

Informacja dla uczestników pierwszego naboru projektu "Założ firmę z WUP III"

Tomasz Lendo Data publikacji: 17.12.2012

Zgodnie z 4 regulaminu przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, wnioski o jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości z załącznikami można składać od momentu umieszczenia informacji na stronie internetowej do 8.01.2013 roku.

Wnioski o dotację będą przyjmowane w siedzibie filii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Ostrołęce przy ul. Poznańskiej 17 w Biurze projektu "Założ firmę z WUP III" - pokój nr 9, w godzinach 8:30-15:30.

Zgodnie z regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej 4 wraz z wnioskiem o dotację należy złożyć następujące załączniki:

1. kopia dokumentu potwierdzającego PESEL uczestnika projektu (oryginał do wglądu);
2. biznesplan na okres 2 lat działalności firmy w wersji papierowej;
3. harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, który zawiera wydatki objęte jednorazową dotacją (szczegółowy kosztorys wraz z harmonogramem wydatków);
4. oświadczenie uczestnika projektu o zarejestrowaniu działalności gospodarczej na terenie województwa mazowieckiego w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia go przez beneficjenta o pozytywnej decyzji w sprawie przyznania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu;
5. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy publicznej w okresie ostatnich 3 lat wraz z kserokopiami zaświadczeń dokumentujących ich otrzymanie (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu;
6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego regulaminu.

Wniosek o dotację i załączniki (pobierz) muszą być:

1. Wypełnione w języku polskim, zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez beneficjenta w wersji papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał i kopia);
2. Czytelnie podpisane przez uczestnika projektu;
3. Wszystkie strony wniosku o dotację oraz załączników muszą być parafowane przez uczestnika projektu;
4. Kopia wniosku o dotację wraz z załącznikami musi zawierać potwierdzenie "za zgodność z oryginałem" oraz datę i czytelny podpis uczestnika projektu składającego wniosek o dotację.