieży, określony w zaleceniu Rady Unii Europejskiej pt. Pomost do zatrudnienia – wzmocnienie gwarancji dla młodzieży.

Instytucja Organizująca Nabór (ION) – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie naboru.

IP – Instytucja Pośrednicząca dla Programu, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

Indywidualny Plan Działania (IPD) – indywidualna ścieżka udziału w projekcie przewidziana dla każdego uczestnika, uwzględniająca formy wsparcia dopasowane do zdiagnozowanych potrzeb, preferencji, predyspozycji czy kompetencji uczestnika.

IZ – Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

JST – jednostka samorządu terytorialnego.

KE – Komisja Europejska.

Kompetencje – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Szczegółowe informacje nt. nabywania kompetencji znajdują się w Załączniku 2 do *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.

KM FEM 2021-2027 – Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, niezależne ciało doradczo-opiniotwórcze dla IZ, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.

KOP – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej.

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

KPP – Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz.U.U.E.C.2016.202.389).

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez KM FEM 2021-2027, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.

Kwalifikacje – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

LSI 2021-2027 – Lokalny System Teleinformatyczny dla programu FEM 2021-2027.

LWK 2021-2027 dla EFS+ – Lista wskaźników kluczowych 2021-2027 – EFS+.

MEWA 2.0 – Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza. System służy do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Nabór / Nabór niekonkurencyjny – nabór nr FEMA.06.01-IP.02-018/25, w którym Wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu, będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Osoba bezrobotna – osoba niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia.

Osoba długotrwale bezrobotna – jest to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba młoda w wieku 18 - 29 lat – osoba, która może przystąpić do projektu do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin.

Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO);

<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-iscd-2011-en.pdf>.

Osoba w wieku 50 lat i więcej – to osoba kwalifikująca się do projektu od dnia, w którym przypadają 50 urodziny.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn.zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz.917).

Ostateczny odbiorca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia ogólnego.

Pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831).

Portal FE – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b Rozporządzenia ogólnego; administrowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Na dzień ogłoszenia Naboru portal znajduje się pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Postępowanie – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące Nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

Program – program, o którym mowa w art. 2 pkt 20 ustawy wdrożeniowej. W przedmiotowym Naborze oznacza program regionalny Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach programu. W przedmiotowym Naborze oznacza przedsięwzięcie realizowane przez urzędy pracy, wybierane do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny.

PUP – Powiatowy Urząd Pracy.

Regulamin – regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa

osób bezrobotnych, Typ projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP, w szczególności znajdujących się trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osób młodych, długotrwale bezrobotnych, z niepełnosprawnością, z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym, kobiet i osób, które ukończyły 50 lat oraz migrantów.

RWS – region Warszawski stołeczny – powiat grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni, wołomiński, m.st. Warszawa.

Rozporządzenie EFS+ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE); 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

Serwis FEM – strona internetowa dostarczająca informacji na temat programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027; znajdująca się na stronie <https://www.funduszeuedlamazowsza.eu>.

SL2021 – aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi procesu realizacji projektów, w tym gromadzenia i przesyłania danych dotyczących wniosków o płatność, o której mowa w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

SM EFS – system Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus to aplikacja wchodząca w skład CST2021 wspierająca procesy monitorowania udzielanych wsparć do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników

otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027.

Standard minimum – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+. Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień (wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 z 5 punktów) i ocenia, czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego (ostatni punkt nie ma zastosowania w przedmiotowym Naborze) – instrukcja do standardu minimum - **załącznik nr 5**.

Strona internetowa WUP – strona internetowa dostępna pod adresem:

<https://wupwarszawa.praca.gov.pl/>.

SZOP FEM 2021-2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Zakres: Europejski Fundusz Społeczny Plus - dokument przygotowany i przyjęty przez instytucję zarządzającą regionalnym programem, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu.

Uczestnik projektu – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.

UE – Unia Europejska.

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych (DigComp).

Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta między IP a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej.

UMWM – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

UP – Urząd Pracy.

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn.zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

Ustawa – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn.zm.), zwana dalej „Ustawą”.

VAT – podatek od wartości dodanej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn.zm.).

WE – Wspólnota Europejska.

Wniosek o dofinansowanie projektu / Wniosek EFS+ – dokument sporządzony na ustalonym formularzu (w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i Wnioskodawcy), na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów). Za integralną część Wniosku EFS+ uznaje się wszystkie jego załączniki.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach przedmiotowego Naboru, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

Wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4 d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.), albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu.

Wytyczne kwalifikowalności – wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zatwierdzone 18 listopada 2022 r.

Wytyczne monitorowania – wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 zatwierdzone 12 października 2022 r.

Wytyczne równościowe – wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 zatwierdzone 29 grudnia 2022 r.

Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu – Wniosek o dofinansowanie projektu wybrany do dofinansowania i realizowany na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

ZWM – Zarząd Województwa Mazowieckiego.

III. Informacje ogólne

1. Instytucją ogłaszającą Nabór, zwaną dalej „**ION**” jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie pełniący funkcję IP w ramach realizacji zadań powierzonych przez IZ.
2. Przedmiotem Naboru są projekty współfinansowane z EFS+, realizowane przez urzędy pracy na terenie **regionu Warszawskiego stołecznego** w ramach Programu, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, zgodnych z:
CP4.A – cel szczegółowy Działania, poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo,
a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.
Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.
Typ projektu: Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP, w szczególności znajdujących się trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osób młodych, długotrwale bezrobotnych, z niepełnosprawnością, z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym, kobiet i osób, które ukończyły 50 lat oraz migrantów.
3. Projekty składane w odpowiedzi na Nabór powinny przyczyniać się do realizacji założeń Programu, w szczególności muszą wpisywać się w realizację ww. celu szczegółowego.
4. Projekty PUP finansowane ze środków FP realizowane są zgodnie z zapisami Ustawy i są prefinansowane wyłącznie ze środków FP w ramach przyznanego na ten cel limitu

środków FP dla województwa, określonego przez dysponenta FP w decyzji limitowej na dany rok. Środki FP są uruchamiane na zasadach opisanych w tej Ustawie⁵. Projekty PUP skierowane są wyłącznie do osób zarejestrowanych jako bezrobotne.

5. W przypadku niewłaściwego wykorzystania środków FP zastosowanie mają przepisy obowiązującej Ustawy oraz akty wykonawcze do tej Ustawy.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z FEM 2021-2027, SZOP FEM 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestników warunku kwalifikowalności do udziału w projekcie są zgodne z dokumentami określonymi w Ustawie, w zakresie w jakim dotyczą rejestracji w urzędzie pracy oraz z warunkami określonymi w rozdziale 4 Wytycznych kwalifikowalności.
8. Oferując wsparcie Uczestnikom w projekcie Beneficjent jest zobowiązany zweryfikować, czy dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, dofinansowanym ze środków EFS+.
9. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy lub przepisów ją zastępujących (z wyłączeniem robót publicznych, grantów na utworzenie stanowiska pracy zdalnej i pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej) odnoszące się do typów projektów wskazanych w SZOP FEM 2021-2027.
10. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji przez Uczestników projektu będzie zgodne z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do Wytycznych monitorowania.
11. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się

⁵ Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1 – 4 KPA, o ile ustawa wdrożeniowa nie stanowi inaczej⁶.

12. Nabór realizowany jest w trybie naboru zamkniętego. Oznacza to, że ION ogłaszając Nabór, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane Wnioski o dofinansowanie projektu.
13. Nabór jest przeprowadzony w sposób niekonkurencyjny z uwagi na typ beneficjenta. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 w sposób niekonkurencyjny mogą zostać wybrane projekty, w stosunku do których zaistnieją przesłanki określone w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
14. O dofinansowanie w ramach przedmiotowego Naboru mogą ubiegać się wyłącznie urzędy pracy realizujące projekty na obszarze RWS tj.: - powiatu grodziskiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego, wołomińskiego, m.st. Warszawa.
15. Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać we Wniosku o dofinansowanie projektu poprawny typ Beneficjenta, wskazany w SZOP FEM 2021-2027: **Stużby publiczne**.
16. We Wniosku o dofinansowanie projektu należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy, wskazując zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną, jak i nazwę właściwego PUP / UP (**w formacie „nazwa JST/ nazwa PUP / UP”**).
17. Składając Wniosek o dofinansowanie projektu Wnioskodawca potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz akceptuje jego postanowienia.
18. W ramach Naboru Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek o dofinansowanie projektu.

⁶ Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. Terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

W przypadku złożenia większej liczby Wniosków o dofinansowanie projektu przez Wnioskodawcę ocenie będzie podlegał wyłącznie Wniosek o dofinansowanie projektu złożony jako pierwszy.

19. Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez ION w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.).
20. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez ION w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę nie podlegają do czasu zakończenia Postępowania udostępnianiu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

IV. Podstawa prawna, wytyczne oraz dokumenty programowe

Nabór Wniosków o dofinansowanie projektów niekonkurencyjnych urzędów pracy został ogłoszony przez ION w oparciu o następujące podstawy prawne:

1. Akty prawne

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., str. 159, z późn. zm.).
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz

uchylające Rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2013 r., str. 21, z późn. zm.).

- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - „ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.), zwane „**RODO**”.
- d) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831).
- e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782, z późn. zm.).
- f) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).
- g) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.)
- h) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.).
- i) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606).
- j) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
- k) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- l) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

- m) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- n) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn.zm.).
- o) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294, z późn.zm.).
- p) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. poz. 864, z późn. zm.).
- q) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243, z późn. zm.).
- r) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

2. Dokumenty i wytyczne

- a) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C (2022) 8693 z dnia 2 grudnia 2022 r.
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów FEM 2021-2027 (obowiązujący w dniu ogłoszenia Naboru).
- c) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zatwierdzone 6 grudnia 2023 r.
- d) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r.
- e) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zatwierdzone 18 listopada 2022 r.

- f) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 zatwierdzone 26 października 2022 r.
- g) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021- 2027 zatwierdzone 19 kwietnia 2023 r.
- h) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 zatwierdzone 12 października 2022 r.
- i) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 zatwierdzone 29 grudnia 2022 r.
- j) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 zatwierdzone 25 stycznia 2023 r.
- k) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 zatwierdzone 4 lipca 2023 r.
- l) Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 (obowiązująca w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu).
- m) Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
- n) Dokument „Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce Aktualizacja 2022” , Warszawa 2022 r.
- o) Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz. 1169).
- p) Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz.U.U.E.C.2016.202.389).
- q) Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic i naklejek (do pobrania) znajdują się w serwisie FEM:

- <https://www.funduszeuedlamazowska.eu/zasady-oznaczenia-projektow-fudusze-europejskie-dla-mazowska-2021-2027/>

oraz na Portalu FE:

- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

Jest tam również dostępna Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, w której znajdują szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów. Zasady stosowania znaku marki Mazowsze znajdziesz na stronie:

- <https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze>

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (art. 47 i 50).

Zgodność z prawodawstwem jest przedmiotem oceny na podstawie kryterium ogólnego horyzontalnego - kryterium formalne: „projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym”. Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnianiem formularza Wniosku EFS+ oraz nieprawidłowym opracowaniem budżetu, a w konsekwencji skierowaniem Wniosku o dofinansowanie projektu do poprawy lub nieprawidłową realizacją projektu.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem Wniosku o dofinansowanie projektu bierze na siebie Wnioskodawca.

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w sposób niekonkurencyjny zobowiązany jest korzystać z aktualnej na dzień ogłoszenia Naboru wersji dokumentów. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach Naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych:

- <https://wupwarszawa.praca.gov.pl/>
- <https://funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/>
- <https://funduszeuedlamazowska.eu/>

ION może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania Wniosków o dofinansowanie projektu.

Zmiana terminu Naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą Regulaminu. W takim przypadku ION zmienia termin składania Wniosków EFS+ w Regulaminie oraz udostępnia zmieniony Regulamin Wnioskodawcom.

Do okoliczności, które mogą wpłynąć na zmianę daty zakończenia Naboru należą:

- 1) problemy techniczne w funkcjonowaniu MEWA 2.0, uniemożliwiające składanie wniosków;
- 2) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie;
- 3) specjalne okoliczności wynikające ze specyfiki Naboru.

Informacja o zmianie terminu planowanego zakończenia Naboru zamieszczana jest niezwłocznie na stronie WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na Portalu Funduszy Europejskich.

Mając na uwadze zmieniające się zalecenia i wytyczne, ION zastrzega sobie **prawo do wprowadzenia zmian** w niniejszym Regulaminie do czasu zakończenia Postępowania, za wyjątkiem części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu (art. 51 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) oraz w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców (art. 45 ustawy wdrożeniowej). ION może zmienić Regulamin wyłącznie w sytuacji w której w ramach danego Postępowania nie złożono jeszcze Wniosku EFS+, chyba że konieczność dokonania ww. zmian wynika z przepisów odrębnych (art. 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej). Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania Wniosków EFS+ (art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).

W sytuacji zmiany Regulaminu w trakcie trwania Naboru, Wnioskodawcy będą mieli możliwość wycofania złożonych Wniosków EFS+ oraz ich ponownego złożenia.

W przypadku zmiany Regulaminu, ION udostępnia zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak Regulamin (art. 51 ust. 8 ustawy wdrożeniowej).

Po zakończeniu Postępowania ION nie może zmienić Regulaminu (art. 51 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).

W przypadku **skrócenia terminu Naboru**, ION zakłada, że Nabór będzie trwał przynajmniej 7 dni kalendarzowych, tj. od zmiany terminu składania Wniosków EFS+ do nowego terminu zakończenia Naboru.

W sytuacji, w której **wszystkie Wnioski EFS+ w Postępowaniu zostaną wycofane** przez Wnioskodawców, takie Postępowanie zostanie anulowane. ION poinformuje o tym

Wnioskodawców poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE.

V. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z FEM 2021-2027

1. Tytuł projektu

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie (II).

2. Maksymalna wartość projektu

Kwota środków FP przeznaczonych na dofinansowanie projektów w Postępowaniu: na lata 2025 i 2026 łącznie wynosi: **23 750 714,54 PLN, w tym:**

- **w tym na rok 2025 wynosi: 16 557 143,00 PLN** (w tym wartość UE: **8 278 571,00 PLN** oraz kwota w części wkładu krajowego to **8 278 572,00 PLN**);
- **w tym na rok 2026 wynosi: 7 193 571,54 PLN**⁷ (w tym wartość UE **3 596 785,77 PLN** oraz kwota w części wkładu krajowego to **3 596 785,77 PLN**)⁸.

Maksymalna wartość projektu dla danego PUP jest zgodna z podziałem środków dla urzędów pracy na realizację projektów niekonkurencyjnych w ramach RWS stanowiących **załącznik nr 1 i nr 2.**

Wnioski EFS+ powinny zostać przygotowane na wartość zgodną z kwotą określającą podział środków FP dla urzędów pracy z województwa mazowieckiego, z obszaru RWS na rok 2025 oraz 2026, zgodnie z w ww. załącznikami.

ION zastrzega, iż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent nie ma możliwości rezygnacji z części kwoty środków przyznanych na realizację projektu.

Całość ww. alokacji finansowana jest ze środków FP – zgodnie z zawiadomieniem ministra właściwego do spraw pracy, na realizację projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, współfinansowanych z EFS+, a realizowanych przez PUP.

Wskazany podział na lata jest sumą kwot FP przewidzianej na finansowanie przez powiaty projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach FP na rok 2025 oraz 2026.

⁷ Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2025.

⁸ IP zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w 2025 roku i/lub 2026 roku.

Podział został przygotowany na podstawie algorytmu i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Do przeliczenia limitu FP zastosowany został kurs Euro obowiązujący dla ustawy budżetowej na 2025 r., wynoszący 1 Euro - 4,34 PLN.

Limity dla poszczególnych powiatów w latach 2025-2026 mogą ulec zmianie. W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na lata 2025 i 2026 r., Beneficjenci będą zobowiązani na wezwanie IP do złożenia nowego Wniosku o dofinansowanie projektu, w którym zostanie urealniona kwota środków FP na finansowanie zadań, realizowanych przez PUP w 2025 i 2026 roku w oparciu o decyzję finansową ministra właściwego do spraw pracy - po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych ze środków EFS+.

W Umowie o dofinansowanie projektu znajdzie się powyższe zastrzeżenie, a nowa kwota środków FP na rok 2025 i 2026 zostanie urealniona w formie aneksu.

W ramach Naboru nie przewidziano środków przeznaczonych na mechanizm racjonalnych usprawnień, a także zastosowania metod uproszczonych rozliczania projektu, w tym możliwości finansowania kosztów pośrednich.

Nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.

Maksymalna wartość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty alokacji w ramach przedmiotowego Naboru dla regionu RWS, w którym będzie realizowany projekt.

3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu

Maksymalny poziom dofinansowania projektu oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem UE oraz współfinansowaniem krajowym ze środków BP.

Dla Postępowania w ramach Działania 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych poziom dofinansowania projektu wynosi:

- maksimum 50 % poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków UE,

- maksimum 50 % poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych wkładu krajowego.

4. Grupa docelowa / ostateczni odbiorcy wsparcia

Wsparciem zostaną objęte osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędach pracy z obszaru RWS. Preferowanie do objęcia wsparciem w ramach projektu będą osoby należące do jednej lub kilku grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:

- osoby młode w wieku 18 - 29 lat,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- kobiety,
- migranci (w rozumieniu art. 87 Ustawy).

Wybór innej niż ww. grupy osób bezrobotnych do objęcia wsparciem w projekcie musi zostać poprzedzony szczegółowym uzasadnieniem opisanym we Wniosku o dofinansowanie projektu wskazującym na ich niekorzystną sytuację na rynku pracy.

Przez **obszar realizacji projektu** należy rozumieć urząd pracy, w którym zarejestrowana jest osoba bezrobotna (obszar realizacji projektu stanowi właściwy terytorialnie urząd pracy będący Wnioskodawcą / Beneficjentem obejmujący działaniami projektowymi osoby bezrobotne zarejestrowane w danym urzędzie pracy).

Prawidłowy dobór grupy docelowej podlega weryfikacji w trakcie oceny formalno-merytorycznej projektu. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową we Wniosku EFS+ w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SZOP FEM 2021-2027 oraz w niniejszym Regulaminie.

5. Kwalifikowalność Uczestnika projektu

Zgodnie z Wytycznymi monitorowania Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako Uczestników projektu wykazuje

się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako Uczestników projektów. Bezpośrednie wsparcie Uczestnika projektu to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez Uczestnika projektu (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności warunkiem kwalifikowalności Uczestnika projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone przez Beneficjenta właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub raportem wygenerowanym z właściwego rejestru udostępnionego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Co do zasady, kwalifikowalność Uczestnika projektu potwierdzona jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu - kwalifikowalność Uczestnika projektu potwierdzona może być na etapie rekrutacji do projektu.

6. Zakres wsparcia w ramach projektów

W ramach projektów będą realizowane:

A. Instrumenty i usługi rynku pracy⁹ wymienione w Ustawie, w tym m.in.:

- pośrednictwo pracy / poradnictwo zawodowe,
- szkolenia,
- staże,
- prace interwencyjne,
- wsparcie towarzyszące, np. zwrot kosztów dojazdu,
- wyposażenie / doposażenie stanowiska pracy,

⁹ Z wyłączeniem robót publicznych, grantów na utworzenie stanowiska pracy zdalnej i pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

- przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej, a także
- wsparcie dla młodzieży.

Działania skierowane do Uczestników projektu, w tym do młodzieży muszą wynikać z ww. Ustawy lub przepisów ją zastępujących.

B. Rodzaje działań

- a) diagnozowanie indywidualnej sytuacji Uczestników projektów i pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, obejmujące przeprowadzenie analizy sytuacji zawodowej Uczestnika projektu oraz zaplanowanie jego ścieżki kariery w formie Indywidualnego Planu Działań (**IPD**) oraz diagnozowanie deficytów Uczestników projektów w zakresie umiejętności cyfrowych;
- b) podnoszenie lub zmiana kwalifikacji zawodowych lub kompetencji osób bezrobotnych oraz ich dopasowanie do potrzeb rynku pracy;
- c) pomoc w zdobyciu doświadczenia zawodowego;
- d) wspieranie samozatrudnienia i powstawania nowych miejsc pracy, w tym udzielanie dotacji bezzwrotnych na założenie działalności gospodarczej połączonej z modułem doradztwa i szkoleń (o ile wynika to z IPD).

C. Obowiązkowe elementy i warunki wsparcia:

- przeprowadzenie pogłębionej analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego Uczestnika projektu zgodnie z wymogami Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w Ustawie lub przepisach ją zastępujących, w tym umiejętności cyfrowych, zielonych, niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi (Diagnoza kompetencji cyfrowych powinna zostać wykonana zgodnie z zapisami aktualnego (na dzień przeprowadzania diagnozy) programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza);
- działania skierowane do młodzieży zgodnie z Ustawą lub przepisami ją zastępującymi i zgodne z zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępujące zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży oraz z polskim Planem Gwarancji dla młodzieży;

- Uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+;
- udział osób młodych do 29 roku życia w projekcie w stosunku do pozostałych Uczestników projektu musi odpowiadać co najmniej udziałowi osób młodych do 29 roku życia w ogólnej liczbie bezrobotnych zarejestrowanych u Wnioskodawcy w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego dzień złożenia pierwszej wersji Wniosku o dofinansowanie;
- projekt musi być zgodny z politykami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w szczególności z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji (warunki i procedury wdrażania wskazanych polityk horyzontalnych zostały określone w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- na wszystkich etapach realizacji projektu jako obowiązkowe będzie stosowanie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej;
- wsparcie w ramach programu będzie udzielane wyłącznie projektom i Beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego.

D. W projektach preferowane będą inicjatywy przyczyniające się do:

- podniesienia umiejętności cyfrowych;
- wzmocnienia lub nabywania ekologicznych umiejętności, tworzenia zielonych miejsc pracy oraz rozwoju zielonej gospodarki;
- podniesienia umiejętności niezbędnych z punktu widzenia regionalnych specjalizacji, w tym inteligentnej;
- podniesienia umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

7. Diagnozowanie indywidualnej sytuacji Uczestników projektów

- Każda osoba bezrobotna będzie miała w projekcie przygotowany IPD lub zaktualizowany IPD.

- W IPD zostanie określony rodzaj i zakres narzędzi niezbędny do aktywizacji zawodowej osoby objętej wsparciem. Dokument ten może podlegać aktualizacji w trakcie trwania projektu.
- W ramach identyfikacji potrzeb Beneficjent powinien przeprowadzić dla Uczestników projektu diagnozę deficytów, o których mowa poniżej.
- Każdy z Uczestników projektu otrzyma ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia, które zostaną u niego zidentyfikowane, jako celowe do poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
- Wsparcie udzielone w ramach projektów powinno być dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika projektu i wynikać z jego wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Analiza taka pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego Uczestnika projektu.
- Udzielone wsparcie w projekcie powinno być zgodne z potrzebami lokalnego / regionalnego rynku pracy.
- Otrzymanie wsparcia przez osoby bezrobotne musi zostać poprzedzone oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem kompetencji cyfrowych. Ocena kompetencji cyfrowych musi być elementem wywiadu z Uczestnikiem projektu i musi zostać wykonana zgodnie z zapisami aktualnego na dzień przeprowadzania diagnozy programu FEM 2021-2027.
- Co do zasady diagnozowanie deficytów w zakresie umiejętności cyfrowych powinno być przeprowadzane w okresie realizacji projektu (po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie, a najpóźniej przed udzieleniem wsparcia kosztowego). Jeżeli diagnozowanie miało miejsce przed okresem realizacji projektu, Beneficjent powinien potwierdzić aktualność przeprowadzonej wcześniej diagnozy umiejętności cyfrowych lub w razie potrzeby dokonać jej aktualizacji. Potwierdzenie aktualności przeprowadzonej oceny dotyczy okresu do 4 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Potwierdzenie aktualności oznacza ustne potwierdzenie osoby bezrobotnej, że nie nabyła nowych kompetencji i kwalifikacji cyfrowych w okresie od ostatniej diagnozy i według jej opinii jej wiedza nie uległa dezaktualizacji. Przedmiotowe informacje powinny zostać zawarte w IPD.

Urząd Pracy gwarantuje, że będzie diagnozował sytuację osób bezrobotnych w zakresie umiejętności:

- cyfrowych¹⁰;
- niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki¹¹;
- istotnych dla regionalnych / lokalnych specjalizacji;
- związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Diagnozę umiejętności kluczowych dla zielonej transformacji, tj. umiejętności zielonych oraz umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowymi i opiekuńczymi należy przeprowadzać równoległe z IPD wśród Uczestników projektu za pomocą przykładowej ankiety stanowiącej **załącznik nr 6** do Regulaminu.

Uczestnik projektu ma możliwość odmowy wypełnienia ww. ankiety lub uzyskania negatywnego wyniku ankiety, jednakże w takiej sytuacji Uczestnik projektu musi zostać pouczony o znaczeniu ww. umiejętności w zmieniającej się rzeczywistości społeczno-gospodarczej. Zdarzenie takie powinno zostać zarejestrowane w dokumentach Uczestnika projektu (np. wynik ankiety z adnotacją plus informacja, iż uczestnik został pouczony w danym zakresie).

Ankieta ma za zadanie ustalenie wstępnej wiedzy, predyspozycji i deficytów każdego Uczestnika projektu w zakresie umiejętności ekologicznych oraz umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi. Ankieta ma na celu pokazanie Uczestnikom projektu znaczenia tych umiejętności w zmieniającej się rzeczywistości rynkowej. Natomiast szczegółowe diagnozy potrzeb szkoleniowych w zakresie wyżej wymienionych umiejętności wykonywane będą w ramach IPD, w zależności od indywidualnego profilu zawodowego Uczestnika projektu.

¹⁰ Ocena poziomu umiejętności cyfrowych dokonywana jest z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli – DigComp) (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>) lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy (narzędzia ankietowe do oceny kompetencji cyfrowych znajdujące się pod adresami stron internetowych : <https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/982483/lang-pl>, <https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/697522/lang-pl>) albo innego narzędzia oceny kompetencji cyfrowych, będącego w dyspozycji Beneficjenta.

¹¹ Umiejętności zielone.

Jednocześnie ION rekomenduje, aby bezkosztowa forma wsparcia w postaci pośrednictwa pracy i / lub poradnictwa zawodowego stanowiła obligatoryjną formę wsparcia realizowaną na każdym etapie ścieżki Uczestnika projektu, tzn. towarzyszyła każdej formie wsparcia. Niemniej, we Wniosku o dofinansowanie projektu nie należy wykazywać form bezkosztowych jako indywidualne zadanie, wystarczy, aby opis został umieszczony przy poszczególnych formach kosztowych.

8. Realizacja polityk horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji

- 1) Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach EFS+ musi być zgodny z art. 9 Rozporządzenia ogólnego.
- 2) Projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji**, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych** oraz **zasadą zrównoważonego rozwoju**. Preferencje w dostępie do wsparcia mają osoby z grup narażonych na dyskryminację ze względu na płeć, rasę, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd.
- 3) Niezależnie od wymogów wynikających z Rozporządzenia ogólnego, zapisy ratyfikowanej w dniu 6 września 2012 r. przez Polskę Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych zobowiązują Polskę do zwiększenia możliwości korzystania z praw przez osoby z niepełnosprawnościami, w tym eliminacji barier oraz zapewnienia pełnego uczestnictwa we wszystkich sferach życia.
- 4) Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, umożliwia wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.
- 5) Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we Wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 6) Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich Uczestników projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki

spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych równościowych. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności Beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno-promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).

- 7) **Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące Załącznik nr 2 do Wytycznych równościowych, zasada równości kobiet i mężczyzn, Standard minimum stanowiący Załącznik nr 1 do Wytycznych równościowych, prawa i wolności wskazane w Karcie praw podstawowych UE oraz prawa i wolności wskazane w Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych powinny być realizowane na wszystkich etapach wdrażania projektu, w tym na etapie przygotowania projektu czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów, a także podczas jego realizacji, rozliczania, monitorowania i kontroli.
- 8) Wnioskodawca powinien zapewnić dostępność projektu w obszarze standardów:
 - a. **informacyjno-promocyjnym** (zapewnienie dostępności na poziomie komunikacji o projekcie),
 - b. **architektonicznym** (zapewnienie dostępności budynku / infrastruktury),
 - c. **cyfrowym** (zapewnienie dostępności narzędzi komunikacji elektronicznej oraz strony internetowej projektu),
 - d. **szkoleniowym** (zapewnienie dostępności w zakresie usług służących podnoszeniu kwalifikacji),
 - e. **transportowym**.
- 9) Ważnym elementem jest proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Należy mieć na uwadze:
 - a. przygotowanie w sposób dostępny materiałów informacyjnych o projekcie, takich jak np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe i dokumenty rekrutacyjne m.in. formularze zgłoszeniowe, rekrutacyjne, ankiety oraz udostępnienie ich co najmniej w wersji elektronicznej,

- b. formularze rekrutacyjne zawierają minimum jedno pytanie o specjalne potrzeby Uczestnika projektu,
 - c. materiały informacyjne w projekcie lub dokumenty dla Uczestników projektu spełniają zasady dostępności wg standardu informacyjno-promocyjnego oraz/lub standardu cyfrowego,
 - d. dostosowanie stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.1 jest niezbędne, aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
 - e. zapewnienie co najmniej dwóch sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie – do wyboru: plakaty, ulotki, materiały wideo dostępne w polskim języku migowym z transkrypcją i audiodeskrypcją, kontakt telefoniczny itp.,
 - f. wysyłanie informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu,
 - g. komunikacja na linii Beneficjent – Uczestnik projektu jest zapewniona przez co najmniej dwa sposoby komunikacji, np. z wykorzystaniem telefonu, poczty elektronicznej e-mail lub kontaktu osobistego,
 - h. sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności Uczestników projektu,
 - i. umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością,
 - j. zapewnienie materiałów szkoleniowych w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu),
 - k. umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji, szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.
- 10) Wszystkie działania świadczone w projektach odbywają się w budynkach / miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeżeli na danym terenie

nie istnieje miejsce spełniające te warunki lub Wnioskodawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniającym te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe.

11) Informacje o zapewnieniu zasady dostępności i równego dostępu muszą być uwzględnione we Wniosku o dofinansowanie projektu.

12) We Wniosku o dofinansowanie projektu w zależności od ich specyfiki powinny znaleźć się informacje dotyczące:

- stosowania standardu WCAG 2.1 przynajmniej na poziomie AA – w odniesieniu do stron internetowych, systemów teleinformatycznych i dokumentów,
- uwzględnienia w promocji inwestycji usług dostępnościowych – na przykład poprzez informacje, że materiały promocyjne dotyczące inwestycji (filmy itp.) będą zawierały napisy, tłumacza PJM i audiodeskrypcję,
- spełnienia zasady dostępności.

ION wymaga zamieszczenia we Wniosku o dofinansowanie projektu jednoznacznych zapisów potwierdzających, w jaki sposób Wnioskodawca zastosuje zasadę równości szans i niedyskryminacji.

13) Wnioskodawca aplikujący o dofinansowanie w ramach Naboru zapewni na etapie oceny projektu i w trakcie jego realizacji poszanowanie praw i wolności człowieka, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn, wymogu przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych oraz zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm), zgodnie z m.in. obowiązującymi dokumentami:

- a. Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz.U.UE.C.2016.202.389),
- b. Wytycznymi dotyczącymi zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01),
- c. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- d. Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

- e. Konwencją o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności sporządzona w Rzymie z dnia 4 listopada 1950 r. (Europejską Konwencją Praw Człowieka) (Dz.U. 1993 r. Nr 61, poz. 284, z późn.zm).
- f. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411),
- g. Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440),
- h. założeniami Krajowego Programu Działań na rzecz Równego Traktowania na lata 2022-2030,
- i. Strategią na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjętą uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 (M.P. poz. 218).

14) Wniosek o dofinansowanie projektu będzie weryfikowany na etapie oceny pod kątem:

- a. zgodności z katalogiem praw i wolności człowieka, określonych w szczególności w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy,
- b. zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi równościowymi oraz zgodności ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027,
- c. zgodności z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r.,
- d. zgodności z Zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz Załącznikiem nr 1 do Wytycznych równościowych,
- e. zapewnienia przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego w tym: w zakresie zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów, promocji,
- f. zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czyń poważnych szkód” (Do No Significant Harm).

- 15) W celu zapewnienia realizacji zasad poszanowania praw człowieka oraz zasady równości szans i niedyskryminacji ION rekomenduje, aby Wnioskodawca zapoznał się z poniższymi publikacjami, które ułatwią stosowanie ich w praktyce:
- a. Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz.U.U.E.C.2016.269.1) wraz z Załącznikiem nr III (Lista kontrolna),
 - b. Strona internetowa FRA – zakładka „Karta praw podstawowych”, gdzie znajduje się prawo międzynarodowe, prawo UE i krajowe prawo konstytucyjne w dziedzinie praw podstawowych związanych z artykułami KPP,
 - c. Podręcznik „Zastosowanie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w stanowieniu prawa i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym” – Wskazówki, Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - d. Kowalski Kamil: Katalog Przykładów Zastosowania Standardów Dostępności. Warszawa, Fundacja Integracja, na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, 2022.

VI. Kryteria wyboru projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny

Nabór Wniosków EFS+ urzędów pracy jest prowadzony w oparciu o kryteria przyjęte przez KM FEM 2021-2027.

A. Kryteria formalne

Wniosek EFS+ musi spełnić wszystkie kryteria formalne, aby mógł zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny. Projekty niespełniające kryteriów formalnych kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

1. *Wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium oceniana jest zgodność podpisów z danymi osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy wskazanymi we wniosku. W przypadku niezgodności podpisów stwierdza się niespełnienie kryterium.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku i załączniki.

2. *Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega zakazowi udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie obowiązujących przepisów.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 z uwzględnieniem art. 207 ust.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Ocena w ramach kryterium odbywa się w oparciu o zapytanie do Rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich, prowadzony w Ministerstwie Finansów oraz oświadczenie złożone przez Wnioskodawcę.

3. *Poprawność i kompletność złożonych załączników (jeśli dotyczy).*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium oceniane jest, czy Wnioskodawca złożył wszystkie wymagane załączniki na właściwych formularzach i czy są one poprawnie wypełnione oraz czy są wypełnione w języku polskim.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz załączniki.

4. Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług) które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, stanowiącymi załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

W wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu (usługi) projektu wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. O neutralności produktu (usługi) można mówić w sytuacji, kiedy Wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi) z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek.

Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak Wnioskodawcy ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

5. *Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm).*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. czy zastosowane w nim będą (tam, gdzie jest to możliwe) rozwiązania proekologiczne, takie jak m.in. oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

6. *Projekt jest zgodny z regulaminem wyboru projektów.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium oceniane jest, czy projekt we wszystkich poniżej wskazanych elementach jest zgodny z treścią regulaminu wyboru projektów (o ile dotyczy):

- typ projektu;
- zastosowanie uproszczonych metod rozliczania projektu t.j. stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe;
- poziom kosztów pośrednich;
- wymóg dotyczący maksymalnej liczby wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku i dane w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w naborze wniosków.

7. *Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny ze *Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+*, który został określony w załączniku nr 1 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

8. *Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z *Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej* z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy oraz partnerów (jeśli dotyczy).

Zgodność projektu z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Dla Wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

9. *Zapewnienie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy wsparcie będzie udzielane wyłącznie projektom i Wnioskodawcom oraz partnerom (jeśli dotyczy), którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego (tj. podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, kontroli, promocji, sprawozdawczości i ewaluacji projektów. W procesie przygotowywania i wdrażania projektów należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

W przypadku, gdy Wnioskodawca i/lub partner (jeśli dotyczy) podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze kryterium uznaje się za spełnione.

Podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy Wnioskodawcą i/lub partnerem (jeśli dotyczy) będzie JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

W ramach kryterium weryfikowane jest także, czy:

- a) Wnioskodawca i/lub partner (jeśli dotyczy) będący jednostką samorządu terytorialnego - oświadcza, że na terenie jst którą reprezentuje nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jst dyskryminujące akty prawa miejscowego;
- b) Wnioskodawca i/lub partner (jeśli dotyczy) będący podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego - oświadcza, że na terenie jst którą reprezentuje nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jst dyskryminujące akty prawa miejscowego.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

10. *Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z *Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych*, sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy oraz partnerów (jeśli dotyczy).

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

W przypadku, gdy w projekcie stwierdzono neutralny charakter wymogów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych względem jego zakresu i zawartości, należy zweryfikować czy neutralny charakter wymogów został zidentyfikowany prawidłowo.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

11. *W projekcie zapewniono właściwy poziom dofinansowania, wkładu własnego i cross-financingu.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium oceniane jest, czy projekt w poniżej wskazanych elementach jest zgodny z treścią regulaminu wyboru projektów (o ile dotyczy):

- maksymalny poziom dofinansowania;
- wartość i poziom wkładu własnego;
- poziom cross-financingu.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

12. Projekt nie jest zakończony.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium będzie sprawdzane, czy projekt opisany we wniosku nie jest zakończony, w rozumieniu z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.U.U.E.L.2021.231.159).

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

13. Projekt jest realizowany na obszarze województwa mazowieckiego.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa mazowieckiego. Zgodnie z treścią FEM, wsparcie udzielane w ramach programu jest ukierunkowane na rozwój województwa mazowieckiego.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

14. Projekt skierowany jest do grup docelowych z terenu województwa mazowieckiego.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt został skierowany do grup docelowych (odbiorców wsparcia) pochodzących z województwa mazowieckiego.

Grupę docelową należy rozumieć:

- w przypadku osób fizycznych jako osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- w pozostałych przypadkach jako podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na terenie województwa mazowieckiego.

Zgodnie z treścią FEM, wsparcie udzielane w ramach programu jest ukierunkowane na rozwój województwa mazowieckiego.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

15. *Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na obszarze realizacji projektu.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Beneficjent deklaruje, że przez cały okres realizacji projektu prowadził będzie biuro na obszarze realizacji projektu. Do biura będą mieli dostęp uczestnicy/uczestniczki projektu oraz instytucje kontrolujące.

Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania informacji o projekcie realizują zasadę dostępności zgodnie z *Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027*.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

16. *Projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy).*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowana zgodność z warunkami wsparcia dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w regulaminie wyboru projektów, w tym w szczególności:

- możliwość udzielenia wsparcia Wnioskodawcy wynikająca z właściwych przepisów o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania;

- prawidłowość określenia statusu przedsiębiorstwa:
 - w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.U.E.L.2014.187.1) - zgodnie z Załącznikiem I do tego rozporządzenia,
 - w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831) - zgodnie z art. 2 ust. 2 tego rozporządzenia, z uwzględnieniem dokumentu: Zalecenie Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich;
- czy realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych dopuszczalnych we właściwych przepisach o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach danego działania;
- czy wnioskowana kwota i zakres projektu, w tym wydatki kwalifikowalne są zgodne z przepisami o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będącymi podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz sprawdzane przez IP na podstawie właściwego rejestru (SUDOP).

17. Zgodność z prawodawstwem krajowym.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium weryfikowane jest czy w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz Wnioskodawcy.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

B. Kryteria szczegółowe – właściwe dla danego typu operacji - kryteria dostępu

1. *Obszar realizacji projektu obejmuje region Warszawski stołeczny / region Mazowiecki regionalny.*

**Nabór dotyczy tylko obszaru RWS*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Weryfikacji podlegać będzie, czy projekt jest realizowany na obszarze regionu Warszawskiego stołecznego / regionu Mazowieckiego regionalnego.

Powiaty województwa mazowieckiego należące do regionu Warszawskiego stołecznego to: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni.

Powiaty województwa mazowieckiego należące do regionu Mazowieckiego regionalnego to: białobrzegi, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, plocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleński, żuromiński, żyrardowski, m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce.

Przez obszar realizacji projektu rozumieć należy obszar działania urzędu pracy, w którym zarejestrowana jest osoba bezrobotna.

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

2. *Wnioskodawcą w ramach projektu jest urząd pracy z obszaru realizacji projektu.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Weryfikacji podlegać będzie, czy Wnioskodawcą w ramach projektu jest urząd pracy województwa mazowieckiego z obszaru realizacji projektu.

Celem wprowadzenia kryterium jest zagwarantowanie, że projekty są realizowane przez właściwe dla danego typu projektu podmioty, mające potencjał do aktywizacji zawodowej grupy docelowej.

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

3. *Okres realizacji projektu.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu tj. harmonogramu realizacji projektu i budżetu projektu.

Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie 24 miesiące i kończy się nie później niż 31 grudnia 2026 r. Projekt może być realizowany od początku 2025 r.

Kryterium wynika z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia

4. Sposób rozliczania kosztów projektu.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium uznaje się za spełnione, gdy koszty bezpośrednio projektu będą rozliczane wyłącznie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, a łączny koszt projektu będzie przekraczał równowartość 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

Ponadto w ramach projektów PUP finansowanych ze środków Funduszu Pracy nie będą kwalifikowalne koszty pośrednie.

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia

5. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika projektu oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika projektu.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium uznaje się za spełnione, gdy z treści wniosku o dofinansowanie wynika, że udzielenie wsparcia w ramach projektów z obszaru zatrudnienia i rynku pracy każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, jego predyspozycji i braków oraz opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD),

o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję.

W ramach identyfikacji potrzeb Wnioskodawca powinien przeprowadzić dla uczestników projektu diagnozę deficytów w zakresie umiejętności cyfrowych, umiejętności kluczowych dla zielonej transformacji tj. umiejętności ekologicznych, umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi, diagnozę potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzenie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji) oraz diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego.

Diagnoza kompetencji cyfrowych powinna zostać wykonana zgodnie z zapisami aktualnego (na dzień przeprowadzania diagnozy) programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza.

W diagnozie umiejętności cyfrowych rekomendowane jest wykorzystanie „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>) lub innego narzędzia rekomendowanego/udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy. W zależności od wyników oceny uczestnikowi projektu należy zaproponować uzupełnienie poziomu umiejętności cyfrowych.

Ewentualna odmowa udziału w szkoleniu dotyczącym kompetencji cyfrowych (niezależnie od wyniku diagnozy) nie powoduje braku możliwości udziału w projekcie. Diagnozowanie w zakresie umiejętności kluczowych dla zielonej transformacji tj. umiejętności ekologicznych oraz niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi, wykonuje się w oparciu o ankietę przeprowadzoną wśród uczestników projektów. Ankieta musi zawierać pytania dotyczące postrzegania przez uczestników projektów umiejętności kluczowych dla zielonej transformacji tj. umiejętności ekologicznych oraz umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi, wobec zmieniającej się rzeczywistości społeczno-gospodarczej. Przykładowa ankieta jest dołączona do niniejszych kryteriów. W przypadku odmowy wypełnienia ankiety lub uzyskania negatywnego wyniku ankiety, uczestnik projektu musi zostać pouczony o znaczeniu ww. umiejętności w zmieniającej się rzeczywistości społeczno-gospodarczej.

Indywidualny Plan Działania powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie trwania projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia.

Wsparcie udzielane w ramach projektów powinno być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

6. Zakres i jakość wsparcia.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium uznaje się za spełnione, gdy projekt obejmuje swym zasięgiem instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (lub innym dokumencie pełniącym analogiczną funkcję).

Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Wsparcie skierowane do osób w wieku 18-29 lat zarejestrowanych jako bezrobotne jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie

Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) i z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Aktualizacja z 2022 r. z dnia 1 sierpnia 2022 r. Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży dostępny jest na stronie Gwarancji dla młodzieży: <https://dlamlodych.praca.gov.pl/-/18824829-aktualizacja-planu-realizacji-gwarancji-dla-mlodziezy-wpolsce>

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

7. Priorytety dot. wsparcia grup docelowych.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium wynika z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

Kryterium uznaje się za spełnione, gdy w projekcie przewidziano preferencje do objęcia wsparciem osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Preferowanie do objęcia wsparciem w ramach projektu oznacza, że w pierwszej kolejności do projektu kierowane będą osoby należące do jednej lub kilku grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:

- osoby młode w wieku 18-29 lat,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym,
- osoby z niepełnosprawnością,
- kobiety,

- migranci (w rozumieniu art. 87 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Kierowanie wsparcia do osób spoza ww. grup każdorazowo musi być poprzedzone szczegółowym uzasadnieniem wskazującym na ich niekorzystną sytuację na rynku pracy.

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

8. Powiązanie wsparcia z inteligentną specjalizacją regionu.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Ocenić będzie, czy zakres wsparcia uczestników projektu został powiązany z obszarami inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego, opisanymi w Załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku tj. potwierdzenie we wniosku o dofinansowanie, że działania podejmowane w ramach projektu przyczyniają się do realizacji zakładanych efektów gospodarczych lub oczekiwanych rezultatów, określonych dla co najmniej jednego obszaru inteligentnej specjalizacji.

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

9. *Zgodność wsparcia na rzecz osób długotrwale bezrobotnych z zaleceniami Europejskiego Trybunału Obrachunkowego.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Realizacja zaleceń ETO zapewni lepszą pomoc długotrwale bezrobotnym.

Weryfikowane będzie, czy wsparcie na rzecz osób długotrwale bezrobotnych w projekcie jest realizowane i monitorowane zgodnie z zaleceniami Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wskazanymi w Sprawozdaniu specjalnym 25/2021 „Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego – działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb”:

- Ukierunkowywanie działań na rzecz dostępu do zatrudnienia długotrwale bezrobotnych i ich potrzeby, poprzez preferowanie tej grupy odbiorców wsparcia;
- Stosowanie zindywidualizowanego podejścia do wszystkich długotrwale bezrobotnych przy realizacji działań w zakresie dostępu do zatrudnienia, z uwzględnieniem profilów osób poszukujących pracy i oceną ich potrzeb, poprzez sporządzenie oraz aktualizację Indywidualnych Planów Działania;
- Wsparcie powinno zapewnić możliwość oceny skuteczności działań w zakresie dostępu do zatrudnienia dla długotrwale bezrobotnych, poprzez wykonanie wskaźników produktu.

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

10. *Udział procentowy osób w wieku 18 - 29 lat w ogólnej liczbie osób wspartych.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium ma na celu zapewnienie odpowiedniego udziału osób młodych w projekcie. Przez odpowiedni udział osób młodych (18 - 29 lat) w projekcie rozumie się powiązanie procentowego udziału osób młodych w projekcie z procentowym udziałem tych osób w strukturze bezrobotnych zarejestrowanych w danym PUP.

Kryterium uznaje się za spełnione, gdy udział procentowy osób w wieku 18 - 29 lat w ogólnej liczbie osób wspartych w projekcie odpowiada co najmniej udziałowi procentowemu osób młodych w wieku 18 - 29 lat w strukturze bezrobotnych zarejestrowanych w danym PUP w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego poprzedzającego dzień złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie.

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

C. Kryteria merytoryczne

Projekty, które nie spełnią kryteriów merytorycznych, będą kierowane do poprawy lub uzupełnienia.

1. *Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021-2027.*

Oceniane będą:

- opis sposobu, w jaki projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego FEM 2021-2027;
- trafność i rzetelność identyfikacji problemów obszaru, na którym będzie realizowany projekt;
- trafność wskazania celu głównego i celów szczegółowych projektu;

- zgodność przedstawionego celu głównego i celów szczegółowych projektu z koncepcją SMART.

Opis znaczenia kryterium:

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

2. *Adekwatność i opis wskaźników.*

Oceniane będą:

- adekwatność wskaźników do celu szczegółowego FEM 2021-2027, zakładanych działań, grupy docelowej i charakteru projektu (uwzględnienie we wskaźnikach zakresu rzeczowego, charakteru projektu oraz czy mierzą one cele projektu);
- realność osiągnięcia wskaźników w kontekście wartości projektu, potencjału Wnioskodawcy (finansowego, technicznego i kadrowego - jeśli dotyczy), okresu realizacji projektu, ewentualnie innych, istotnych czynników wpływających na realizację projektu;
- trafność doboru wskaźników do opisu zadań w projekcie oraz spójność z założonym budżetem;
- trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy);
- sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru.

Opis znaczenia kryterium:

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

3. *Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie.*

Oceniane będą:

- uzasadnienie wyboru grupy docelowej, jej potrzeb i oczekiwań;

- wielkość i struktura grupy docelowej (w tym np. udział osób z niepełnosprawnościami, udział osób doświadczających wykluczenia z więcej niż jednego powodu);
- opis barier, na które napotykają uczestnicy/uczestniczki projektu, a które zostaną zniwelowane poprzez udział w projekcie;
- sposób przeprowadzania rekrutacji do udziału w projekcie (kryteria rekrutacji, działania motywujące do udziału w projekcie).

Opis znaczenia kryterium:

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

4. *Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań.*

Oceniane będą:

- trafność uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;
- opis planowanego sposobu realizacji zadań, w tym racjonalność harmonogramu działań (podział zadań na etapy, logiczność i chronologia działań);
- opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- opis sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);
- opis uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);
- spójność wskazanych zadań z założonym budżetem projektu i opisem pozycji budżetowych.

Opis znaczenia kryterium:

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

5. Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu.

Oceniane będą:

- niezbędność zaplanowanych wydatków w kontekście zaplanowanych zadań i celu projektu;
- kwalifikowalność wydatków;
- racjonalność i efektywność wydatków projektu;
- zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy);
- poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy).

Opis znaczenia kryterium:

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

VII. Wskaźniki

- 1) Główną funkcją wskaźników jest mierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we Wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.
- 2) **Wskaźniki produktu** – mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w Programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz Uczestników projektu podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w Programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług.
- 3) **Wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS+. W odniesieniu do osób, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu Uczestnika projektu na rynku pracy.

W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu bezpośredniego, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie / podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy Uczestników projektu / podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wskaźniki rezultatu odnoszą się w przypadku osób / podmiotów bezpośrednio do sytuacji po zakończeniu wsparcia, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału przez Uczestnika projektu lub podmiot obejmowany wsparciem w projekcie, o ile definicja wskaźnika nie mówi inaczej.

- 4) W celu prawidłowego ujęcia we Wniosku EFS+ oraz określenia wartości docelowych wskazanych wskaźników, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z ich definicjami znajdującymi się w dokumencie Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ (LWK 2021-2027 EFS+), o którym mowa w art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Dokument dostępny jest na stronie internetowej:
<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/>
- 5) Należy pamiętać, że wskaźniki należy podawać narastająco według stanu istniejącego w każdym roku rzeczowej realizacji projektu, co oznacza, że wartości w poszczególnych latach osiągają wartość docelową najpóźniej w ostatnim roku realizacji projektu.
- 6) We Wniosku EFS+ w polu „Sposób pomiaru” należy podać sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników, źródła ich pomiaru oraz osobę odpowiedzialną za monitorowanie wskaźników w ramach projektu.
- 7) Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zawarte zostały w podrozdziale 3.3 Wytycznych monitorowania.
- 8) Za rozpoczęcie udziału w projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania Uczestnika projektu do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.
- 9) W przypadku, gdy pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe jest pierwszą formą wsparcia udzieloną danej osobie, momentem rozpoczęcia udziału w projekcie powinna być data objęcia Uczestnika projektu tzw. bezkosztową formą wsparcia. Pomimo, że jest

ona finansowana poza projektem, Wnioskodawca uwzględnia ją we Wniosku o dofinansowanie projektu.

10) Wnioskodawca we Wniosku EFS+ jest zobowiązany wskazać wartość docelową wskaźników wyższą niż „0”:

Wskaźnik produktu:

- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (osoby)

Wskaźnik rezultatu :

- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby);

Ponadto, jeżeli jeden z poniżej wymienionych wskaźników będzie adekwatny do wsparcia planowanego do realizacji na etapie składania Wniosku EFS+, wartość docelowa dla tego wskaźnika w projekcie musi być większa lub równa „0”:

Wskaźniki produktu:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie;
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;

- Liczba osób z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) objętych wsparciem w ramach programu;
- Liczba osób z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) lub na poziomie policealnym (ISCED 4) objętych wsparciem w ramach programu;
- Liczba osób z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) objętych wsparciem w ramach programu;
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
- Liczba osób w wieku powyżej 50 roku życia objętych wsparciem w programie.

Wskaźniki rezultatu

- Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu;
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

Dodatkowo, Wnioskodawca może określić własne wskaźniki specyficzne dla danego projektu (produktu i / lub rezultatu). Należy przy tym pamiętać, aby były one adekwatne do działań prowadzonych w projekcie.

W przypadku wprowadzenia do formularza EFS+ własnego wskaźnika (wskaźnik projektowy) musi być on różny niż wskaźnik wybrany z listy rozwijanej wskaźników (inne brzmienie) i zakres monitorowania zjawiska.

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Wskaźnik mierzony jest w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Monitorowanie Uczestników projektu w trakcie realizacji projektu odbywa się na podstawie danych zebranych w SM EFS. Podstawą do wprowadzenia informacji o udziale Uczestnika projektu będącego osobą fizyczną w projekcie jest zapewnienie danych obejmujących m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć, dane teleadresowe,

szczegóły wsparcia (m.in. data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status Uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie.

VIII. Kwalifikowalność wydatków

- 1) Projekty współfinansowane z EFS+ są finansowane ze środków FP przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu.
- 2) Zasady finansowania projektu określają Wytyczne kwalifikowalności, umowa o dofinansowanie projektu oraz SZOP FEM 2021-2027. Koszty projektu są przedstawione we Wniosku o dofinansowanie projektu w formie budżetu zadaniowego. Dodatkowo we Wniosku o dofinansowanie projektu wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny Wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich.

Koszty bezpośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

- 4) W ramach projektu nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie niekonkurencyjnym nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu. Koszty pośrednie nie są kwalifikowalne, cross-financing - nie dotyczy.
- 5) W projektach niekonkurencyjnych urzędów pracy realizacja typów projektów objętych pomocą *de minimis* powinna odbywać się w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego w tym w szczególności o:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach

programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027;

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

6) Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem pkt a i b.

- a. Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny zgodnie z brzmieniem art. 64 ustęp 1 lit. c) pkt (i) Rozporządzenia ogólnego. Instytucja Pośrednicząca nie weryfikuje, czy Beneficjentowi przysługuje prawo do odzyskania VAT ani czy faktycznie odzyskał VAT, pomimo rozliczenia go w projekcie jako wydatek kwalifikowalny. Nie będzie zatem dokonywana analiza możliwości odzyskania podatku VAT. Wynika to z uprawnienia określonego w przepisach prawa unijnego. Podatek VAT będzie wydatkiem kwalifikowalnym na zasadach ogólnych, bez zachowania dotychczasowego rygoru niekwalifikowalności w sytuacji nawet potencjalnej możliwości odliczenia tego podatku przez Beneficjenta.
- b. Status podatkowy Uczestnika projektu i prawo do odliczenia VAT co do zasady powinny być badane przez okres 12 miesięcy od końca okresu rozliczeniowego, w którym wydany towar lub usługi do użytkowania. Dopiero w przypadku wydatków dotyczących:
 - środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych podlegających amortyzacji o wartości przekraczającej 15 000 zł oraz
 - gruntów i praw wieczystego użytkowania gruntówpowyższa weryfikacja obejmowałaby okres realizacji projektu, jak też 5 lat po jego zakończeniu.
- c. Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji prawidłowości rozliczenia VAT w projekcie w odniesieniu do Uczestników projektu / udzielonego wsparcia, zgodnie

z obowiązującym prawodawstwem krajowym. IP może wezwać Beneficjenta do wykazania przeprowadzonej weryfikacji, za którą jest odpowiedzialny.

- d. Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, chyba że Wnioskodawca wskaże na brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego i pod warunkiem złożenia oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT – stanowiącego załącznik do Umowy o dofinansowanie projektu. W takim przypadku na etapie podpisywania Umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent wypełnia oświadczenie o kwalifikowalności VAT, stanowiące załącznik do Umowy o dofinansowanie projektu.
 - e. Szczegółowe warunki kwalifikowania podatku VAT w projektach zostały zawarte w podrozdziale 3.5 Wytycznych kwalifikowalności.
- 7) Wsparcie w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest udzielane przez Beneficjenta na podstawie rozporządzeń wykonawczych do Ustawy, które zawierają szczególne obowiązki związane z finansowaniem podatku VAT ze środków FP. Stosownie zatem do przepisów wykonawczych, odliczony lub zwrócony podatek VAT będzie pomniejszał wydatki kwalifikowalne w projekcie.
 - 8) PUP mogą zawierać umowy dotyczące realizacji programów rynku pracy finansowanych z FP powodujących powstanie zobowiązań przechodzących na rok następny do wysokości 30% kwoty środków (limitów) ustalonych na dany rok kalendarzowy, a łącznie z zobowiązaniami wynikającymi z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej do wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw pracy.
 - 9) We Wniosku o dofinansowanie projektu jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, ze wskazaniem poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy, jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie. Nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach danego roku budżetowego w ramach projektu, która wynika z zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie projektu.

- 10) Jeżeli Wnioskodawca planuje realizację w danym roku budżetowym wsparcia w postaci prac interwencyjnych dla osób w wieku 30 lat i więcej, to we Wniosku o dofinansowanie projektu należy wykazać jako jedno zadanie „prace interwencyjne”, a w ramach podzadań rozbić, np. w jst lub u przedsiębiorcy prywatnego.
- 11) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w Umowie o dofinansowanie projektu.
- 12) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu, o ile odnoszą się do okresu realizacji projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych kwalifikowalności i w Umowie o dofinansowanie projektu. Jednocześnie do momentu podpisania Umowy o dofinansowanie Projektodawca ponosi wydatki na własne ryzyko.
- 13) Realizacja projektów powinna obejmować lata: 2025-2026. Data rozpoczęcia projektu nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2025 r., a data jego zakończenia nie późniejsza niż 30 czerwca 2026 r.
- 14) Wskazany przez Wnioskodawcę we Wniosku EFS+ okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Informacje zawarte we Wniosku EFS+ tj. okres realizacji projektu i Harmonogram realizacji projektu muszą być spójne.
- 15) Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do zadań realizowanych w okresie realizacji projektu oraz zostały uwzględnione we wniosku o płatność końcową.
- 16) W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w budżecie projektu PUP wsparcie ujmowane jest w kwotach brutto.
- 17) Podczas konstruowania budżetu projektu niekonkurencyjnego, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z Ustawy należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej Ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

- 18) Uczestnikom projektu objętym wsparciem mogą być udzielane także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, które nie są finansowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS+ ze środków FP.
- 19) W ramach projektu nie mogą być finansowane podmioty podlegające sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z punktu widzenia realizacji wsparcia w ramach Programu istotny przepis prawa zawarty jest w art. 51 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, gdzie zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakiegokolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego na rzecz jakiegokolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji będących pod kontrolą publiczną.

W związku z tym przed udzieleniem wsparcia Beneficjent powinien weryfikować, czy dany podmiot nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożenia sankcji.

Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu niekonkurencyjnego muszą być zgodne z:

- a) Ustawą oraz aktami wykonawczymi;
- b) Rozporządzeniem ogólnym;
- c) ustawą wdrożeniową;
- d) Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- e) innymi dokumentami programowymi FEM 2021-2027;
- f) Umową o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS+;
- g) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
- h) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

- 20) Na etapie oceny Wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i zawarcie z Wnioskodawcą Umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną rozliczone¹².
- 21) Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
- 22) Zasady kwalifikowalności wydatków stanowią, że niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, np. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie, rozliczenie w projekcie zakupu używanego środka trwałego w ramach form wsparcia: jednorazowych środków na podęcie działalności gospodarczej i wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE. Zakaz ten jest bezterminowy.
- 23) Wydatki kwalifikowalne muszą być faktycznie poniesione, niezbędne do realizacji celów projektu. Wydatki muszą być dokonywane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
- 24) Zatwierdzenie wydatku we Wniosku EFS+ na danym poziomie nie oznacza, że dokładnie taka sama kwota wydatkowania będzie kwalifikowalna w ramach projektu.
- 25) PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu korzysta z podstawowego rachunku bankowego PUP do obsługi środków FP lub

¹² Weryfikacja kwalifikowalności wydatków na etapie realizacji projektu jest dokonywana na podstawie zatwierzonego Wniosku o dofinansowanie projektu.

z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu współfinansowanego z EFS+.

- 26) Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt 26, są wykazywane w Umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru któregokolwiek z ww. rachunków bankowych, Umowa o dofinansowanie projektu podlega aneksowaniu.
- 27) Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w CST2021, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
- 28) Wniosek o płatność w ramach projektu niekonkurencyjnego jest składany do IP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa IP w Umowie o dofinansowanie projektu.
- 29) Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące Uczestników projektu, są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
- 30) Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o Uczestnikach projektu, jest sporządzany w CST2021 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
- 31) Wniosek o płatność w ramach projektu jest weryfikowany i zatwierdzany przez IP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla Programu.
- 32) Dokumenty księgowe projektu archiwizowane są w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach Programu.
- 33) Każdorazowo we wniosku o płatność oraz na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz Programu.
- 34) Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
- 35) PUP monitoruje projekty zgodnie z Wytycznymi monitorowania.

- 36) Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.
- 37) W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji / kompetencji.
- 38) Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu.

Realizowane w ramach Programu obowiązki informacyjno-promocyjne dotyczą nie tylko siedziby Beneficjenta, ale także innych podmiotów włączonych ww. realizację projektu, z zastrzeżeniem, że skutki finansowe wynikające z podpisanej Umowy o dofinansowanie projektu (załącznik: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów) dotyczą tylko Beneficjenta.

Miejsca realizacji projektu nie należy utożsamiać z siedzibą Beneficjenta, ale z faktycznym miejscem realizacji działań w ramach projektu, w tym szkolenia lub stażu i każdej innej lokalizacji, w której jest realizowany projekt.

Komentarz do rozporządzeń UE dla polityki spójności na lata 2021-2027 zwraca uwagę na rosnące znaczenie działań w zakresie widoczności, przejrzystości i prawidłowego komunikowania wsparcia z funduszy, czego przejawem jest wprowadzenie konsekwencji o charakterze finansowym w przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta obowiązków informacyjno-promocyjnych. Dobrą praktyką jest szerokie informowanie o wsparciu z Funduszy Europejskich przez wszystkie podmioty biorące udział w projekcie oraz we wszystkich miejscach realizacji projektu. Informowanie poprzez umieszczenie plakatu, informowanie na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych są działaniami bezkosztowymi. Dlatego wskazane jest, aby Beneficjenci przekazywali plakat promujący projekt (np. organizatorom szkoleń, pracodawcom przyjmujących osoby bezrobotne na staże, prace interwencyjne, czy doposażone stanowiska pracy) i zobowiązywali w umowach realizatorów zadań w projekcie do właściwego oznakowania miejsca realizacji projektu,

np. poprzez zawieszenie plakatu. Również osoby otrzymujące jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej powinny siedzibę swojej działalności oznaczyć plakatem.

W przypadku umów zawieranych z osobami otrzymującymi dotacje oraz przedsiębiorcami otrzymującymi refundację, w ich treści powinny znaleźć się zapisy regulujące kwestię oznaczenia przez Uczestników projektu i przedsiębiorców sprzętu zakupionego w ramach projektów. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania naklejek na wyposażeniu i sprzęcie zakupionym w projekcie EFS+. Dlatego wskazane jest, aby naklejki (zgodne z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji) były przekazywane osobom rozpoczynającym prowadzenie działalności gospodarczej oraz przedsiębiorcom otrzymującym refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.

IX. Zasady i termin składania Wniosków o dofinansowanie projektu

- 1) Wniosek EFS+ musi zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** oraz Instrukcją wypełniania Wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu.
- 2) Wniosek EFS+ jest podpisany podpisem elektronicznym. Wniosek EFS+ należy złożyć w wyznaczonym terminie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA 2.0. ION zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej nie może przyjąć Wniosku o dofinansowanie projektu w inny sposób, w tym w postaci papierowej.
- 3) Dokumenty złożone w formie papierowej nie stanowią Wniosku EFS+ i nie podlegają ocenie.
- 4) Za datę wpływu Wniosku o dofinansowanie projektu należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej Wniosku EFS+ w systemie MEWA 2.0.
- 5) Po złożeniu Wniosku EFS+ Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z datą wygenerowaną przez MEWA 2.0. Po otrzymaniu potwierdzenia Wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we Wniosku EFS+.

- 6) Złożenie Wniosku EFS+ oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje zasady określone w Regulaminie, a także jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
- 7) W ramach przedmiotowego Naboru komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a ION w zakresie składania Wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego oceny prowadzona jest drogą elektroniczną.
- 8) Skutkiem niezachowania takiej formy komunikacji jest brak rozpatrzenia Wniosku o dofinansowanie projektu.
- 9) Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji oraz odpowiedzialności karnej znajduje się w formularzu Wniosku EFS+.
- 10) Złożenie Wniosku EFS+ w systemie MEWA 2.0 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
- 11) ION dopuszcza możliwość komunikacji pomiędzy ION a Wnioskodawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej, gdy z powodów technicznych komunikacja w systemie MEWA 2.0 nie jest możliwa. ION wskaże w komunikacie na stronie WUP sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
- 12) **Nabór Wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w terminie: od 17 stycznia 2025 r. do 7 lutego 2025 r.**

Ww. termin obejmuje rozpoczęcie Naboru (dzień udostępnienia formularza Wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie Wniosków EFS+), przyjmowanie Wniosków EFS+ oraz zakończenie Naboru.

- 13) Wniosek o dofinansowanie projektu można złożyć w dowolnym momencie trwania Naboru. Jednakże ION nie zaleca składania ww. wniosków EFS+ w ostatnim dniu Naboru.
- 14) Wniosek EFS+ musi zostać złożony w systemie MEWA 2.0 do momentu zakończenia Naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia Wniosku EFS+.
- 15) Niezłożenie Wniosku o dofinansowanie projektu w trakcie trwania Naboru oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

16) Z uwagi na elektroniczną formę składania Wniosków EFS+, ION nie przewiduje ich zwrotu.

X. System teleinformatyczny, w którym należy złożyć Wniosek EFS+ oraz podstawowe informacje o komunikacji między Wnioskodawcami a ION

1. Nabór odbywa się wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0. Zadaniem systemu MEWA 2.0 jest umożliwienie Wnioskodawcom tworzenia Wniosków EFS+.
2. Elementem systemu teleinformatycznego MEWA 2.0 jest Generator wniosków aplikacyjnych. Jest to aplikacja funkcjonująca jako serwis internetowy, dedykowany dla Wnioskodawców oraz Beneficjentów, dostępny wyłącznie na stronie internetowej: <https://mewa21.mazowia.eu>. Generator wniosków jest jedynym narzędziem dostępnym dla Wnioskodawcy, za pomocą którego jest możliwość złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu. Warunkiem złożenia Wniosku EFS+ jest założenie konta w systemie, a następnie poprzez zakładkę *Wyszukaj nabór* wybranie Naboru ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Wypełniony i podpisany formularz Wniosku o dofinansowanie projektu (zakładka *Moje wnioski*) należy przesać do ION w ww. terminie.

Sposób korzystania z systemu MEWA 2.0 opisany jest w Instrukcji użytkownika systemu MEWA 2.0, w której znajdują się m.in. informacje dotyczące rejestracji użytkownika, logowania się do systemu, poruszania się po systemie i zgłaszania problemów.

3. W ramach Naboru niekonkurencyjnego zastosowanie ma **elektroniczna forma komunikacji, obejmująca:**
 - złożenie Wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0,
 - przekazanie pisma o wynikach oceny formalno-merytorycznej (do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalno-merytorycznej, w zakresie wskazanym w wezwaniu i zgodnie z niniejszym regulaminem),
 - przekazanie Wnioskodawcy informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0.

4. W przypadku awarii systemu MEWA 2.0 podczas trwania Naboru / oceny Wniosków EFS+ / złożenia korekty Wniosku o dofinansowanie projektu, ION może podjąć decyzję o wydłużeniu czasu Naboru / oceny Wniosków EFS+ / złożenia korekty Wniosku EFS+ o czas trwania awarii. Decyzja o sposobie postępowania każdorazowo zostanie podjęta w zależności od zaistniałej sytuacji. Wówczas o terminie zakończenia Naboru / oceny / złożenia korekty Wniosku EFS+ ION informuje za pomocą komunikatu ogłoszonego na stronie internetowej WUP / w serwisie FEM 2021–2027 / na portalu FE.
5. Jeżeli w trakcie trwania Naboru Wniosków EFS+ pojawią się problemy techniczne, które nie pozwolą na złożenie Wniosku EFS+, należy wypełnić formularz znajdujący się w systemie MEWA 2.0 w zakładce Zgłoś problem.
6. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać we Wniosku EFS+ adres poczty elektronicznej zapewniający skuteczną komunikację z ION. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej – poinformować o zmianie WUP. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.
7. W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących Postępowania, informacje dotyczące niniejszego Naboru ION udziela indywidualnie, przesyła elektronicznie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy.
Ważne! Na 2 dni przed zakończeniem Naboru Wniosków EFS+ ION zastrzega sobie prawo, iż może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie przesłane drogą elektroniczną.
8. Przedmiotem zapytań w zakresie procedury wyboru projektów o charakterze ogólnym oraz dotyczących Regulaminu nie mogą być konkretne zapisy we Wniosku EFS+, czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektów.
9. Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie projektu i wycofania (anulowania) złożonego przez siebie Wniosku EFS+ od momentu złożenia Wniosku EFS+ do momentu zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu. W takim przypadku Wnioskodawca wysyła pismo o swojej decyzji podpisane podpisem kwalifikowalnym zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy na adres WUP.
10. Informacja o wycofaniu Wniosku EFS+ z ubiegania się o dofinansowanie projektu powinna zawierać następujące informacje:

- tytuł projektu, datę złożenia Wniosku EFS+ oraz jego numer (jeżeli został już nadany przez ION),
 - pełną nazwę i adres Wnioskodawcy,
 - jednoznaczną deklarację woli wycofania (anulowania) złożonego Wniosku EFS+.
11. Skutkiem wycofania (anulowania) Wniosku o dofinansowanie projektu jest rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Wycofanie (anulowanie) Wniosku o dofinansowanie projektu w terminie składania Wniosku EFS+ nie wyklucza możliwości złożenia kolejnego Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego Naboru, o ile zostanie dotrzymany termin określony w Regulaminie na składanie Wniosków EFS+.
 12. Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez ION ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt.

XI. Sposób wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opis

1. Projekty będą wybierane w sposób niekonkurencyjny. Wybór projektów rozpoczyna się Naborem Wniosków EFS+ i obejmuje ich ocenę formalno-merytoryczną, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji SZOP FEM 2021-2027. Zasady przeprowadzania oceny Wniosków EFS+ określa Regulamin pracy KOP.
2. Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEM 2021-2027, służących weryfikacji zgodności Wniosku EFS+ z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do Programu, SZOP FEM 2021-2027 obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu Wnioskodawcom oraz oceny formalno-merytorycznej.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we Wniosku EFS+ m.in.: zgodności projektu z celami szczegółowymi określonymi w FEM 2021-2027, adekwatności projektu do problemów jakie ma rozwiązać lub złagodzić, niezbędności wydatków do realizacji zadań oraz osiągnięcia celów projektu, a także racjonalności i efektywności zaplanowanych działań. Także jednym z elementów oceny Wniosku EFS+ jest trafność opisu i wartości wskaźników, dobór grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie. Ponadto opis sposób realizacji działań informacyjno-promocyjnych w projekcie a także sposób monitorowania realizacji projektu.

Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we Wniosku EFS+ oraz oświadczeń stanowiących załączniki we Wniosku EFS+.

Wnioskodawca wypełniając Wniosek EFS+ w celu spełnienia wszystkich kryteriów obowiązujących w ramach Naboru powinien precyzyjnie odnieść się do każdego kryterium wskazanego w niniejszym Regulaminie. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.

3. Zgodnie z kryterium formalnym brzmiącym „zapewnienie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych”, wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i Wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego.

Oznacza to, że w przypadku Działania 6.1 FEM, gdzie Wnioskodawcą jest powiat / urząd pracy, weryfikacja dotyczy działań i aktów prawnych podejmowanych na poziomie powiatu, dlatego:

- a. jeżeli JST będąca Wnioskodawcą, w tym przypadku powiat, podjęła dyskryminujące działania lub uchwałę (uchwała na poziomie powiatu), wówczas wsparcie EFS+ nie może zostać udzielone;
 - b. jeżeli na poziomie gminy podjęto dyskryminujące działania lub uchwałę (uchwała na poziomie gminy) nie powoduje to wykluczenia PUP jako Wnioskodawcy / Beneficjenta, ani nie powoduje braku możliwości udzielenia wsparcia Uczestnikom projektu (osobom bezrobotnym) z terenu tej gminy, z uwagi, iż gmina nie jest Beneficjentem wsparcia ani Wnioskodawcą.
4. Beneficjent realizując projekt w ramach niniejszego Naboru zobowiązany jest do wskazania we Wniosku EFS+, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu wszystkich planowanych w projekcie działań.
 5. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia Naboru, ION udostępni Wnioskodawcy niniejszy Regulamin.
 6. W dniu rozpoczęcia Naboru ION udostępni formularz Wniosku EFS+ w systemie teleinformatycznym MEWA 2.0, aby Wnioskodawcy mogli go wypełnić, a następnie złożyć Wniosek EFS+ podpisany podpisem elektronicznym.
 7. Wnioski EFS+ składane są bez pisma przewodniego.

8. Wnioski EFS+ złożone podczas Naboru podlegają ocenie, która przewiduje przeprowadzenie łącznie etapu oceny formalno-merytorycznej (ocena jednoetapowa).

9. W ramach Postępowania stosowane będą następujące rodzaje kryteriów wyboru projektów podlegających uzupełnieniu:

a. ogólne:

- formalne (zero – jedynkowe podlegające uzupełnieniom lub sformułowaniu odpowiedzi „nie dotyczy”),

- merytoryczne (zero – jedynkowe podlegające uzupełnieniom),

b. szczegółowe:

- dostępu (zero – jedynkowe podlegające uzupełnieniom).

Ocena spełnienia kryteriów zero – jedynkowych polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych TAK / NIE – do uzupełnienia / poprawy lub NIE DOTYCZY, co odzwierciedla zasadę „1” / „0” / Nie dotyczy (spełnia kryterium / do uzupełnienia, poprawy – nie spełnia kryterium / Nie dotyczy Wnioskodawcy).

Wszystkie kryteria są obligatoryjne do spełnienia lub uznania, że nie dotyczą danego Wnioskodawcy.

10. Ocena Wniosków EFS+ rozpoczyna się dzień po zakończeniu Naboru Wniosków EFS+ i dokonywana jest przez jednego członka KOP wybranego w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP.

11. Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.

12. Orientacyjny termin zakończenia oceny: **czerwiec 2025 roku**. ION oceni wszystkie projekty złożone w Naborze w terminie do 120 dni od zakończenia Naboru, liczone od dnia następującego po dniu zakończenia Naboru Wniosków o dofinansowanie.

13. W uzasadnionych przypadkach ION w porozumieniu z IZ może przedłużyć termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny, o czym ION poinformuje na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE.

14. W wyniku oceny projekt może zostać:

- wybrany do dofinansowania – gdy spełnił on wszystkie kryteria,
- skierowany do poprawy lub uzupełnienia,
- niewybrany do dofinansowania – gdy nie spełnił on któregokolwiek z kryteriów.

15. Rozstrzygnięcie Postępowania następuje poprzez przyjęcie przez ZWM uchwały o rozstrzygnięciu Postępowania, a w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach Działania 6.1 FEM 2021-2027.
16. Lista projektów stanowiąca załącznik do uchwały ZWM zawiera wszystkie projekty podlegające ocenie w podziale na pozytywnie ocenione i negatywnie ocenione.
17. ION po zatwierdzeniu przez ZWM listy ocenionych projektów zamieści na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
18. Informacja, o której mowa w ww. punkcie zawiera co najmniej:
 - tytuł projektu wybranego do dofinansowania;
 - nazwę Wnioskodawcy;
 - uzyskany wynik oceny;
 - kwotę przyznanego dofinansowania w przypadku oceny pozytywnej.
19. ION przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcom w formie pisemnej lub w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania (wraz z prośbą o przesłanie załączników niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu) albo stanowiącym ocenę negatywną (wraz z uzasadnieniem wyniku oceny), o której mowa w art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA.

XII. Ocena formalno-merytoryczna

- 1) Oceny formalno-merytorycznej dokonuje się przy pomocy kart oceny formalno-merytorycznej Wniosku o dofinansowanie projektu za pośrednictwem systemu MEWA 2.0.
- 2) Oceny projektów na wszystkich etapach dokonywać będzie KOP. Zasady pracy KOP określone zostaną w odrębnym Regulaminie.
- 3) Ocena przeprowadzona jest bezstronnie, rzetelnie i niezależnie przez członków KOP.
- 4) Podstawę oceny stanowią będą każdorazowo informacje zamieszczone przez Wnioskodawcę we Wniosku o dofinansowanie projektu oraz uzupełnieniach lub korektach składanych wyłącznie na wezwanie ION w toku prowadzonej oceny.

- 5) Ocena formalno-merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kompleksowo (kolejno) wymienionych w rozdziale VI kryteriów.
- 6) Oceniający uzasadnia ocenę kryteriów wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
- 7) Projekt wybierany w sposób niekonkurencyjny, który nie spełnia któregokolwiek z kryteriów zostanie skierowany do uzupełnienia lub poprawy.
- 8) Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej projektu, który nie spełnia wszystkich kryteriów: formalnych, kryteriów dostępu oraz kryteriów merytorycznych ION przekazuje Wnioskodawcy drogą elektroniczną informację o poprawie lub uzupełnieniu Wniosku EFS+ wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego negatywnie kryterium.
- 9) W przypadku niezłożenia uzupełnienia lub poprawienia w terminie określonym w piśmie albo dokonania korekty niezgodnie z zakresem określonym w piśmie ION wzywa Wnioskodawcę ponownie do uzupełnienia lub poprawienia jednocześnie wyznaczając termin dodatkowy.
- 10) Termin określony w ww. piśmie liczy się od dnia następującego po dniu przekazania niniejszej informacji.
- 11) Poprawiona lub uzupełniona wersja Wniosku EFS+ podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej. Ponowna ocena formalno-merytoryczna dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji Wniosku o dofinansowanie projektu przy pomocy oceny formalno-merytorycznej Wniosku o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego PUP w ramach FEM 2021-2027.
- 12) Informację o zakończeniu oceny projektu ION przekazuje Wnioskodawcy drogą elektroniczną.
- 13) Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów otrzymał pozytywną ocenę.

XIII. Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie Wniosków o dofinansowanie projektu

1. Wnioskodawca zostanie wezwany przez ION do uzupełnienia lub poprawienia we Wniosku EFS+ kryteriów formalnych, dostępu i merytorycznych.
2. ION dopuszcza możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich przez Wnioskodawców.

3. **Za oczywistą omyłkę pisarską** we Wniosku EFS+ uznaje się m.in.:

- błąd w wyrazie lub zdaniu,
- opuszczenie wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb,
- usterkę w tekście, która zaburza logikę zapisu,
- omyłkę w danej części Wniosku EFS+, która powoduje niespójność zapisów na tle całego Wniosku o dofinansowanie.

Za oczywistą omyłkę rachunkową we Wniosku EFS+ uznaje się m.in.:

- oczywisty błąd techniczny w działaniach arytmetycznych,
- błąd wynikający z zaokrągleń kwot.

4. W przypadku, gdy we Wniosku EFS+ stwierdzona zostanie oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa oraz niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów informacja o poprawie zostanie przekazana Wnioskodawcom w jednym piśmie.
5. Kryteria formalne, dostępu i merytoryczne mogą być poprawione lub uzupełnione przez Wnioskodawców wyłącznie w zakresie zmian lub poprawek wskazanych przez oceniających w kartach oceny.
6. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić Wniosek EFS+ tylko na wezwanie ION, w zakresie wskazanym w wezwaniu, w wyznaczonym terminie. ION w trakcie uzupełniania lub poprawiania Wniosku EFS+ zapewnia równe traktowanie Wnioskodawców.
7. Termin określony w wezwaniu, które będzie przekazywane poprzez system teleinformatyczny MEWA 2.0 do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia lub poprawienia Wniosku o dofinansowanie projektu jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania pisma.
8. Wnioskodawca po otrzymaniu pisma o wynikach oceny formalno-merytorycznej ma 7 dni kalendarzowych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawek Wniosku EFS+ w systemie teleinformatycznym MEWA 2.0.
9. Wnioskodawca zostanie ponownie wezwany do uzupełnienia lub poprawy Wniosku EFS+ w sytuacji, gdy nie uzupełni lub nie poprawi Wniosku EFS+ w wyznaczonym terminie lub zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w piśmie.
10. ION oceni wszystkie projekty złożone w Naborze w terminie do **120 dni** od zakończenia Naboru.

11. W uzasadnionych przypadkach IZ na wniosek ION może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalno-merytorycznej. ION wnioskuje o przedłużenie oceny w formie informacji dla ZWM nie później niż 7 dni przed upływem terminu oceny.

XIV. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników oceny Wniosków EFS+

Po zakończeniu Postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION niezwłocznie poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE informację o składzie KOP ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku unieważnienia Postępowania ION poda do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu Postępowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez ION w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Regulacja ma na celu w szczególności wyeliminowanie praktyk polegających na powielaniu w ramach danego postępowania rozwiązań opracowanych przez innych Wnioskodawców.

Zgodnie z Podrozdziałem 3.6 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027* dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

W myśl art. 48 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez ION w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają do czasu zakończenia Postępowania udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Celem tej regulacji jest przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzenia postępowania, które mogłoby być dezorganizowane znaczną liczbą wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej lub informacji o środowisku.

Z tego względu w sytuacji wystąpienia wniosku o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IP informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 *ustawy wdrożeniowej* nie stanowią one informacji publicznej.

Art. 48 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* nie oznacza, że po zakończeniu postępowania wspomniane informacje lub dokumenty będą udostępniane automatycznie. Będą one każdorazowo analizowane, czy nie mają zastosowania wyłączenia przewidziane w ustawie o dostępie do informacji publicznej albo ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

ION zapewnia Wnioskodawcy, na jego wniosek, dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu. Dbą przy tym o to, aby do czasu wybrania do dofinansowania lub oceny negatywnej projektu tego Wnioskodawcy, osoby oceniające projekt pozostały anonimowe. Wyżej wymieniony sposób postępowania wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektu i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu Wnioskodawców na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów.

XV. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Jeżeli wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, ION ma obowiązek unieważnienia Postępowania.
2. ION unieważnia Postępowanie, gdy:
 - a) w terminie składania Wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego Wniosku EFS+ lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
3. Unieważnienie Postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 2.

4. Unieważnienie Postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 2 lit. b lub c.
5. ION nie może unieważnić Postępowania z powodu przesłanki z pkt 2 lit. a, jeśli złożono przynajmniej jeden Wniosek EFS+.
6. Zawarcie w wyniku Postępowania jednej Umowy o dofinansowanie projektu oznacza, że ION nie może już unieważnić Postępowania. Zawarcie Umowy o dofinansowanie projektu oznacza, że nie wystąpiła żadna z ww. przesłanek. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
7. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie po zakończeniu Naboru przez wszystkich Wnioskodawców ION anuluje Nabór.

ION podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu Postępowania na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE.

XVI. Umowa o dofinansowanie projektu

Stronami Umowy o dofinansowanie projektu będą Beneficjenci (powiaty reprezentowane przez PUP) oraz IP (Województwo Mazowieckie reprezentowane przez WUP).

Umowa o dofinansowanie projektu określa obowiązki Beneficjenta związane z realizacją projektu. W celu podpisania Umowy o dofinansowanie projektu IP wystosuje do Wnioskodawcy pismo z prośbą o załączniki do Umowy o dofinansowanie projektu. W wyżej wymienionym piśmie Wnioskodawca zostanie poinformowany o wymaganych dokumentach niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu oraz terminie ich złożenia.

IP może zawrzeć Umowę o dofinansowanie projektu, jeżeli:

1. projekt został umieszczony na zatwierdzonej Liście projektów wybranych do dofinansowania;
2. projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
3. nie doszło do unieważnienia Postępowania w zakresie wyboru projektów;
4. Wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
5. Wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty – załączniki;

6. Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

W uzasadnionych przypadkach właściwa instytucja może odmówić zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu albo odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu (art. 61 pkt 4 ustawy wdrożeniowej).

Dokumenty do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca na wezwanie ION, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o wybraniu projektu do dofinansowania, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu, tj.:

1. pełnomocnictwa / upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba / osoby podpisujące działają na podstawie pełnomocnictwa / upoważnienia) do podpisywania Umowy o dofinansowanie projektu i realizacji projektu w ramach Działania 6.1 FEM (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu); obowiązujące na dzień złożenia do ION pierwszej wersji Wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Dwa egzemplarze Harmonogramu płatności stanowiące załącznik nr 6 do wzoru Umowy o dofinansowanie projektu w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+;

3. Informacji na temat rachunku podstawowego PUP, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego). W przypadku ponoszenia wydatków z tzw. rachunku pomocniczego PUP należy również podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego;
4. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;
5. Oświadczenie o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we Wniosku o dofinansowanie projektu opatrzone podpisem (w dniu zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu);
6. Oświadczenie, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, opatrzone podpisem kwalifikowalnym;
7. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) składane przez Beneficjentów realizujących projekty o całkowitej wartości (włączając VAT) równej lub większej niż 5 mln EUR.

Wszystkie oświadczenia (w treści Wniosku EFS+, czy te które będą składane dodatkowo – poza Wnioskiem EFS+) są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia nie zawarte w treści Wniosku EFS+ powinny zawierać klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie ION o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

1. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 KPA.
2. IP zastrzega sobie prawo do żądania innych dokumentów niż wyżej wymienione.
3. Niezłożenie kompletnych i prawidłowych załączników do Umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym przez ION oznacza rezygnację Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie, w następstwie czego Umowa o dofinansowanie projektu nie jest zawierana.

4. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę dokumentów (załączników) do Umowy o dofinansowanie projektu ION dokonuje ich weryfikacji.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach ION pisemnie informuje Wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji. Do uzupełnienia i/lub korekty dokumentów przez Wnioskodawcę stosuje się pkt 1 i 3.

Po złożeniu przez Wnioskodawcę uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników do Umowy o dofinansowanie projektu, ION dokonuje ponownej weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia złożenia uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników.
6. W terminie nie późniejszym niż **60 dni** kalendarzowych od momentu zatwierdzenia przez ZWM Listy projektów wybranych do dofinansowania, IP podpisze Umowę o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, zgodną z **załącznikiem nr 7**.
7. Za dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień podpisania przez ostatnią ze stron.
8. Po zatwierdzeniu przez ZWM Listy ocenionych projektów, a przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we Wniosku EFS+.
9. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Na dalszym etapie ww. wzór może ulegać modyfikacjom w przypadku np. zmian uregulowań prawnych i / lub wytycznych, interpretacji obowiązujących zasad realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu wyboru

1. Podział środków dla urzędów pracy na realizację projektów niekonkurencyjnych w ramach Działania 6.1 FEM na 2025 r.
2. Podział środków dla urzędów pracy na realizację projektów niekonkurencyjnych w ramach Działania 6.1 FEM na 2026 r.
3. Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.1.

4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
5. Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.
6. Ankieta do kryterium dostępu nr 5 Działanie 6.1 projekty PUP.
7. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.