

Wyższa Szkoła Turystyki i Języków Obcych

Zespół ds. Współpracy Regionalnej Data publikacji: 28.10.2010

Biuro Karier Wyższej Szkoły Turystyki i Języków Obcych w Warszawie powstało z inicjatywy władz uczelni. Po wstępnych przygotowaniach już 20 września 2006r. biuro zostało przyjęte do Ogólnopolskiej Sieci Biur Karier. Głównym celem biura jest udzielanie studentom i absolwentom wszechstronnej i profesjonalnej pomocy w zakresie wchodzenia na rynek pracy. Szczególnie ważne jest przygotowanie studentów do aktywnego i efektywnego poruszania się po rynku pracy tak, aby w jak najszybszym czasie znaleźli zatrudnienie zgodne z ich kwalifikacjami i aspiracjami.

Najważniejszym celem działania Biura Karier jest wykształcenie w studentach samoświadomości zawodowej i wyposażenie ich w narzędzia umożliwiające sprawne konkurowanie na rynku pracy po wejściu do Unii Europejskiej. Podczas indywidualnych spotkań studenci uzyskują pomoc: w wyborze i zaplanowaniu ścieżki rozwoju zawodowego, w napisaniu dokumentów aplikacyjnych, w przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej.

Warsztaty i szkolenia organizowane są w celu zapoznania studentów z aktywnymi metodami poszukiwania pracy i ich profesjonalnym przygotowaniem do spotkań z pracodawcami.

Biuro Karier w WSTiJO wspiera studentów i absolwentów poprzez:

1. Udostępnianie studentom na stronie WSTiJO najciekawszych artykułów TTG dot. wydarzeń w turystyce w kraju i na świecie.
2. Organizację i działalność 13 kół naukowych.
3. Organizację praktyk zawodowych w kraju i za granicą.
4. Polecane adresy z ofertami pracy na stronie WSTiJO i na tablicach, poprzez poradnictwo indywidualne.
5. Monitorowanie zatrudnienia naszych studentów i absolwentów, śledzenie w jakich firmach znajdują zatrudnienie.
6. Udostępnianie wykazu firm oferujących pracę i praktyki dla studentów WSTiJO.
7. Udostępnianie opracowań nt. zagadnień związanych z podjęciem pracy i samozatrudnienia m. in. :

- jak założyć firmę,
- opisy sylwetki zawodów,
- obsługa wycieczek przez pilotów.

8. Organizowanie kursów:

- pilota wycieczek,
- języka polskiego dla cudzoziemców,
- językowych na wszystkich poziomach zaawansowania oraz kursów nauki branżowego języka obcego,
- kursów informatycznych,
- kursu na przewodnika.

9. Organizację praktyk w kraju /biura podróży, hotele, ministerstwa, centra turystyczne i rekreacyjne.

10. Organizowanie spotkań z organizatorami praktyk za granicą.

11. Organizowanie dni pracy przy współuczestnictwie firm oferujących miejsca pracy dla absolwentów.

12. Poradnictwo w zakresie nowoczesnych form zatrudniania.

13. Organizację wycieczek i obozów dla chętnych studentów i organizację ćwiczeń podczas wyjazdów z obsługi ruchu turystycznego, krajoznawstwa, historii kultury i sztuki.

14. Organizacja wyjazdów na targi turystyczne w kraju i za granicą.

15. Bezpłatne szkolenia i doradztwo w ramach Vademecum Innovacyjnego Przedsiębiorstwa.
16. Bezpłatne kursy dla studentów zaocznych, bezrobotnych, zamieszkałych na obszarze wiejskim, miejsko-wiejskim lub w mieście do 25 tys. mieszkańców w powiatach białobrzeskim, ciechanowskim, garwolińskim, gostynińskim, kozienickim, legionowskim, lipskim, łosickim, makowskim, mińskim, mławskim, nowodworskim, ostrowskim, płockim, płońskim, przasnyskim, przysuskim, pułuskim, radomskim, siedleckim, sierpeckim, sochaczewskim, szydłowieckim, węgrowskim, wołomińskim, wyszkowskim, zwoleńskim, żuromińskim, kursy w ramach projektu Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. Więcej informacji www.turystyka.armsa.pl,
17. Udostępnianie ofert konkursowych, organizowanych przez PIT, Ministerstwa, Urzędy Pracy, National Geographic itp.

Działania doradcze i szkoleniowe

Działania doradcze i szkoleniowe polegają na prowadzeniu rozmów doradczych, konsultacji oraz organizowaniu warsztatów i szkoleń w zakresie planowania kariery zawodowej. Polegają one na:

- a) organizowaniu konsultacji poświęconych przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, wyszukiwanie informacji na temat rynku pracy przez internet, sztuka autoprezentacji).
- b) prowadzeniu warsztatów i szkoleń na tematy:

- przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcą,
- techniki rekrutacji stosowane przez pracodawców,
- prawo pracy,
- prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

Działania informacyjne i publikacje

działania informacyjne polegają na gromadzeniu i udostępnianiu materiałów ułatwiających studentom poruszanie się po rynku pracy. Są to m.in.:

- opracowania własne (przykładowe CV, list motywacyjny, zasady założenia własnej działalności gospodarczej itp.).
- Wykazy stron internetowych różnych firm rekrutujących.
- oferty pracy firm branży turystycznej i innych zainteresowanych zatrudnieniem studentów i absolwentów.
- informacje dotyczące możliwości dalszego kształcenia, poszerzania swoich kwalifikacji na kursach i szkoleniach zawodowych.

Działania badawcze

Działania badawcze prowadzone będą w celu określenia kierunków pracy biura. Planowane są to badania ankietowe studentów i badania preferencji pracodawców.

Pozostała działalność

- praktyki studenckie
- współpraca z urzędami pracy.
- współpraca z Ogólnopolską Siecią Biur Karier (OSBK)
- prowadzenie bazy danych studentów i absolwentów poszukujących pracy

Podstawowym celem biura jest pomoc studentom w wyborze drogi rozwoju zawodowego oraz zdobycie umiejętności w poruszaniu się po rynku pracy. Z pomocy biura mogą korzystać studenci i absolwenci, którzy chcą uzyskać poradę zawodową i informację o rynku pracy oraz pracodawcy poszukujący najlepszych kandydatów na wolne miejsce pracy.