Rozliczenie wsparcia z Tarczy antykryzysowej Covid-19

Bartosz Szymański Data publikacji: 17.05.2022

Informujemy, że Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie zakończył nabór wniosków przyznawanych na podstawie art. 15g, 15 gg, 15gga oraz 15gga [1]

W celu rozliczenia przyznanego wsparcia prosimy w pierwszej kolejności zapoznać się z informacjami oraz załącznikami zamieszczonymi na stronach (odpowiednio dla rodzaju wsparcia):

- rozliczenie dofinansowania z **art. 15g** (na dofinansowanie wynagrodzenia pracowników **objętych** przestojem ekonomicznym albo obniżonym wymiarem czasu pracy)

- rozliczenie dofinansowania z **art. 15gg** (na na dofinansowanie wynagrodzenia pracowników **nieobjętych** przestojem, przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy)

- rozliczenie dofinansowania z **art. 15gga** (na dofinansowanie wynagrodzenia pracowników w firmach prowadzących działalność gospodarczą **wg. określonego PKD**)

Pełnomocnicy
Beneficjenci dofinansowania mogą składać rozliczenie przez pełnomocników. Należy pamiętać przy tym, że wymagane w tym przypadku pełnomocnictwo powinno powinno być aktualne oraz obejmować wszystkie czynności faktyczne i prawne niezbędne do dokonania rozliczenia. Informujemy, że procedura rozliczenia zawiera oświadczenia, składane pod odpowiedzialnością karną, dlatego konieczne jest tego rodzaju umocowanie. Ponadto treść wielu pełnomocnictw składanych na etapie wnioskowania o środki ograniczało się wyłącznie do tej czynności, czym w momenci przyznania środków wyczerpało swój zakres podmiotowy. Z tego powodu mogą być państwo wezwani do aktualizacji tego dokumentu.

Ustawa
Dofinansowanie udzielane jest na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity z późn. zmianami)

Obowiązek RODO
Przedsiębiorca korzystający **z pomocy z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w ramach Tarczy Antykryzysowej jest zobowiązany poinformować pracowników objętych dofinansowaniem, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez wojewódzki urząd pracy, w którym złożył wniosek. Wypełnienie tego obowiązku należy potwierdzić poprzez złożenie do akt sprawy (jako załącznik przez portal praca.gov.pl) podpisanego przez osobę uprawnioną oświadczenia - załącznik poniżej.**

Dokonywanie zwrotów
Przypominamy, że zwroty z dowolnej formy dofinansowania powinny być przekazywane **na konto, z którego otrzymali Państwo środki**. W opisie przelewu zwrotnego powinien podany być numer wniosku, którego dotyczy zwrot (14000/CV-19/…).

Kontakt w sprawie rozliczenia wniosku
Jeżeli otrzymali Państwo pismo dotyczące statusu rozliczenia wniosku, kontakt do pracownika prowadzącego sprawę znajduje się w stopce pisma. To z nim w pierwszej kolejności sprawa powinna być konsultowana.

Załączniki

Oświadczenie pracodawcy o spełnieniu obowiązku RODO (pdf, 85 KB)