

# Obsługa osób niesłyszących lub słabo słyszających oraz niepełnosprawnych

Anna Żabińska Data publikacji: 05.03.2015

---

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie udostępnia usługi wspierające komunikowanie się osób niesłyszących lub słabo słyszających na podstawie Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1243 z późn. zm.).

Osoba doświadczająca trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, zwana dalej „osobą uprawnioną”, która zechce osobiście przyjść do urzędu w celu uzyskania informacji uzyska pomoc certyfikowanego tłumacza migowego lub tłumacza przewodnika. Umożliwi to bezpośrednią obsługę osób uprawnionych, które w trakcie wizyty mogą liczyć na bezpłatną pomoc w komunikacji.

## **Osoby uprawnione**

Osobami uprawnionymi są wszystkie osoby doświadczające trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się. Przede wszystkim są to osoby głuche (słabosłyszące, niedosłyszące i niesłyszące) i osoby głuchoniewidome. Mogą to być także osoby z niepełnosprawnością intelektualną lub ze sprzężonymi niepełnosprawnościami wpływającymi na posługiwanie się słuchem i mową, a także osoby niebędące osobami niepełnosprawnymi, a mające trudności w skutecznym komunikowaniu się z innych przyczyn, np. ze względu na podeszły wiek.

OSOBA UPRAWNIONA MA PRAWO DO:

### **Załatwienia sprawy przy pomocy osoby przybranej**

Rozwiązaniem prawnym wprowadzonym przez ustawę o języku migowym i innych środkach komunikowania się jest możliwość reprezentowania osoby uprawnionej przez osobę przybraną. Może nią być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16. rok życia i została wybrana przez osobę uprawnioną. Zadaniem takiej osoby ma być pomoc w załatwieniu spraw w organach administracji publicznej. Osoba przybrana nie jest zobowiązana do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość PJM (polski język migowy), SJM (system językowo-migowy) ani SKGON (sposób komunikowania się osób głuchoniewidomych).

Z pomocy osoby przybranej osoba uprawniona nie może skorzystać wyłącznie w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej.

### **Skorzystania z usług tłumacza języka migowego**

Osoba uprawniona, która chce skorzystać z pośrednictwa tłumacza lub tłumacza przewodnika zobowiązana jest do zgłoszenia tego faktu na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną wizytą w urzędzie (z wyłączeniem sytuacji nagłych). Chęć skorzystania z usługi należy zgłosić w formie pisemnej. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu, którego wzór znajduje się poniżej. Zgłoszenie można przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres: [wup@wup.mazowsze.pl](mailto:wup@wup.mazowsze.pl)), faksu (22) 578 44 07 lub złożyć w kancelarii urzędu.

Zgłoszenie zostanie przekazane do pracownika merytorycznego, który skontaktuje się za pomocą wybranego sposobu komunikacji (sms, mail, faks) w celu potwierdzenia miejsca i terminu wizyty.

Po otrzymaniu takiego zgłoszenia urząd ma obowiązek zamówić specjalistyczną usługę tłumacza

z rejestru tłumaczy prowadzonego, zgodnie z ustawą, przez Wojewodę Mazowieckiego. Osoba zgłaszająca może wskazać konkretnego tłumacza z rejestru, który posługuje się właściwą odmianą języka migowego lub odpowiednimi umiejętnościami jako tłumacz przewodnik

i odpowiada indywidualnym potrzebom uprawnionego.

**UWAGA!**

Osoba uprawniona ma prawo do korzystania z wybranej przez siebie formy komunikowania się z urzędem.

Przedmiotowe świadczenie jest bezpłatne dla osoby uprawionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.), która zgłosi chęć skorzystania z tłumacza języka migowego.

### Formularz zgłoszenia

**Osoby niepełnosprawne**, mające trudności w poruszaniu się po schodach a zamierzające skorzystać z usług, które świadczone są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie przy ul. Ciołka 10 A (budynek nie posiada windy) proszone są o kontakt telefoniczny w celu ustalenia wizyty w budynku Urzędu przy ul. Młynarskiej 16 (budynek posiada windę).

#### **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej:**

Poradnictwo zawodowe: (22) 532 22 08/41

Koordinacja zabezpieczenia społecznego: (22) 532 22 22/ 25/ 07

EURES: (22) 532 22 35/36

Poradnictwo w zakresie przedsiębiorczości: 22 532 22 12/43

Rejestr Instytucji Szkoleniowych: 22 532 22 28

Zaświadczenia stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w RP: 22 532 22 27/13

#### **Wydział Regionalnej Polityki Rynku Pracy:**

(22) 532 22 65; (22) 532 22 46

Projekty: (22) 532 22 55/57/58

#### **Wydział Obsługi Instytucji i Partnerów Rynku Pracy:**

Agencje Zatrudnienia: (22) 532 22 31/ 03